

*Iskolánk küldetésnyilatkozata: „Színvonalas oktatással szilárd tudást, biztos készségeket nyújtani tanulóinknak, biztosítva számukra a képességeiknek megfelelő továbbhaladást. Mindezt jól felkészült, szakmailag igényes, megújulásra képes és a minőség iránt elkötelezett, segítőkész oktatókkal és a velük együttműködő szülőkkel valósítjuk meg. Segítünk abban, hogy diákjaink harmonikus, kiegyensúlyozott, a felnőttek világában is boldogulni tudó emberekké váljanak”.*

# **KAPOSVÁRI SZC JÁLICS ERNŐ SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS SZAKISKOLA**



# **Szakmai Programja 2021-2022**

## Tartalomjegyzék

1. Bevezető .....	5
<b>1. 1. Az iskola története</b> .....	5
<b>1. 2. Az intézmény struktúrája és tevékenysége</b> .....	6
1.3. Tárgyi feltételek .....	8
<b>1. 4. Küldetésnyilatkozat</b> .....	8
<b>1.5. Jogszabályi háttér</b> .....	9
2. Nevelési program.....	9
<b>2.1. Az eredményesség összetevői</b> .....	10
<b>2.2. Jövőkép</b> .....	11
<b>2.3. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei</b> ....	12
<b>2.4. Intézményi céljaink</b> .....	13
2. 4. 1. Harmonikus személyiséget fejlesztő egyéni és közösségi nevelés .....	14
2. 4. 2. Korszerű, sokoldalú általános műveltség biztosítása .....	15
2. 4. 3. Alkotó gondolkodásra és gondolkodva cselekvésre nevelés, kompetencia alapú képzés .....	15
2. 4. 4. Színvonalas, következetes oktatás .....	15
2. 4. 5. A harmonikus családi élet értékeinek megismertetése, elfogadtatása.....	16
2. 4. 6. A hagyományok tisztelete, ápolása.....	16
2. 4. 7. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés .....	16
2. 4. 8. A munka világában való eligazodáshoz szükséges lehetőségek megteremtése .....	17
2. 4. 9. Egységes minőségirányítási rendszer bevezetése és működtetése .....	17
<b>2. 5. Intézményi célok, sikerkritériumok és az ezekhez kapcsolódó feladatok, eszközök:</b> .....	17
<b>2. 6. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógia feladatok</b> .....	19
<b>2. 7. Teljes körű, egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok</b> .....	19
<b>2.8. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok</b> .....	20
2. 9. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi joga, gyakorlásának rendje.....	20
<b>2. 10. Az oktatók helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai</b> .....	22
2. 10. 1. Az oktatók feladatai.....	22
2.10. 2. A gyakorlati oktatók sajátos feladatai.....	22
2. 10. 3. Az osztályfőnök feladatai .....	23
<b>2.11. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje</b> .....	23
<b>2. 12. A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésének szinterei</b> .....	24
<b>2. 13. Kiemelten tehetséges tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek helyi rendje</b> .....	24
2. 14. Hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek helyi rendje .....	25
<b>2. 15. A szülő, a tanuló, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái</b> .....	25
2. 15. 1. Szülő, tanuló, pedagógus együttműködése .....	25
2.15. 2. Egyéb partnerekkel történő együttműködés.....	26
<b>2. 16. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai, valamint középfokú iskola esetében a szóbeli felvételi vizsga követelményei</b> .....	27
<b>2. 17. A felvétel és az átvétel helyi szabályai:</b> .....	39

<b>2. 18. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv</b>	39
.....	
<b>2.18. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében</b>	40
<b>3. Egészségfejlesztési program</b>	<b>41</b>
<b>3.1. Az egészségfejlesztési program célja</b>	41
<b>3.2. Az iskolai egészségfejlesztés várható hatásai</b>	42
<b>3.3. Az iskolai egészségfejlesztési stratégia szinterei</b>	42
<b>3. 4. Az iskolai egészségfejlesztési stratégia módszerei</b>	42
<b>3.5. Az egészségfejlesztés iskolai területei</b>	43
3.5.1. A prevenció	43
3.5.2. Mindennapos testnevelés	43
3.5.3. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek	43
3.5.4. Drogstratégia	44
<b>4. Oktatási program</b>	<b>45</b>
<b>4. 1. A szakképző iskola és szakiskola helyi tanterve/közismereti oktatás</b>	45
4. 1. 1. Technikum 9-13. évfolyam	45
4. 1. 2. Szakképző Iskola 9-11. évfolyam (új rendszerben)	47
4. 1. 3. Szakképző iskola (régineként szakközépiskola) 9-11. évfolyam (kifutó rendszerben)	48
4.1.4. Szakiskola előkészítő évfolyam: 9/E (új)	49
4.1. 5. Szakiskola régi, kifutó rendszerben	50
4.1.6. Szakiskola (új képzés) csokoládétermék gyártó	50
4.1.7. Érettségi vizsgára felkészítő 12–13. évfolyam	51
<b>4.2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei</b>	52
4.2.1. A tankönyvellátás biztosítása	53
<b>4.3. A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai</b>	53
<b>4.4. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja</b>	55
<b>4.5. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktató választás szabályai</b>	55
<b>4. 6. A tanórán kívüli foglalkozások formái</b>	55
4.6.1. A tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó szabályok	55
<b>4.7. A választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése</b>	56
4.7.1. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei	57
4.7.2. Az iskolai közösségi szolgálatra vonatkozó szabályok	57
4.7.3. Az iskolai közösségi szolgálat irányítása	57
4.7.4. A közösségi szolgálat dokumentálása	58
<b>4.8. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje</b>	59
4.8.1. A beszámoltatások írásbeli, szóbeli, gyakorlati formái	59
4.8.2. Az iskolai írásbeli beszámoltatások rendje	60
4.8.3. Az írásbeli beszámoltatás korlátai	61
4.8.4. Minden oktatóra vonatkozó egységes elvek az értékeléshez	61
4.8.5. A tanulói teljesítmény értékelésének általános szabályai	62
4.8.6. Az ellenőrzéssel, értékeléssel szemben támasztott követelmények	62
<b>4.9. A továbbhaladás, magasabb évfolyamra lépés feltételei</b>	63
<b>4.10. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei</b>	63

<b>4.11. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek</b> .....	64
<b>4.12. Környezeti nevelés</b> .....	65
<b>4.13. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések</b> .....	67
<b>4.14. A tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek, a tanuló jutalmazása</b> .....	69
<b>4.15. Alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek</b> .....	73
4.15.1. Projektmódszer .....	73
4.15.2. Témahét .....	75
<b>4.16. Az iskolában alkalmazott tanulásirányítási módszerek</b> .....	76
<b>4.17. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai</b> .....	76
<b>4.18. A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése és oktatásához igazodó fejlesztő program</b> .....	77
Helyzetkép.....	77
<b>4.19. Az integráltan oktató sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók fejlesztő programja irányelvei, céljai, feladatai</b> .....	77
<b>4.20. A fejlesztés szervezeti keretei</b> .....	81
<b>4.21. A tanórai és a tanórán kívüli fejlesztés kiemelt területei</b> .....	82
<b>4.22. Tanulói jogviszony, átjárhatóság SNI tanulók esetében:</b> .....	84
<b>4.23. Sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok</b> .....	85
<b>4.24. A sajátos nevelési igényű tanulók értékelése és minősítése</b> .....	87
<b>4.25. A fejlesztés eredményességét szolgáló személyi és tárgyi feltételek</b> .....	88
<b>4.26. A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésének alapelvei</b> .....	88
<b>4.27. A fejlesztő pedagógus tevékenységének területei</b> .....	89
e) Dokumentáció vezetése: .....	90
<b>5. Képzési program</b> .....	91
<b>5.1. Együttműködés a duális képzőkkel</b> .....	91
5.3.2. Szakképzés .....	96
<b>5.3. Szakiskolai képzés: A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvénynek megfelelően</b> .....	99
<b>5.4. Szakközépiskolai (kifutó) képzés az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet alapján.</b> .....	102
<b>5.5. Felnőttek szakmai oktatása</b> .....	106
<b>5. Jóváhagyási záradék</b> .....	108

## 1. Bevezető

### 1. 1. Az iskola története

Az oktatás 1820-ban indult a településen a katolikus egyház által megbízott iskolamester segítségével. 1868-tól református iskola, majd 1870-től katolikus iskola működött 1-1 tanerővel. Az 1848-as államosítás után a 8 osztályos iskolába Hencse, Hedrehely, Visnye, Visnyeszéplak, Gige, Kőkút és Rinyakovácsi településekről is jártak gyerekek.

A körzetesítés megindulása után, az 1961/62-es tanévtől az iskola folyamatosan bővült: új tantermek, új iskolaszárny, konyha, sportpályák, diákothron lett kialakítva, majd 1990-ben elkészült a tornaterem is. A 8 évfolyamos képzés mellett 1978-tól gyógypedagógiai osztály kezdett működni.

Az 1992/93-as tanévben indult a kétéves szakiskolai képzés (gazdasszonyképző), majd az 1993/94-es tanévtől a 2 és 3 éves vendéglátóipari szakmunkásképző szakács és felszolgáló osztályokkal, amely a későbbiek során a cukrász szakmával bővült. 2001-től pedig megteremtődtek a feltételek az érettségit adó 4 éves szakközépiskolai képzés megindítására is.

2001-ben iskolánk felvette Jálics Ernő kadarkúti születésű szobrászművész nevét.

A 2003/2004-es tanévben indult az első osztályban az egész napos oktatás a „Lépésről-lépésre program” adaptálásával.

Az általános és középiskolai képzéssel párhuzamosan 2000-ben megindult a zeneiskolai képzés is, először a Mikrokozmosz Művészeti Iskola kihelyezett tagozataként, majd 2005-től önálló művészeti tagozatként, ugyanakkor a zenei képzés képzőművészeti tagozattal is bővült.

A 2002/2003-as tanévtől a Pannon Középiskola és Szakiskola Kadarkúti Tagintézményeként adtunk helyet a felnőttképzésnek. 2007 szeptemberétől mindezt a „Művelt Szakemberekért Alapítvány” keretei között végezte az intézmény, majd a 2008-2012-ig a budapesti Leonardo Középiskola tagintézményeként.

2005 szeptemberében indult az Egységes Gyógypedagógiai Szakszolgálat működése, korai fejlesztés, logopédia szakágakban. A 2006/07-es tanévtől bővült a tevékenységi kör: az értelmileg akadályozott (középsúlyos értelmi sérült) gyermekek képzése integrált oktatás keretében történt. Ezen kívül a tagozat kibővült a speciális szakiskola indításával 9 - 10. évfolyamon, valamint szakszolgálati feladatok ellátásával.

Szakiskolai képzésünk a 2006/2007-es tanévtől az SZFP (Szakiskolai Fejlesztési Program) II. program alapján zajlott.

2008. január 1-től a Kadarkúti – Nagybajomi Többcélú Kistérségi Társulás keretén belül elindult a szakmai szolgáltatás a gyógytestnevelés, a logopédia és a nevelési tanácsadás terén. Intézményünk utazó gyógypedagógusai 437 tanulót/gyermeket láttak el ebben a tanévben a térség 11 iskolájában, illetve óvodájában.

A Nevelési Tanácsadó a 2008/2009-es tanév szeptemberétől kezdte meg munkáját.

Hosszú évek kitartó munkájával sikerült az iskolának vezető szerepet kivívni a térségben mind az oktatás-nevelés, mind a pedagógiai szakszolgálat terén.

2010. július 1-től kezdte meg működését az integrált oktatási központ, mely az óvoda intézményegységgel bővülve végezte munkáját. 2013. január 1-vel az óvoda kivált a közoktatási intézményből.

2013. január 1-től intézményünket a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ irányította és működtette.

2013. szeptember 1-vel a Pedagógiai Szakszolgálat intézményegység átkerült a Megyei Szakszolgálathoz.

2015. július 1-től a Nemzetgazdasági Minisztérium fenntartása alá került az iskola szakképző tagozata, a Kaposvári Szakképzési Centrum tagiskolájaként.

2018. szeptember 1-től új fenntartónk az Innovációs és Technológiai Minisztérium.

## **1. 2. Az intézmény struktúrája és tevékenysége**

### **Az iskola fenntartója:**

Innovációs és Technológiai Minisztérium  
1011 Budapest, Fő utca 44-50.

### **Az intézmény megnevezése:**

Kaposvári SZC Jálics Ernő Szakképző Iskola és Szakiskola

**Székhelye:** 7530 Kadarkút, Fő u. 1.

### **Telephelyei:**

„Akác” Tanvendéglő: 7530 Kadarkút, Kossuth u. 1.

Szakiskola: 7530 Kadarkút, Rákóczi u. 10.

### **Az iskola feladata és tevékenysége:**

- technikusai nevelés-oktatás
- szakképző iskolai nevelés-oktatás

▪ szakiskolai nevelés-oktatás (azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az iskolai, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt)

▪ a többi tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése-oktatása

▪ érettségi felkészítő évfolyam-esti és nappali munkarend szerint

▪ felnőttek szakmai oktatása – esti munkarend szerint

#### **Az iskola struktúrája:**

- Technikum: 9.-13. évfolyam
- Szakképző iskola: 9-11. évfolyam
- Szakiskola: 9/E - 9. évfolyam
- Felnőttek szakmai oktatása: SZÉ 11 - 12. évfolyam
- Érettségire felkészítő levelező oktatás: KK. 11-12. évfolyam

Szakmai képzési kínálatunk a 2020/21-es tanévben

<b>Szakterület/szakma</b>	<b>Szakmacsoport</b>	<b>Szakképesítés</b>
<b>Technikum 5 éves</b>		
Szociális és rehabilitációs szakgondozó	Szociális	5 0923 22 05
Légijármű-szerelő technikus	Gépész	5 0716 10 11
<b>Szakképző iskola 3 éves</b>		
Cukrász	Vendéglátás – turisztika	4 1013 23 01
Panziós-fogadós	Vendéglátás – turisztika	4 1013 23 03
Szakács	Vendéglátás – turisztika	4 1012 23 05
Pincér-vendégtéri szakember	Vendéglátás-turizmus	4 1013 23 04
<b>Szakiskola 2 éves</b>		
Szakácssegéd	Vendéglátás – turisztika	21 811 01
Csokoládétermék gyártó	Élelmiszeripar	34 541 13
<b>Kifutó rendszerben: szakközépiskola a 10-11. évfolyamon</b>		

Cukrász	Vendéglátás-turisztika	34 811 01
Pincér	Vendéglátás-turisztika	34 811 03
Szakács	Vendéglátás-turisztika	34 811 04
<b>Kifutó rendszerben: szakiskola 2 éves</b>		
konyhai kisegítő rész szakképesítés	Vendéglátás-turizmus	21 811 01
vendéglátó eladó	Vendéglátás-turizmus	31 811 04

### 1.3. Tárgyi feltételek

A főépületben 10 tanterem áll rendelkezésére, így a 9-13. évfolyam oktatása szaktantermi rendszerben folyik. A szakiskolai oktatás 3 tanteremben a Rákóczi u. 10. szám alatt valósul meg. A tantermek alapfelszereltséggel bírnak, 10 tanterem digitális eszközökkel is rendelkezik, illetve egy tanterem informatika teremként funkcionál. A felmenő rendszerben még megmaradó gyakorlati képzés az Akác tanteremben és az iskola épületében kialakított cukrász műhelyben zajlik.

Az Akác tanvendéglő tárgyi eszközei folyamatosan cserélődnek és újulnak meg. A cukrászműhely mérete megfelel a gyakorlatra beosztott tanulócsoporthoz létszámának. A testnevelés órák megtartásához rendelkezésre áll egy tornaterem, amely az önkormányzat tulajdonában áll, s az általános iskolával közös használatban van. A kulturált étkezés feltételei biztosítottak az önkormányzat által működtetett iskolai ebédlőben, ahol a kollégista tanulók is étkeznek napi három alkalommal.

### 1.4. Küldetésnyilatkozat

Iskolánkban általános műveltséget megalapozó, érettségi/technikusi vizsgára és a felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére, valamint munkába állásra, illetve a szakképzésben szakmai vizsgára felkészítő nevelés és oktatás folyik, mellyel célunk olyan szakemberek kibocsátása, akik megfelelnek a munkaerőpiac időszerű követelményeinek. A korszerű szakmai ismeretek mellett beszélnek egy idegen nyelven, tudatosan használják az online kommunikációs eszközöket és csatornákat, tisztában vannak alapvető pénzügyi és jogi ismeretekkel. Önképzésre, továbbképzésre és átképzésre alkalmasak, vállalkozói környezetben is megállják a helyüket. Az **oktatás** mellett a **nevelést** is alapfeladatunknak tekintjük. Hiszünk abban, hogy a munkával való nevelés személyes példamutatáson alapul.



Tudjuk és valljuk, hogy napjaink változó világában az oktatói-nevelői munkának is folytonos megújulásra van szüksége. Alapelvünk a minőségi oktatáson nyugvó, egyéni képességeket fejlesztő, **tanulócentrikus oktatás**. Kiemelt feladatunknak érezzük a tehetségek gondozását, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatását.

Olyan oldott, stressz-mentes, tanulóbarát intézmény kívánunk lenni, ahová jó járni, ahol jó a légkör, ahol a fejlesztő megerősítés dominál, ahol önbizalommal, pozitív egyéniséggel gazdagodik tanuló és oktató egyaránt.

Minderre garancia az esztétikus és motiváló **környezet**, a minőséget támogató vezetői szemlélet, valamint a szakmailag és módszertanilag felkészült, önmagát folyamatosan fejlesztő, aktív oktatói testület.

### **1.5. Jogsabályi háttér**

- 2019.évi LXXX törvény a szakképzésről
- 12/2020 (II.07.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat A „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről
- 100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól
- 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról

## **2. Nevelési program**

Célunk a munkaerő-piaci igényeknek megfelelő és gyorsan alkalmazkodó szakemberek képzése, akik kielégítő általános műveltséggel, nyelvismerettel és digitális kompetenciákkal rendelkeznek, jó gyakorlati készségekkel felvértezve szakmunkára alkalmasak.

Napjainkban minden ember számára elengedhetetlen, hogy kiigazodjon a gazdasági világban, amelyhez rendelkeznie kell alapvető gazdasági ismeretekkel.

Éppen ezért fontos, hogy mindenféle iskolai képzésben megjelenjenek a gazdasági és pénzügyi ismeretek alapjai.

Szintén fontos szerepe van az iskolai nevelésnek abban, hogy a tanulók tudatos fogyasztókká váljanak, mérlegelni tudják a döntéseikkel járó kockázatokat, és azokért felelősséget vállaljanak. A diákoknak meg kell tanulniuk bánni a pénzzel, és tisztában kell lenniük a saját kiadásaikkal és bevételi lehetőségeikkel. Fontos, hogy felismerjék a pénzügyi döntésekhez tartozó előnyöket és hátrányokat, hogy gazdálkodni tudjanak a rendelkezésükre álló erőforrásokkal. Az iskolában végzett munka a tanulóknál alakítsa ki a munka iránti felelősségtudatot, a csapatmunka fontosságát.

Ezt szolgálja az ismeretszerzés folyamatában megszerzett tudásanyag integrálása, az ismeretek mind magasabb szinten való alkalmazása. Fontos feladatunk, hogy a tanulók kapjanak tág teret aktivitásukra és egyéb tanulási képességeik fejlesztésére. A diákokat abban szeretnénk támogatni, hogy tanulmányaik során alakítsák ki saját munkamódszereiket, a lényeges és lényegtelen közötti különbségtétel képességét, kreatív munkavégzést valósítsanak meg.

Életükben elengedhetetlen, hogy ismerjék az alapvető vállalkozási formákat, azok legfontosabb jellemzőit, hogy könnyebben helytálljanak a szakmai és az üzleti életben.

Az önállóan folytatott gazdasági tevékenységhez és vállalkozás indításához rendelkezniük kell pénzügyi és jogi ismeretekkel egyaránt. Birtokában kell lenniük olyan képességeknek és készségeknek, mint a tervezés, szervezés, irányítás, vezetés, kommunikálás, kockázatfelmérés/vállalás, egyénileg és csapatban történő munkavégzés.

Mindenekelőtt legfontosabb alapelvünk a jogszerű működés. Célunk a tanulókörzpontú, demokratikus iskolamodell kialakítása, ahol tiszteletben tartjuk a fiatalok személyiségét, humánusra törekszünk, mindvégig szem előtt tartva a szakmaiság elvét.

A gyakorlati képzés során az évközi összefüggő szakmai gyakorlatot munkaszerződéssel külső gyakorlati helyeken töltik diákjaink. Ennek időtartamát a Képzési Program tartalmazza.

Az összevont belső gyakorlat (konyhai kisegítők 9. évfolyam, kifutó cukrász osztályok 10-11.évfolyam, csokoládétermék-gyártó 9. évfolyam) az iskolai cukrászműhelyben és az Akác tankonyhában kerül megtartásra.

## **2.1. Az eredményesség összetevői**

Az iskolában folyó munka eredményességének nagyon sok összetevője van.

Úgy látjuk, hogy két alapvető oka van a Kaposvári SZC Jálics Ernő Szakképző Iskola és Szakiskolája sikereinek.

Az **első** ok – és véleményünk szerint legfontosabb –, hogy diákjaink értékrendjében a tanulásnak és a tudásnak rangja, becsülete van. Eredményeinket a tanulók egyéni felelősségére építő következetes, igényes munkával közösen érjük el. Az eredményesség **második** oka az iskola hagyományokon alapuló értékrendje, azok az elvek és értékek, amelyek tiszteletére tanítványainkat nevelni akarjuk. Ezen elvek közül a leglényegesebb, hogy iskolánkat gyermekközpontú intézménynek tekintjük, a tanári tevékenység a gyermek személyiségének és képességeinek fejlesztését szolgálja.

Az eredményesség alapja a tanulók és tanárok együttműködésén alapul. Fontosnak tartjuk a befogadó, nyitott közegben történő munkavégzést, a toleranciát, annak elfogadását, hogy *mindenki másképp egyforma*. Ezen értékválasztásunk a tanuló mindenekfelett álló érdekét veszi figyelembe, maximális tekintettel az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításának elvére.

## 2.2. Jövőkép

Az intézmény a jövőben is meg kívánja őrizni a térségben kivívott szerepét. Képzett, széles módszertani kultúrával rendelkező oktatói közösségünk a jövőben is fontosnak tartja a Szakmai Program folyamatos és sikeres megvalósítását.

Optimális csoport- és osztálylétszámmal, esztétikus környezettel, az infrastruktúra fejlesztésével és a demokratikus légkör megteremtésével olyan munkakörülményeket kívánunk teremteni, mely testi-lelki biztonságot nyújt felnőtt és gyerek számára egyaránt.

Iskolánkban olyan tanítási-tanulási folyamatot kívánunk biztosítani, melyben az átlagos, a tehetséges, a tanulási kudarcnak kitett, a sajátos nevelést igénylő és a tanulásban akadályozott diákok is képesek egyéni haladási ütemüknek megfelelő ismeretszerzésre.

Olyan tanulókat oktattunk, nevelünk, akik részt vállaltak a települést vonzóvá tevő idegenforgalmi és turisztikai események szervezésében és lebonyolításában, akik tanulmányaik befejezésével sikeres érettségi vizsgát tesznek, illetve szakmájukat szerető, magasan kvalifikált technikusokká, szakmunkásokká válnak. Eleget téve a kor követelményeinek, az iskolai oktatásban a jövőben is kiemelten kezeljük az idegen nyelv, az informatika és a szakmai tantárgyak oktatását.

A jövőben törekszünk arra, hogy minél több pályázat adta lehetőséget kihasználjunk a tárgyi feltételeink javításához, sajátos arculatunk kialakításához és megőrzéséhez.

Az intézmény hosszú távú működése érdekében továbbra is az egyik legfontosabbnak tartjuk az iskola és a település önkormányzata közötti kapcsolat ápolását.

Kihasználva a helyi adottságokat, új képzési formákkal bővítjük iskolánk szakmai kínálatát (szociális és rehabilitációs szakgondozó technikus, légi jármű-szerelő technikus, csokoládétermék-gyártó).

### 2.3. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei

Helyzetelemzés - Önértékelés a SWOT analízis segítségével.

LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Földrajzilag kedvező helyzet</li> <li>▪ A vállalatoknak érdekévé vált az oktatással való együttműködés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A sikeresnek bizonyuló vendéglátóipari képzést fenyegeti a hasonló profilú szakképzők léte</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jó megközelíthetőség</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Csökkenő tanulólétszám mellett egyre szorosabb a verseny a tanulók megnyeréséért</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Megfelelő, fejlesztést is megengedő infrastruktúra - (intézmény együttes)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A város-vidékfejlesztési koncepcióban a nagyvárosi lobbija az erősebb</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Létszám és kínálatbővítés PR-tevékenységgel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elavuló technikai háttér – számítógépes hálózat</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Oktatók továbbtanulása, átképzési lehetősége</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A térségben élő értelmiség száma nem növekszik a kívánt mértékben, a munkahelyek hiányában nagy az elvándorlás.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Belső ösztönző légkör kialakítása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A szociálisan hátrányos helyzetűek, beilleszkedési nehézséggel, magatartási, tanulási problémákkal küzdők arányának növekedése.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A fejlődést gátló negatív belső tényezők (önbizalomhiány, kényelem, tartózkodás az új módszerektől)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A végzettség nélküli iskolaelhagyók számának növekedése</li> </ul>
ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pályázati lehetőségek kihasználása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A külföldi tapasztalatcserére viszonylag csekély a lehetőség</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Az IKT szükségességét egyre több nevelő ismeri fel (digitális tantermek)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kevés oktató látja meg a pályázatok adta lehetőségeket</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Marketing –menedzsermunka, Roadshow</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A gazdasági helyzet bizonytalansága</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A kompetencia alapú oktatás alkalmazása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tornaterem állaga és mérete</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Team munka elterjedése a oktatói testületben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Az oktatók egy része nem szívesen vállal team jellegű munkát</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tanulási módszerek korszerűsítésében felismert közös, belső, mindenkit érintő képzések.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sok a gyenge képességű tanuló</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nem egységes nevelési elvárások és eljárások hiánya</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tanulók viselkedése és munkafegyelme</li> </ul>

#### **Alapelvek:**

- szűkebb és tágabb környezetünk megóvása
- hazafiság és európaiság tudatosítása
- világnézeti semlegesség biztosítása
- törvényesség (törvények, jogszabályok, rendeletek beillesztése az iskolai életbe)
- az oktatók folyamatos szakmai megújulása
- a tudáshoz való egyenlő hozzáférés elve
- a tudás- és képességfejlesztés helyes aránya

#### **Értékek:**

- pedagógiai szabadság, pedagógiai sokszínűség
- partnerek igényeinek figyelembevétele
- együttnevelés, integráció, inklúzió

## **2.4. Intézményi céljaink**

Elköteleztünk vagyunk a NAT-ban és a **Szakképzés 4.0** stratégiai programban rögzített **kulcskompetenciák** fejlesztésében.

Ezek a következők:

- A tanulás kompetenciái
- A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi,)
- Digitális kompetenciák
- A matematikai, gondolkodási kompetenciák
- A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
- A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
- Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák/ítélet-és döntéshozatal/szolgáltatás-orientáció
- Komplex problémamegoldás
- Kritikus gondolkodás
- Érzelmi intelligencia
- Kognitív rugalmasság

A technológiai fejlődés eredményeként egyre jobban képzett munkaerőre van szükség. A megfelelő jövőkép kialakítása serkenti tanulóinkat arra, hogy a kitűzött céljainkat közösen és egyénenként sikerüljön megvalósítani. A sikeres fejlesztés érdekében az iskola jelenlegi oktatói testülete az alábbi célokat kívánja megvalósítani:

#### **2. 4. 1. Harmonikus személyiséget fejlesztő egyéni és közösségi nevelés**

- pozitív emberi értékek, tulajdonságok kialakítására törekvés (a szeretet, a jóság, a becsületesség, az őszinteség, az önzetlenség, a szorgalom, a segítőkészség, a tolerancia, a felelősségérzet példáinak erősítése)
- helyes önismeretre nevelés és énkép kialakulásának segítése (az értelmi és érzelmi oldal egészséges arányának kifejlesztésére törekvés, a sikerek és kudarcok feldolgozásának segítése)
- az együttműködési képesség és az egészséges versenyszellem kialakítása, az empátia képességének fejlesztése (különös tekintettel a sajátos nevelési igényű tanulók integrációjára)
  - a munka, az erőfeszítés és az általa létrehozott szellemi és anyagi javak megbecsülése
  - a kezdeményezőkézség, az önállóság, a személyiség maximális tisztelete (az emberi identitás megőrzése, a másság vállalása, elfogadása és elfogadtatása – különös tekintettel a magyar állampolgárságú, de kisebbséghez tartozó tanulóakra)
  - a tanulók motiváltságának növelése, pozitív tanulási attitűd kialakítása és fenntartása
  - a tanulói ösztöndíjrendszer bevezetésének támogatása

- a játék személyiségformáló erejének felismertetése és erősítése
- a nyelvi, kulturális, vallási és egyéb sokszínűség elfogadtatása, az emberi jogok teljes körű tisztelete

#### **2. 4. 2. Korszerű, sokoldalú általános műveltség biztosítása**

- magas színvonalú anyanyelvi kultúra elsajátíttatása
- a kommunikációs készség sokoldalú fejlesztése
- a humán és reálértékek egyenrangúságának biztosítása
- az absztrakt gondolkodás, a tudományos és a művészi modellalkotás képességének fejlesztése
  - az oktatott idegen nyelvek alkalmazási szinten való elsajátíttatása
  - korszerű társadalomtudományos ismeretek megalapozása
  - korszerű természettudományos ismeretek megalapozása
  - a nemzeti, az európai és az egyetemes kulturális örökség megismertetése, az esztétikum mindennapi életben betöltött szerepének megmutatása
  - az információs társadalom technológiáinak átfogó, magabiztos és kritikus használata
  - a módszertani kultúra fejlesztése különös tekintettel a digitális tananyagok alkalmazására

#### **2. 4. 3. Alkotó gondolkodásra és gondolkodva cselekvésre nevelés, kompetencia alapú képzés**

- a legkorszerűbb ismeretek közvetítése
- aktív résztvevője legyen a diák a tanulási - tanítási folyamatnak
- a vallási és világnézeti információk tárgyilagos és többoldalú közvetítése
- a tanórákon kiemelt a szerepe mind a tanulói, mind a tanári kreativitásnak
- az eredményes tanulási módszerek megismertetése
- a folyamatos önképzés képességének és igényének kialakítása
- az önálló véleményalkotási képesség, a logikus érvelés fejlesztése

#### **2. 4. 4. Színvonalas, következetes oktatás**

- megfelelő képzettségű alkalmazotti kör biztosítása
- ideális munkakörülmények biztosítása
- az egymástól való tanulás gyakorlatának erősítése
- a sikeres továbbtanulás megalapozása (esetleg több irányban is)

- a kétszintű érettségi vizsgára való felkészítés
- a tehetséges tanulók felkészítése az országos tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyekre
- méréseken alapuló, egyéni fejlesztési rendszer kialakítása
- végzős tanulóink nyomán követése

#### **2. 4. 5. A harmonikus családi élet értékeinek megismertetése, elfogadtatása**

- a tanulók családhoz való kötődésének erősítése
- a szülők iskolához való kötődésének erősítése
- az iskola és a család kapcsolatának elmélyítése
- a szülői elvárások, igények megismerése
- a családok gondolat-, lelkiismeret- és vallásszabadsághoz való jogának tiszteletben tartása

#### **2. 4. 6. A hagyományok tisztelete, ápolása**

- a tanulók szülőhelyhez, hazához, iskolához való kötődésének erősítése, a hagyományok időszakos megjelenítése (kiállítások, műsorok, ünnepélyek, egyéb programok)
- a tanulók felkészítése arra, hogy egyszerre állampolgárai Magyarországnak és polgárai az Európai Uniónak
  - a kisebbségi önazonosság megőrzése, ápolása, erősítése, a kisebbségi hagyományok megismertetése nagyobb közösségekkel is
  - alapvető erkölcsi ismeretek közvetítése
  - diákjaink ismerjék meg az iskola és a város múltját, hogy jelenét képesek legyenek alakítani

#### **2. 4. 7. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés**

- az ember és a természet kölcsönös egymásrataltságának megismerése (a globális gondolkodás, a korszerű ökológiai szemlélet kialakítása)
- az egészséges életvitel fontossága, a környezeti és civilizációs ártalmak felismertetése (rendszeres testmozgás, túrák, betegséget megelőző tevékenységek stb.)
- a természeti és a mesterséges környezet ápolása és megóvása
- a mindennapos testedzés változatos lehetőségeinek megteremtése az iskolában
- egészségvédő és megőrző (kiemelten a drog- és bűnmegelőzési) programokon való részvétel lehetőségeinek kibővítése



- a fenntartható fejlődés szemléletének megismertetése, lehetséges megvalósítása

#### **2. 4. 8. A munka világában való eligazodáshoz szükséges lehetőségek megteremtése**

▪ együttműködés civil szervezetekkel, a Somogy Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával, a Kaposvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály (Munkaügyi Központ), a duális képzésben résztvevő vállalkozásokkal

- pályázati lehetőségek által a képzés tárgyi feltételeinek fejlesztése

#### **2. 4. 9. Egységes minőségirányítási rendszer bevezetése és működtetése**

▪ Európai Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer (EQAVET) hálózat bevezetése

▪ oktatók értékelése egységes és objektív elvek alapján

▪ ideális belső információáramlás biztosítása

▪ partneri elégedettségmérés

▪ Köznevelési Regisztrációs Tanulmányi Alaprendszer (KRÉTA) széleskörű alkalmazása

### **2. 5. Intézményi célok, sikerkritériumok és az ezekhez kapcsolódó feladatok, eszközök:**

**Cél: Az intézmény képzési kínálata feleljen meg a partneri igényeknek.**

**Sikerkritérium:** Ha a beiskolázási létszám eléri a törvény által engedélyezett tanulói létszámot a 9. osztályokban.

**Feladat:** Partnerek igényeinek figyelembe vétele, kínálat aktualizálása

**Eszköz:** Igényfelmérés mérőeszközei

**Cél: Az SNI-s és a BTM-es gyerekek részére szakemberek foglalkoztatásával legyen biztosított a megfelelő szakmai segítség a felzárkózáshoz, továbbhaladáshoz.**

**Sikerkritérium:** Ha az SNI-s és a BTM-es gyerekek 100%-ának tudjuk biztosítani a szakmai ellátást.

**Feladat:** SNI-s és BTM-es gyerekek kiszűrése, felülvizsgálatának biztosítása, szakmai segítségnyújtás.

**Eszköz:** szakemberek és szakmai programjaik, utazó hálózat működtetése.

**Cél: Végzős tanulók pályaválasztásának segítése, a továbbtanulók arányának növelése.**

**Feladat:** Pályaorientáció, tanulók bevonása a továbbtanulást segítő programokba, továbbtanulási lehetőségek megismertetése osztályfőnöki órákon.

Sikerkritérium: Ha a felsőoktatásra jelentkezők minimum 20%-a felvételt nyer a választott intézménybe, ha a 11. szakmai évfolyam elvégzése után a tanulók 40 %-a bekapcsolódik a felnőttoktatásba.

Eszköz: Somogy Megyei Kereskedelmi és Iparkamara szakemberei, nyílt napok

**Cél: Ideális szülő-iskola kapcsolat kialakítása**

Sikerkritérium: Ha a szülői értekezleten megjelentek aránya szakképző iskola esetében legalább 30%-os

Feladat: Szülők folyamatos tájékoztatása az iskolai és szabadidős programokról, valamint a tanulók teljesítményéről. Közös programok szervezése.

Eszköz: Szülői értekezletek, fogadóórák, közös programok

**Cél: Ideális munkakörülmények biztosítása**

Sikerkritérium: Ha az elégedettségi mutatók (oktatók esetében) eléri minimum a 70%-ot

Feladat: Optimális munkavégzéshez szükséges feltételek folyamatos felülvizsgálata és a hiányosságok kiküszöbölése

Eszköz: Elégedettségmérés, pályázatok lehetősége

**Cél: Önképzés igényének kialakítása, módszertani kultúra gazdagítása**

Sikerkritérium: Ha minden érintett oktató részt vesz szakmai, módszertani továbbképzésen

Feladat: Helyi továbbképzések, tanfolyamok szervezése és a könyvtár módszertani kiadványainak gyarapítása

Eszköz: Iskolai könyvtár, szakértők, szaktanácsadók igénybevétele

**Cél: Az egymástól való tanulás gyakorlatának erősödése**

Sikerkritérium: Ha tanévenként minden oktató a fejlődés érdekében a lehetőségeihez képest minél több időt fordít hospitálásra

Feladat: Tapasztalatszerzés érdekében hospitálások megszervezése, lebonyolítása

Eszköz: Munkamegbeszélés

**Cél: Digitális kompetencia erősítése tanulói és oktatói szinten**

Sikerkritérium: Ha az érintettek tudják alkalmazni a mindennapok során az IKT eszközöket

Feladat: A digitális oktatást segítő internetes felületek megismerése, alkalmazása, az azokban rejlő lehetőségek kihasználása; a netikett szabályainak megismertetése a tanulókkal

Eszköz: Belső továbbképzések, tanórák

## **2. 6. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógia feladatok**

A személyiségfejlesztés általános célja a minden emberben benne rejlő fejlődési lehetőségek minél teljesebb megvalósulásának, a tanulói személyiség teljes kibontakozásának a segítése. Az intézmény valamennyi egysége a maga sajátos eszközzel hozzájárul az intézményben nevelődő fiatalok személyiségének sokoldalú, harmonikus fejlesztéséhez.

Minden szakma esetében ki kell alakítani a tanulóknak az igényességet önmagukkal és környezetükkel szemben, törekvést a tiszta és pontos munkára. Nagyon fontos, hogy megfelelő, de nem túlzott önbizalommal rendelkezzenek tanulóink. Motiválni kell őket arra, hogy bátran beszéljenek, tárgyaljanak, hiszen kommunikációs képességük csak így fejlődik.

Kézügyességüket és kreativitásukat nemcsak a gyakorlati képzés alatt fejleszthetik, hanem a bemutatókon, szakmai kiállításokon, versenyeken szerzett élmények segítségével is gazdagíthatják.

Tudatosítani kell bennük, hogy az általuk tanult szakma kiemelt helyet foglal el gazdaságunkban, dinamikusan fejlődik, ezáltal a lehetőségek köre egyre bővül.

A technológiai fejlődés eredményeként egyre jobban képzett munkaerőre van szükség. A megfelelő jövőkép kialakítása serkenti tanulóinkat arra, hogy a kitűzött célokat sikerüljön megvalósítani.

### **Feladataink:**

- A bizalom légkörének megteremtése, az intenzív személyi kapcsolatok kialakítása, figyelembe véve az adott életkori szakaszok jellegzetességeit
- A fiatalok sokoldalú megismerése, a személyiség fejleszthető képességeinek minél előbbi felismerése
- Egyértelmű elvárások, követelmények megfogalmazása, rendszeres, sikeresen teljesíthető feladatok, következetes ellenőrzés, útmutató, fejlesztő értékelés
- Egészséges és kulturált életmódra nevelés

## **2.7. Teljes körű, egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok**

**Lásd: az Egészségfejlesztési programban**

## **2.8. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok**

Az iskolai közösségfejlesztés fontos bázisát képezik vetélkedők, előadások, sportrendezvények, kiállítások, kirándulások, osztályprogramok, egyéb iskolai megmozdulások szervezése.

Ilyen közös programok szervezésével próbáljuk az összetartozást, az empatikus gondolkodásmódot kialakítani. Nagy hangsúlyt fektetünk a másság elfogadására, a sérült emberek segítésére a mindennapokban. Iskolánk kiemelt feladatának tekinti a tanulásban akadályozott, sérült gyermekek ép tanulókkal történő együttnevelését, oktatását.

## **2. 9. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi joga, gyakorlásának rendje**

Az iskolai demokrácia, önkormányzatiság és önigazgatás, a jogállamban használatos állampolgári technikák gyakorlásának színtere. Az iskolában a diákönkormányzat hivatott ezt a feladatot ellátni.

Jelentősége meghatározó, mert az alábbi társadalmi szerepekre készít fel:

- véleménynyilvánítás
- érdekképviselés
- érdekérvényesítés

Jól szervezett munkájával segíti az összetartozás kialakítását, közös iskolai élmények megélését. A diákönkormányzat hozza létre, fogadja el saját szervezeti és működési szabályzatát, amit az oktatói testület hagy jóvá.

A Diákönkormányzatnak egyetértési joga van az alábbi tárgykörökben:

- az iskolai házirend elfogadása és módosítása;
- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott részeinek elfogadásával és módosításával kapcsolatban. Ezek a következők: ünnepélyek rendje, hagyományok ápolása, kapcsolattartás rendje az iskolavezetéssel, tanulók rendszeres tájékoztatási rendje.

- egyetértési jogot gyakorol a diákönkormányzatok részére biztosított helyiségek kijelölése, használati rendjének megállapítása, használati jogának megvonása esetében

**A Diákönkormányzatnak véleményezési joga van az alábbi tárgykörökben:**

- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalánál
- a tanulók kitüntetésében, jutalmazásában, fegyelmi ügyekben

- a közösség fejlődése érdekében alkalmazott munkák elvégzésében, iskolai vetélkedők, versenyek meghirdetésében

- az iskolai munkaterv tanulóifjúságra vonatkozó pontjaival kapcsolatban
- az iskolai SZMSZ diákokat érintő kérdéseiben
- a házirend elfogadása előtt
- az iskolai diákélettel kapcsolatos minden kérdésben
- a tanulók ellen induló és lezajló fegyelmi eljárásban

**A Diákönkormányzat döntési joga az alábbi tárgykörökre terjed ki:**

- saját működésének és munkájának kérdéseiben
- meglévő hatáskörei gyakorlásában
- saját SZMSZ elkészítésében
- tisztségviselőinek megválasztásában
- egy tanítás nélküli munkanap programjában
- saját tájékoztatási rendszerének működésében

**Átruházott jogok:**

A Diákönkormányzat elláthat olyan jogköröket is, amelyeket a törvény nem biztosít számára, de azok átruházhatóak rá. Arról, hogy egy jogkör átruházását a Diákönkormányzat elfogadja-e, a DÖK vezetősége köteles dönteni, mérlegelve a jogkör gyakorlásához szükséges feltételek meglétét.

A diákönkormányzat szervezeti felépítése: 2 fő osztályonként, közülük választanak tanév elején 1 fő DÖK vezetőt.

**A diákönkormányzat fórumai:**

- iskolai DÖK – havonta
- diákfórumok – évente
- diákparlament – az országos rendezvényekhez igazodik

Véleményével fölkeresheti az iskola igazgatóját, oktatói testületét, amely fórumok a felvetett kérdésekre 30 napon belül választ adni kötelesek. Munkáját a diákönkormányzatot segítő tanár támogatja, aki elősegíti, inspirálja a diákkezdeményezések méltó színvonalú megvalósítását. Meggyőződésünk, hogy a demokratikus jogaival okosan élő, mások jogait tiszteletben tartó diákból válik jogtisztelő, jogkövető polgár, aki mások jogait nem sértve rendezze be életét.

## **2. 10. Az oktatók helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai**

### **2. 10. 1. Az oktatók feladatai**

- ellátja a tantárgyfelosztásban és a munkaköri leírásban kijelölt oktatási feladatait
- tanmenetét az adott tanévben megjelölt határidőig átadja a munkaközösség-vezetőnek
- gondoskodik a tanulók személyiségének fejlődéséről
- egyénileg foglalkozik a különleges bánásmódot igénylő tanulókkal
- ügyel arra, hogy a tanulók elsajátítsák és betartsák a magatartási szabályokat
- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevel

- óvja és fejleszti a fiatalok testi-lelki egészségét
- tiszteletben tartja a tanulók, a szülők és a munkatársak emberi méltóságát és jogait
- hivatásához méltó magatartást tanúsít
- együttműködik munkatársaival és más intézmények dolgozóival
- a vezetőktől kapott feladatokat szakszerűen, határidőre teljesíti
- a tanulók munkáját a Szakmai Program szerint értékeli
- a rendszeresített dokumentumokat naprakészen vezeti
- tevékeny részt vállal a munkaközösségi munkaterv kidolgozásában és annak megvalósításában

- a rábízott hivatali titkot megőrzi
- panasz, vagy probléma esetén betartja a hivatali utat

### **2.10. 2. A gyakorlati oktatók sajátos feladatai**

- részletes foglalkoztatási tervet készít minden általa oktatott gyakorlathoz
- az egyes oktatandó témákhoz konkrét gyakorlati feladatokat választ
- minden egyéni foglalkoztatási tervébe felvett feladathoz mintadarabot készít, megtervezi ennek anyagigényét és eszközszükségletét
- tanmenetét az adott tanévben megjelölt határidőig átadja a munkaközösség- vezetőnek és a szakmai igazgatóhelyettesnek
- a rendelkezésére bocsátott eszközök használata, karbantartása és tárolása során a gazda gondosságával és anyagi felelősségének tudatában jár el
- a munkavédelmi- és tűzvédelmi szabályokat megismeri, betartja és betartatja

- a szakterületéhez kapcsolódó tantárgyak elméleti óráit a hatékony együttműködés érdekében látogatja és rendszeresen tapasztalatot cserél az elméleti oktatást végző oktatóval

### **2. 10. 3. Az osztályfőnök feladatai**

- osztályfőnöki tanmenet és óra megtervezése
- szülői értekezletek megtartása
- szabadidős programok megszervezése
- a tanulók otthoni körülményeinek, egyéni problémáinak megismerése
- HH és HHH tanulók számának felmérése
- rendszeres konzultáció az osztályában tanító oktatókkal
- kapcsolattartás a szülőkkel
- házirend ismertetése és betartatása
- a tanulók személyiségének differenciált fejlesztése, tanulmányi előmenetelének segítése
- az osztály érdekeinek képviselése
- a tanulók tájékoztatása iskolai ügyekről
- az e-napló folyamatos ellenőrzése, a változások nyomon követése
- a tanulók magatartásának és szorgalmának havi értékelése
- a tanulói hiányzások kezelése
- adminisztráció ellátása (bizonyítványok, törzslapok)
- tanévkezdéskor megismerteti tanulóival az iskolai étellel kapcsolatos baleset- és tűzvédelmi előírásokat és a Házirendet

### **2.11. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje**

Intézményünkben magas a kiemelt figyelmet igénylő tanulók aránya. Oktatásuk, nevelésük, fontos feladatot jelent oktatóink számára. Egy részük az integráció jegyében a többi tanulóval együtt tanul, míg másik részük tanulásban akadályozott, enyhe értelmi fogyatékos.

Részükre iskolánk külön tagozattal rendelkezik. A kötelező előkészítő évfolyam elvégzése után lehetőségük van szakácssegéd, pincérsegéd és csokoládétermék-gyártó képesítés megszerzésére.

A szakiskola tanulóit intézményünk szakos oktatói mellett gyógypedagógusok is tanítják. A rehabilitációs órákon lehetőségük van felzárkózásra, a megtanult tananyag ismétlésére és elmélyítésére is.

## **2. 12. A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésének szinterei**

Tanórán belül törekszünk az egyéni képességekhez igazodó munkaformák, egyéni fejlesztés, értékelés, csoportos fejlesztés, tanórai differenciálás, kooperatív munkaformák alkalmazására.

Tanórán kívül múzeumlátogatás, könyvtárhasználat, színházlátogatás, tanulmányi kirándulások, csoportos pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkozások, felzárkóztatások segítik a munkát.

Intézményünkben az integrált sajátos nevelési igényű tanulók egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkozásait és a beilleszkedési tanulási magatartási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztő foglalkozásait is gyógypedagógusok látják el.

Az enyhe fokban nagyothalló, gyengén látó és testi fogyatékos tanulók ellátását utazótanár segítségével valósítjuk meg. Ezeket a foglalkozásokat a tanulók kötelező óraszámán felül délutáni időpontban szervezzük meg.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése minden esetben egyéni fejlesztési terv alapján történik, amit a gyermekkel foglalkozó gyógypedagógus készít, a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye, valamint saját diagnosztikus mérései alapján. Javasolt, hogy a fejlesztési tervet az osztályfőnökök és a tanulókat tanító oktatók is ismerjék meg. Ez alapja lehet a tanórákon történő egyéni megsegítéseknek és a differenciálás megtervezésének. Számos esetben azonban épp a befogadó pedagógus nyújthat segítséget észrevételeivel, tanácsaival a gyógypedagógusnak a habilitációs-rehabilitációs tevékenységben és tervezésben.

## **2. 13. Kiemelten tehetséges tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek helyi rendje**

A tehetséggondozás alapja a tanuló, a szülő és különböző szakemberek együttes munkája.



A tehetséges gyermekek kiválasztásában az oktatói testület együttesen vesz részt, hiszen a tanulókat több oldalról kell megismerni, ezáltal lehetőséget kell teremteni a tanuló igényeinek megfelelő tehetséggondozásra.

A kiválasztott számára biztosítjuk a tehetséggondozó foglalkozásokat, a tanórai differenciálást és a versenyekre, pályázatokra való felkészülést.

## **2. 14. Hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek helyi rendje**

A tanulóknak a hátrányos helyzetüket igazoló dokumentumot minden tanév október 1-ig kell leadniuk az intézmény részére, melyről az igazgatóhelyettes nyilvántartást vezet. Az érintett tanulókat mentorálással is segítjük az „Útravaló” pályázatok keretén belül. Lehetőséget biztosítunk iskolai kirándulásokon való részvételre.(ERASMUS, Határtalanul, Rákóczi Szövetség diákutaztatási pályázatai).

## **2. 15. A szülő, a tanuló, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái**

### **2. 15. 1. Szülő, tanuló, pedagógus együttműködése**

Az iskola, mint oktató, nevelő intézmény csak akkor működhet eredményesen, ha a tanulói érdeklődésre épít és figyelembe veszi a szülői érdekeket.

Az iskolai nevelés, a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és az oktatói közösség koordinált, aktív együttműködése.

#### **A szülőktől az alábbiakat várjuk el:**

- őszinte véleménynyilvánítás
  - nevelési problémák megbeszélése és közös megoldás keresése
  - érdeklődő, segítő hozzáállás, folyamatos kapcsolattartás
  - az intézményi pedagógiai elvekkel, a házirenddel összhangban a gyermekeik nevelése
- Lehetőségük van:
- részt venni az iskola rendezvényein
  - bekapcsolódni a témahetek szervezésébe, megvalósításába
  - szponzori segítségnyújtásra

#### **Iskolánk a következőket biztosítja a szülők részére:**

- A Nyílt napokon való részvétel lehetőségét
- rendszeres kapcsolattartást

- rendkívüli szülői értekezletek összehívását ismeretterjesztő előadás igény szerinti szervezését
- iskolai ünnepélyek, programok látogathatóságát (szalagavató, ballagás, kiállítások, vetélkedők, stb.)

## 2.15. 2. Egyéb partnerekkel történő együttműködés

A tanítási-tanulási és nevelési folyamat elsődleges szereplői (tanuló és oktató), valamint a közoktatási szolgáltatást igénybe vevő szülők mellett léteznek az intézménynek egyéb azonosított partnerei is, akik az intézmény működésével vagy annak eredményével szemben elvárásokat fogalmaznak meg. Az iskola magasabb szintű irányítását a Kaposvári Szakképzési Centrum végzi. Az iskola részéről az igazgató a felelős kapcsolattartó. Az intézmény kapcsolatban áll a **duális** képzésben részt **gyakorlati képzőhelyekkel**. Felelős kapcsolattartó az igazgató és a szakmai igazgatóhelyettes. A **Somogy Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával** szoros az együttműködés, amely a szakképzésről szóló törvénynek megfelelően részt vesz a szakképzési feladatok ellátásában.

Az együttműködés szinterei:

- a tanulói munkaszerződések ellenjegyzése és nyilvántartása
- ágazati alapvizsgák elnökeinek delegálása
- a Szakma Kiváló Tanulója és az Országos Szakmai Tanulmányi Verseny elődöntőinek szervezése és lebonyolítása
- pályaválasztást segítő pályaeorientációs tevékenységek szervezése és segítése

Az oktatók mellett a **technikai dolgozókra** is fontos szerep hárul a nyugodt munkafeltételek megteremtésében és a zökkenőmentes működtetésben. A kapcsolattartásért az igazgató felel.

Az együttműködés szinterei:

- napi személyes kapcsolat
- közös karácsonyi vacsora

Az egész iskolát érintő ünnepélyeinknek (október 23. , karácsony, szalagavató, március 15., ballagás) az **Id. Kapoli Antal Művelődési Ház** biztosít helyszínt.

Az iskola részéről az igazgatóhelyettes a felelős kapcsolattartó.

Az együttműködés színterei:

- ünnepek
- városi szervezésű kulturális műsorok, programok
- ismeretterjesztő előadások
- kiállítások

A fent említett, azonosított partnereken kívül további csoportok (Kadarkút város Önkormányzata, „Gyermekeink a jövő” Alapítvány, Magyar Vöröskereszt, Máltai Szeretetszolgálat), intézmények (helyi rendőrség, helyi tűzoltóság, egyházak, a Kormányhivatal Népegészségügyi Osztálya, nevelési tanácsadók, kistérség iskolái, média) is segítik iskolánkat céljai elérésében.

## **2. 16. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai, valamint középfokú iskola esetében a szóbeli felvételi vizsga követelményei**

Tanulmányok alatti vizsgák:

- osztályozó vizsga
- különbözeti vizsga
- javítóvizsga
- ágazati alapvizsga
- záróvizsgák (érettségi vizsga, szakmai vizsga)

Az alkalmassági vizsgát a szakképzésben az iskolaorvos végzi.

Szóbeli felvételi vizsgát intézményünk nem szervez a 9. évfolyamba jelentkezők számára, a felvételtől a hozott tanulmányi eredmény és felvételi elbeszélgetés alapján döntünk.

### **Iskolai vizsgák rendje a technikumban:**

A 10. osztály végén ágazati alapvizsgát szervezünk a Képzési Kimeneti Követelményekben (KKK) leírtak szerint. A vizsga írásbeli és gyakorlati részből áll. Magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem tantárgyakból a 12. osztály végén az érettségi vizsga a központi vizsgakövetelmények alapján történik. A 13. évfolyam végén idegen nyelvből tesz érettségi vizsgát a tanuló.

A szakmai vizsga az ötödik érettségi tárgynak felel meg a 13. évfolyam végén. A tanuló egyszerre kap érettségi bizonyítványt és technikusi oklevelet az öt év elvégzése után. A technikusi vizsga emelt szintű érettségi tantárgynak számít.

A technikusi szakmai vizsga a Képzési Kimeneti Követelményekben (KKK) leírtak szerint történik.

### **Iskolai vizsgák a szakképző évfolyamokon:**

A 9. évfolyam végén ágazati alapvizsgát tesz a tanuló a Képzési Kimeneti Követelmények szerint (KKK). A vizsga írásbeli és gyakorlati részből áll. A 11. évfolyam végén szakmai vizsgával zárul a képzés, mely szintén a Képzési Kimeneti Követelményekben leírtak szerint történik. Sikeres vizsga esetén szakmai bizonyítványt kap a vizsgázó.

A kifutó szakközépiskolai osztályok a Szakképzési Törvényben leírtak alapján tesznek szakmai vizsgát.

### **Iskolai vizsgák a szakiskolában:**

A 10. évfolyam végén a tanulmányok szakmai vizsgával zárulnak. Munkakör betöltésére alkalmas rész-szakképesítést igazoló bizonyítványt kapnak.

### **Ágazati alapvizsga:**

Az ágazati alapoktatást technikumban a 10. évfolyam végén, szakképző iskolában a 9. évfolyam végén ágazati alapvizsga zár le, mely sikeres letétele esetén jogosulttá teszi a tanulót az adott ágazathoz tartozó konkrét szakma választására, a szakirányú képzésbe való belépésre.

Az ágazati alapvizsga jellemzői:

- állami vizsga
- az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudást és kompetenciát országosan egységes eljárás keretében méri
- szükség esetén átjárhatóságot biztosít a technikum és a szakképző iskola között
- alapvizsga az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehető
- az ágazati alapvizsga időpontja:
  - technikumban a 10. évfolyam végén
  - szakképző iskolában a 9. évfolyam végén

- az érettségi végzettséggel rendelkezők számára a kizárólag szakmai vizsgára felkészítő kétéves képzésben az első félév végén
- o az adott ágazatba tartozó valamennyi szakmára egységesen vonatkozik
- o szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg
- o a szakképző intézmény szervezi
- o ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt kell letenni, melynek összetétele:
  - a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara által delegált, 3 évre kinevezett, az on-line nyilvántartási rendszerben szereplő elnök
  - a szakképző intézmény vezetője által, az intézmény oktatói közül kinevezett tagok
- o lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni, reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.
- o a szakképző intézményekben szervezett és tartott tanulmányok alatti vizsgák vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató bízta meg
- o a vizsga követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni

Az alapvizsga eredménye:

- o csak sikeres vizsga esetén van jogosultság a duális képzésbe (szakirányú oktatásba) való belépésre
- o magasabb évfolyamra nem lehet lépni, ha az ágazati alapvizsga eredménye elégtelen
- o az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben részt vevő személy elégtelen vizsgaeredmény esetén a tanév második félévében javítóvizsgát tehet
- o elégtelen ágazati alapvizsgát, vagy javítóvizsgát tett, a képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja
- o az ágazati alapvizsga eredménye az év végi osztályzatba és a szakmai vizsga eredményébe beszámít
- o az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba be kell jegyezni, beszámít az év végi osztályzatba
- o a szakmai vizsga eredményébe is beszámít, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol
- o az adott ágazathoz tartozó további szakma megszerzése esetén az ágazati alapvizsgát nem kell megismételni

## Az ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

### I. Gépészet ágazat – Légijármű-szerelő technikus

#### A. Írásbeli vizsga

1. A vizsgatevékenység megnevezése: Fémipari és villamosipari alapok.

2. A vizsgatevékenység leírása:

Az írásbeli vizsgarészben a gyakorlati vizsgán elkészítendő, szerelendő alkatrészekkel, illetve összeállítandó villamos kapcsolással összefüggő feladatokat kell megoldani.

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- A gyártandó alkatrész műhelyrajzának elkészítése a szükséges nézetekkel 3D ábra alapján. Minimális elvárás a síkfelületek, külső vagy belső hengeres felületek, menetek ábrázolása, méretek megadása a műszaki rajz szabályai szerint.
  - Villamos kapcsolási rajz alapján az áramkör működésére vonatkozó feleletválasztós és/vagy feleletalkotós feladatok megoldása.
  - Egy alkatrész gyártási technológiájával, gyártási sorrendjével kapcsolatos feladatok (felhasználandó szerszámok, eszközök, előgyártmány kiválasztása, gyártási műveletek, gyártási sorrend).
  - Szakmai számítás:
    - előgyártmány darabolás előtti hosszának meghatározása,
    - hajlított lemezalkatrész hajlítás előtti hosszának meghatározása,
    - feszültség, áramerősség, ellenállás, eredő ellenállás meghatározása egyszerű áramkörben.
  - Mérés, ellenőrzés: 3D ábra alapján a darab mérésének leírása, mérőeszköz kiválasztása, elfogadható méret meghatározása, munkadarab értékelése. Villamos kapcsoláson elvégzendő mérés leírása, mérési pontok meghatározása.
  - Alkatrész gyártásához kapcsolódó munkavédelem. Adott munkadarab gyártása, villamos kapcsolat elkészítése során betartandó érintésvédelmi és munkavédelmi szabályok és az alkalmazandó egyéni és egyéb védőeszközök ismertetése.
3. Az írásbeli vizsga tartalmazhat feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzkészítési feladatokat.
4. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc
5. A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 %
6. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:
- o A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

- Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

Műhelyrajz készítése	15%
Villamos kapcsolási rajz értelmezése	15%
Gyártástechnológia	20%
Szakmai számítás	20%
Mérés, ellenőrzés	20%
Munkavédelem	10%

- Az értékelés százalékos formában történik.

7. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

## **B. Gyakorlati vizsga**

1. A vizsgatevékenység megnevezése:

Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoporthoz egyes elemeinek előállítását és összeszerelését. A szerkezet egyes – általa készített – elemeit készen hozhatja a tanuló a vizsgára.

2. A vizsgatevékenység leírása:

Egyszerű geometriájú alkatrészek elkészítése

- darabolás, reszelés, fúrás, menetkészítés, méretellenőrzés, munkadarabok értékelése megfelelőség szempontjából;
- szerelési ábra szerint az alkatrészek összeszerelése;
- összeállítási rajz alapján a villamos alkatrészek elhelyezése;
- kapcsolási rajz alapján a villamos bekötés elkészítése;
- adott alkatrészeletről mérési jegyzőkönyv készítése (szükség esetén mérési utasítás szerint)
  - villamos mérések (feszültség, áramerősség, ellenállás méréseinek) elvégzése
  - a mérési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
    - a rajz szerint megadott méreteket és tűrések szerinti határméreteket,
    - a tanuló által mért gyártási méretet
    - a tanuló értékelését a gyártott alkatrész megfelelőségére vonatkozóan
    - villamos paraméterek mért értékei rögzítése és kiértékelése

3. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 240 perc

4. A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 %

5. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- az elkészített szerkezet működőképessége 25%
- villamos áramkör működőképessége 25%
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek méretpontossága 20%
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek, forrasztott kötések esztétikája 10%
- a mért értékek pontossága 20%
- o Az értékelés százalékos formában történik.

6. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

## **II. Szociális ágazat - Szociális és rehabilitációs szakgondozó**

### **A. Írásbeli vizsga**

1. A vizsgatevékenység megnevezése: A segítő foglalkozás alapismeretei.

2. A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

- o Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:
  - szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer,
  - szociológia (devianciák, diszkrimináció, előítélet),
  - jogi ismeretek,
  - szervezeti magatartás, szervezés,
  - a szociális munka elmélete (problémamegoldási modell, eszközök, módszerek, humán ökörendszer)
  - pszichológia (fejlődéslélektan, személyiség-elméletek, kommunikáció-elméletek, krízisintervenció)
  - mentálhigiéné (segítő kapcsolat, személyiség-védelem, burnout megelőzés)
  - ápolás, gondozás,
  - szabadidő-szervezés, foglalkoztatás
  - adminisztráció,
  - munka-, baleset-, tűzvédelem, elsősegélynyújtás, közegészségügyi ismeretek.
- o Az írásbeli vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós tesztsor (tesztlap), amely tartalmazzon 30 kérdést az alábbi feladattípusokból (feladattípusonként 5-5 feladat):



- Egyszerű feleletválasztás (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.)
- Asszociáció (Fogalmak és állítások találhatók, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem („D”) igazak.
- Hibakereső egyszerű feleletválasztás (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell bekarakázni.)
- Igaz-hamis egyszerű feleletválasztás (Öt egyszerűen megfogalmazott kérdéshez ötöt darab válasz lehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűt kell írni.)
- Mondatkiegészítés (A mondatkiegészítés feladatban öt olyan mondat olvasható, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak, és az egy-egy beillesztendő szó teszi szakmailag, tartalmilag értelmezhetővé a mondatokat.)
- Fogalom meghatározása (5 darab definíció kifejtése).

3. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

4. A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 %

5. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik. Az egyes feladattípusok aránya és értékelése:

- szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer: 10 %
- szociológia (devianciák, diszkrimináció, előítélet): 10 %
- jogi ismeretek: 5 %
- szervezeti magatartás, szervezés: 5 %
- szociális munka elmélete (problémamegoldási modell, eszközök, módszerek, humán ökörendszer): 15 %
- pszichológiai (fejlődés lélektan, személyiségelméletek, kommunikáció elmélet, krízis intervenció): 15 %
- mentálhigiéné (segítő kapcsolat, személyiségvédelem, burnout megelőzés): 10 %
- ápolás, gondozás: 10 %
- szabadidő-szervezés, foglalkoztatás: 10 %
- adminisztráció: 5 %

- munka-, baleset-, tűzvédelem, elsősegélynyújtás, közegészségügyi témakörök: 5 %
  - Az értékelés százalékos formában történik.
6. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

## **B. Gyakorlati vizsga**

1. A vizsgatevékenység megnevezése: A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás tevékenységformái.
2. A vizsgatevékenység leírása:

A gyakorlati vizsgatevékenység két vizsgarészből áll:

### **1. vizsgarész: Portfólió**

A vizsgázó szóbeli előadással kísért prezentáció keretében bemutatja a személyes érdeklődését és motivációját az ágazat, valamint a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi segítő szakmák iránt. A prezentációt előzetesen megküldi a vizsgaszervező számára, a vizsga előtt 10 nappal. A vizsgabizottság a vizsgázó számára a maximum 5 kérdést küld, a vizsga előtt 2 nappal, melyet a vizsgázó a vizsgán köteles megválaszolni.

### **A vizsgarész leírása:**

- Minimum 10, maximum 15 diából álló prezentáció elkészítése, melyet a vizsgázó a vizsga előtt 15 nappal lead az ágazati alapvizsgát szervező szakképző intézménynek.
- A vizsgázó a prezentációt a vizsga során személyesen, a vizsgabizottság előtt bemutatja, legfeljebb 30 percen. A vizsgabizottság, értékelése kialakításához, a prezentáció bemutatása előtt feltett kérdésekre kapott válaszokat is értékeli, melyekre a vizsgázó legfeljebb 10 percen válaszol.

Elvárás, hogy fotódokumentáció, szkennelt dokumentum csak abban az esetben szerepeljen, ha az releváns és szükséges az előadás szempontjából. Nem a vizsgázóról készült fénykép, személy(ek)et ábrázoló fotó, szerzői jog, szabadalom, védjegy alatt álló művek esetén a forrás, illetve hozzájárulás megjelölése szükséges.

A prezentáció elsődlegesen a vizsgázók személyes érdeklődését, attitűdjét, kommunikációs készségét, képességét hivatott bemutatni. A vizsgázónak a vizsgabizottsággal folytatott szakmai kommunikációja egészíti ki a gyakorlati vizsgatevékenységet.

### **A vizsgarész értékelési szempontjai:**

Értékelési szempontok:

- Szakmai tartalom minősége: szakszerűség, tényszerűség, tárgyyszerűség, érdeklődést keltő jelleg. Mértéktartóan saját tapasztalat/élmény/vélemény is helyet kap (hat) a szakmai tartalom kifejtésében. A prezentáció megfelelő hozzászólásokra, a vizsgázó a kérdésekre tartalmi válaszokat ad, a vizsgázó reagálásainak minősége. (50 %)
- Előadói stílus: felkészültségével, alkalomhoz illő megjelenésével, magatartásával, előadásmódjával, érdeklődésével, kérdésekre adott válaszaival kifejezi a vizsgázó a bemutatott prezentáció tartalmával való azonosulását, előadása közben a szaknyelvet használja. (25 %)
- Prezentáció/szemléltetés: a diaképek rendezettsége, funkcionalitása, a színek és betűméret megfelelősége, a verbális kommunikáció támogatja a prezentációt/szemléltetést; helyesírás, nyelvhelyesség, a prezentáció összképe, igényessége. (25 %)

## **2. vizsgarész: *Demonstráció***

Az ágazati alapoktatásban elsajátított szociális ágazati ismeretei alapján a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva bemutatja a leírt feladat végrehajtását (demonstráció).

### **A vizsgarész leírása:**

Az ágazati alapoktatásban elsajátított ápolás, gondozás, szabadidő-szervezés, foglalkoztatás, adminisztráció, elsősegélynyújtás és közegészségügyi tanulási eredmények alapján a vizsgázó, a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva, bemutatja egy leírt feladat végrehajtását (demonstráció) tantermi körülmények között.

A tevékenységlistának legalább 20 eleműnek kell lennie. Egy adott tevékenység legalább 2, legfeljebb 4 témakör ismereteit és képességeit tartalmazza.

### **A 2. vizsgarész értékelési szempontjai:**

Az alábbi szempontsor mentén szükséges megfigyelni és értékelni a gyakorlati munkavégzés szakszerűségét, minőségét, eredményességét:

- a munkaterület előkészítése, a munkavégzéshez való előkészületek és felkészülés minősége (15 %);
- higiéniai szabályok betartása (15 %);
- kivitelezés/megvalósítás módjának és ütemezésének megválasztása, szakszerű kivitelezése (20 %);
- megismert szakmai protokoll betartása (15 %);

- a kommunikáció formája, módja, minősége, a verbális és nonverbális kommunikáció összhangja (15 %);
  - odafigyelés, türelem, udvariasság, empátia (10 %);
  - kompetenciahatárok betartása (5 %);
  - a szükséges dokumentáció vezetése (5 %).
- Az értékelés százalékos formában történik.
3. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 40 perc (1. vizsgarész 20 perc, 2. vizsgarész 20 perc)
  4. A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 % A vizsgarészek aránya a projekttevékenységen belül:
    1. vizsgarész: 30%
    2. vizsgarész: 70 %
  5. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

### **III. Turizmus-vendéglátás ágazat**

#### **A. Gyakorlati vizsga**

1. A vizsgatevékenység megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapvizsga gyakorlata
2. A vizsgatevékenység leírása:
  - A) vizsgarész: Konyhatechnológiai tevékenység
 

Szakmai területenként meghatározott műveletek, munkafeladatok önálló elvégzése. A munkaterület birtokbavétele, ellenőrzése. Egy megadott étel elkészítéséhez szükséges alapanyagok előkészítése, az étel konyhatechnológiai úton történő elkészítése, esztétikus tálalása, az étel jellegének megfelelően történő díszítése 3 normál adagban. A munkaterület, munkavégzés utáni alapos tisztítása, beleértve a vizsga során használt eszközöket, berendezéseket is. A vizsgázó a vizsgatevékenység alatt folyamatosan figyel a vele párhuzamosan dolgozó tanuló társaira, a többi vizsgázóra. A tűz-, munka- és balesetvédelmi előírásokat szigorúan betartja.

    - Időtartam: 90 perc
    - A vizsgázó az alábbi ételek közül egy ételt készít el:
      1. Zöldséges rizottó
      2. Hal tempura (magyar fehérhúsú halból), friss kevertsalátával, citrusos vinagrette öntettel
      3. Natúr csirkemell filé, tejszínes gombamártással, párolt rizzsel

4. Parajkrém leves, buggyantott tojással

B) vizsgarész: Cukrászati termékkészítés

A vizsgázó megadott cukrászati termékek közül egyet készít el a tanult technológia és a rendelkezésre álló receptúra szerint.

- Időtartam: 90 perc
- Cukrászati termékek:
  1. 10 szelet piskóta rolád barackízzel töltve
  2. 10 db linzerkarika barackízzel töltve
  3. 500 gramm fánkocska ízesített tejszínhabbal töltve forrázott tésztából
  4. 500 gramm barackízzel töltött Néró teasütemény

C) vizsgarész: Értékesítési tevékenység:

A vizsgázó előkészíti az éttermet, majd megteríti 2 főre, fogadja a vendégeket, készít a részükre 2 adag alkoholmentes kevert italt, és 2 adag főételt, 2 adag desszertet felszolgál a vendégeknek. A vizsgázó 1 alkoholmentes kevert italt készít el 3 adagban (2 adagot a vendégek, 1 adagot a vizsgabizottság részére kóstolás céljából) a tanult receptúra szerint:

- Időtartam: 60 perc
- Elkészíthető alkoholmentes kevert italok:
  1. Lucky Driver
  2. Shirley Temple
  3. Alkoholmentes Mojito
  4. Alkoholmentes Pina Colada

A felsorolt alkoholmentes kevert italok receptúrái megtalálhatók az érvényben lévő IBA listán.

D) vizsgarész: Portfólió készítése

A vizsgázó az iskola székhelye szerinti régióban megtalálható, a tanuló által választott egy turisztikai attrakciót és egy szálláshelyet és annak szolgáltatásait bemutatja. A bemutatót elektronikus formában, szövegszerkesztő program használatával készíti el, a vizsgát szervező szakképző intézmény által megadott határidőre és e-mail címre beadja.

Az elkészített dokumentum formai követelményei:

- terjedelme a fedőlapon (téma megnevezése, készítő megnevezése, dátum) kívül 2-5 A4-es oldal
- betűtípus: Times New Roman/Arial , betűméret: 12
- szövegtörzs sorkizárt

- tartalma tagolt, kiemeléseket tartalmaz
  - a képek és a forrásmegjelölés mellékletben szerepeltethetőek a minimum terjedelmen felül
  - a vizsga keretében szóban és PPT formátumban prezentálja
- Időtartam: nem releváns

***A vizsgatevékenységek között szünetet kell biztosítani a vizsgázók részére, amely nem képezi a vizsgatevékenység részét.***

3. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 250 perc

4. A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100 %

5. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

<b>Vizsgarész/közös értékelési szempont</b>	<b>Értékelési szempontok</b>	<b>Maximális pontszám</b>
A) Konyhatechnológiai tevékenység	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Érzékszervi szempontok alapján történő értékelés: illat, kinézet, íz.</li> <li>○ Ételkészítési szabályok szempontjai szerint: az étel hőmérséklete, állaga, hőkezelésének megfelelősége.</li> <li>○ Tálalási szabályok szempontjai szerint: megfelelő arányban vannak a fogás elemei. Esztétikus elrendezés és díszítés. Tányér épsége, tisztasága.</li> </ul>	25
B) Cukrászati termékkészítés	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ A tészta készítés technológiájának betartása a feldolgozás egyenletessége.</li> <li>○ A kisült tészta állaga.</li> <li>○ A késztermék termék íze, megjelenése, tálalása.</li> </ul>	25
C) Értékesítési tevékenység	<p>Ügyel a kommunikációra, szakmailag meggyőző, előadása figyelemfelkeltő, élményteli.</p>	25
D) Portfólió készítés	<p>Tartalmi követelmények:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a régió földrajzi elhelyezkedésének bemutatása;</li> <li>○ a régió társadalmi, gazdasági, természeti, kulturális, gasztronómiai adottságainak bemutatása;</li> <li>○ a turisztikai régió választott attrakciójának átfogó bemutatása;</li> <li>○ a szálláshely és szolgáltatásainak átfogó bemutatása;</li> </ul> <p>Formai követelmények:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ terjedelme a fedőlapon (téma megnevezése, készítő megnevezése, dátum) kívül 2-5 A4-es oldal</li> <li>○ betűtípus: Times New Roman/Arial, betűméret: 12, szövegtörzs sorkizárt</li> <li>○ tartalma tagolt, kiemeléseket tartalmaz</li> <li>○ a képek és a forrásmegjelölés mellékletben szerepeltethetőek a minimum terjedelmen felül</li> </ul>	25
<b>Összesen</b>		<b>100</b>

Az értékelés százalékos formában történik.

6. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 61 %-át elérte.

## **2. 17. A felvétel és az átvétel helyi szabályai:**

### **Felvételi eljárás:**

A 9. évfolyamra nyolc osztály elvégzését igazoló bizonyítvány és szakmai egészségügyi alkalmasság szükséges. A felvételi eljárás és beiskolázás a 20/2012. EMMI rendelet 26.§-47.§ alapján történik. A felnőttek szakmai oktatására a már megszerzett végzettség elvégzését igazoló bizonyítvány és szakmai egészségügyi alkalmasság szükséges. Az egyes szakmák szerinti egyéb előképzettséget a Képzési és Kimeneti Követelmények határozzák meg. A tanulói jogviszony a beiratkozással jön létre.

### **Átvételi eljárás:**

Az átvételről minden esetben az igazgató dönt, az oktatói testület egyetértési jogot gyakorol. Más iskolából való átvétel esetén fontossági sorrendben a következőket kell mérlegelni:

- A másik iskolában tanított tananyag és tantárgyak illeszkedése az általunk tanítottakhoz
- A tanuló iskolaváltoztatási kérelemének indokai
- Iskolánk osztály- és csoportlétszáma
- A tanuló tanulmányi előmenetele, félévi- és év végi tanulmányi eredménye

## **2. 18. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv**

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat
- ismerjék fel a vészhelyzeteket
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

#### **2.18. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében**

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, a Magyar Vöröskereszttel és a Magyar Máltai Szeretetszolgálattal
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli versenyekbe
- támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen
- tanulóink részt vesznek a Magyar Máltai Szeretetszolgálat által szervezett elsősegély-nyújtó tanfolyamokon
- ismereteket szereznek a helyi tantervben szereplő tantárgyak ismeretanyagából, amelyeket az alábbi táblázat tartalmaz:

<b>TANTÁRGY</b>	<b>ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK</b>
-----------------	--



Természetismeret	- rovarcsípések - légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - komplex újraélesztés - mérgezések
Fizika	- vegyszer okozta sérülések - savmarás - égési sérülések - forrázás - szénmonoxid mérgezés - forrázás
Testnevelés	- minden mozgásforma esetén

Az osztályfőnöki órákon feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek:

- teendők közlekedési baleset esetén
- segítségnyújtás baleseteknél
- a mentőszolgálat felépítése és működése
- a mentők hívásának helyes módja

### 3. Egészségfejlesztési program

Az egészségfejlesztő iskola folyamatosan fejleszti környezetét, ami elősegíti azt, hogy az iskola az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen.

#### 3.1. Az egészségfejlesztési program célja:

A tanulók ismerjék az egészségvédelem kérdéseit és felnőtt korban is képesek legyenek saját személyiségüket – fizikai, mentális és érzelmi területen - pozitív irányba fejleszteni. Legyenek képesek önálló döntéseken alapuló egészségorientált életvitelre, egészséges szokások választására, az egészséges állapot értéként való átélésére. Erősödjön felelősségük önmagukkal és környezetükkel szemben, mivel az egészségi állapot nem csupán az egyén felelőssége, hanem jelentős szerepet játszanak a társas tényezők is. Ismerjék a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás alapvető szabályait. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy tanulóink tisztában legyenek a személyi higiénié, az egészséges táplálkozás, a rendszeres testmozgás fontosságával. A lelki egészség megóvását iskolapszichológus is segíti.

### **3.2. Az iskolai egészségfejlesztés várható hatásai:**

- tanulási eredményesség javulása
- iskolai lemorzsolódás csökkenése
- társadalmi befogadás és esélyegyenlőség elősegítése
- dohányzás, alkoholfogyasztás, kábítószer-fogyasztás csökkenése
- a bűnmegelőzés témakörben tartott előadások pozitív hozadéka
- társadalmi kapcsolatok javulása a kortársakkal, szülőkkel, oktatókkal
- önismeret és önbizalom javulása
- alkalmazkodó készség, stressz-kezelés, problémamegoldás javulása
- érett, autonóm személyiség kialakulása
- krónikus, nem fertőző megbetegedések elsődleges megelőzése
- bántalmazás, iskolai és iskolán kívüli erőszak megelőzése

### **3.3. Az iskolai egészségfejlesztési stratégia színterei**

Iskolai foglalkozások:

- szaktárgyi órák témafeldolgozásai
- osztályfőnöki órák témafeldolgozásai
- sportprogramok
- egészségnap
- drogprevenációs nap a rendőrség bevonásával
- szülői értekezletek
- külső előadók: orvos, pszichiáter, rendőr

Iskolán kívüli rendezvények:

- kirándulások
- túrák
- sportprogramok
- városi rendezvények

### **3. 4. Az iskolai egészségfejlesztési stratégia módszerei**

- személyes és kiscsoportos beszélgetések
- filmvetítés
- versenyek, vetélkedők, pályázatok

- internet felhasználás, oktatás
- diákönkormányzati programok
- iskolai hagyományőrző programok

### **3.5. Az egészségfejlesztés iskolai területei:**

#### **3.5.1. A prevenció**

A prevenció a betegségeket előidéző tényezők korai felismerésére és elkerülésére irányuló tevékenység. Az egészségfejlesztés és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés, melynek formái az alábbiak:

- egészséges táplálkozás
- a szabadidő aktív eltöltése
- mindennapos testmozgás
- személyi higiéné
- a lelki egyensúly megteremtése (stressz tűrés, stressz kezelés)
- a harmonikus párcapcsolat kialakítása (kiegyensúlyozott szexualitás)
- egészséges és biztonságos környezet kialakítása (baleset megelőzés)
- egészségkárosító magatartásformák elkerülése (dohányzás, alkohol, drog)
- bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése (iskolaőr alkalmazása)
- baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás
- járványügyi és élelmiszerbiztonság megteremtése

#### **3.5.2. Mindennapos testnevelés**

Az iskola tanulóink számára biztosítja a jogszabályban előírt mindennapos testnevelés órákat. Intézményünk a testnevelés tanórákon kívül lehetőséget biztosít tömegsport foglalkozásokon való részvételre (röplabda, kosárlabda, fiú és lány labdarúgás, kondicionálás, erőfejlesztés).

#### **3.5.3. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek**

Iskolánk évente két alkalommal (ősszel és tavasszal) méri és értékeli a tanulók fizikai állapotát. Így az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok.

E hiányosságok feltárása kiindulásul szolgál mind az egyéni, mind a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítéséhez, lehetőséget biztosítva az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetésére, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztésére, a szükséges szint elérésére, megtartására

Az iskolai egészségfejlesztés összefügg a tanári magatartással, gondossággal, az iskola szervezettségével.

Ezért gondoskodnunk kell:

- az osztálytermek megfelelő, rendszeres szellőztetéséről
- a tanulók rendszeres szűrővizsgálaton való részvételéről (általános szűrővizsgálat)
- az osztálytermek berendezése feleljen meg az életkori sajátosságoknak
- a tantermek megfelelő világításáról
- a zöld területek növeléséről
- kerékpártároló bővítéséről
- alternatív közlekedési módok támogatásáról

A programok tervezése, a tevékenységek folyamatosságának, egymásra épülésének biztosítása érdekében célszerű legalább egy tanévben egyszer átfogó értékelést végezni. A NETFIT felmérést minden tanévben lebonyolítjuk. Célunk a jól bevált módszerek, programok fenntartása, a kevésbé beváltak javítása, esetleg elhagyása, illetve az igények figyelembevételével újabbak beépítése, indítása.

#### **3.5.4. Drogstratégia**

Az egészségfejlesztési program része az iskolai drogstratégia. A drogfogyasztás társadalmi jelenség. Tanulóink naponta találkoznak az ún. legális drogokkal (kávész, cigaretta, alkohol), illetve illegális drogokkal. A drogproblémák széles körben előfordulnak, gyakorlatilag egyetlen közép fokú oktatási intézmény sem mentes ezektől. A megelőzés érdekében osztályfőnöki órákon foglalkozunk a témával és külső szakemberek bevonásával drogprevenációs előadásokat szervezünk:

- rendőrségi előadás és interaktív óra
- oktatófilmek vetítése
- drámapedagógiai elemek felhasználása (szituációs gyakorlatok)
- orvosi/védőnői előadások

## 4. Oktatási program

Intézményünk oktatási programja a Kerettantervek és a Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) figyelembevételével készült.

### 4. 1. A szakképző iskola és szakiskola helyi tanterve/közismereti oktatás

#### 4. 1. 1. Technikum 9-13. évfolyam

A szabadon tervezhető óraszámok piros színnel jelölve!

Légijármű-szerelő technikus						
Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
Idegen nyelv	4+2	4	3	3	3	597
Matematika	4+1	4	3	3	0	489
Történelem	3	3	2	2	0	350
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
Testnevelés	4	4	3	3	0	504
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: műszaki ábrázolás	1	1	2	0	0	144
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>25+3</b>	<b>23</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>3139</b>

Ágazati alapozó oktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	428/438
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1179</b>	<b>1054</b>	<b>5905</b>
<b>Rendelkezésre álló órakeret/hét</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	

A 2020/2021-es tanévben ilyen jellegű képzés csak a 9. évfolyamon indul.

A szabadon tervezhető óraszámok piros színnel jelölve!

### Szociális és rehabilitációs szakgondozó technikum

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597
	Matematika	4+1	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: szociológia	2	3	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>24+3</b>	<b>24</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>3139</b>

Ágazati alapozó oktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	438
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1179</b>	<b>1054</b>	<b>5905</b>
<b>Rendelkezésre álló órakeret/hét</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	

A 2020/2021-es tanévben ilyen jellegű képzés csak a 9. évfolyamon indul.

#### 4. 1. 2. Szakképző Iskola 9-11.évfolyam (új rendszerben)

A szabadon tervezhető óraszámok piros színnel jelölve!

Cukrász, szakács					
Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen	
közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2+1	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0	0	108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.	0	0	1	31
	<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>1081</b>
Ágazati alapoktatás	16	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	25	25	1675	
Szabad órakeret	1	2	2	170	
Tanítási hetek száma	36	36	31		
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1054</b>	<b>3502</b>	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34		

A 2020/2021-es tanévben ilyen jellegű képzés csak a 9. évfolyamon van

#### 4. 1. 3. Szakképző iskola (régi nevén szakközépiskola) 9-11.évfolyam (kifutó rendszerben)

A szabadon tervezhető óraszámok piros színnel jelölve!

Cukrász, pincér, szakács			
Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	2 óra	1 óra	-
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2+1 óra
Informatika	0 óra	0,5 óra	1 óra
Matematika	2+1 óra	1+ 2 óra	0+2 óra
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	-
Természetismeret	3 óra	-	-
Testnevelés	5 óra	2,5 óra	2,5 óra
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
<b>Összesen:</b>	<b>17 óra</b>	<b>8,5 óra</b>	<b>5,5 óra</b>
<i>Szabad órakeret</i>	<i>1 óra</i>	<i>0+ 2,5</i>	<i>1,5 + 2,5=4 óra</i>
<b>Mindösszesen:</b>	<b>18 óra</b>	<b>11 óra</b>	<b>9,5 óra</b>

A 2020/2021-es tanévben nincs ilyen jellegű képzés a 9. évfolyamon. Mivel a heti 5 óra testnevelés a 10-11.évfolyamon nem teljesíthető, ezért a fennmaradó 2,5 óra a szabad órakeret részévé válik, amelyet az intézmény a táblázat szerint felhasznált.

Felnőttek szakmai oktatása				
Tantárgyak		10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. évfolyam óraszám összesen:
Idegen nyelv				
Szakmai órakeret		32	32	2144
Szabad órakeret		3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét		35	35	
Tanítási hetek száma		36	31	
Éves összes óraszám		1260	1085	2345



## 4.1.4. Szakiskola előkészítő évfolyam: 9/E (új)

Műveltségterület	Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
<b>Magyar nyelv és irodalom</b>	Magyar nyelv és irodalom	5	180
<b>Idegen nyelv</b>	Idegen nyelv	2	72
<b>Matematika</b>	Matematika	5 + 1	180+36=216
<b>Történelem és állampolgári ismeretek</b>	Állampolgári ismeretek	1	36
<b>Természettudomány és földrajz</b>	Természettudomány	3	108
<b>Művészetek</b>	Vizuális kultúra	2	72
<b>Technológia</b>	Digitális kultúra	2	72
<b>Egyéb</b>	Pályaorientáció	1	36
	Szakmai alapozó ismeretek	4+2	144+ 72=216
<b>Testnevelés</b>	Testnevelés	5	180
<b>Osztályfőnöki óra (közösségi nevelés)</b>	Osztályfőnöki óra (közösségi nevelés)	1	36
<b>Összesen</b>		<b>31</b>	<b>1116</b>
<b>Szabadon órakeret (piros színnel jelölve)</b>		<b>3</b>	<b>108</b>
<b>Mindösszesen</b>		<b>34</b>	<b>1224</b>

## 4.1. 5. Szakiskola régi, kifutó rendszerben

Konyhai kisegítő képzés a 9. évfolyamon, vendéglátó eladó képzés a 10. évfolyamon			
Műveltségi terület	Tantárgy neve	9–10. évfolyam (átlag heti időke- ret)	2 tanéves óraszám
Magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv és irodalom	1	71
Matematika	Matematika	2 + 1	142+36+35=213
Ember és társadalom	Erkölcstan	1	71
Informatika	Informatika	1	71
Testnevelés és sport	Testnevelés és sport	5	355
	Osztályfőnöki óra	1	71
Összesen		11	781
Szabad órakeret (piros színnel jelölve)		1	71
Mindösszesen		12	852

## 4.1.6. Szakiskola (új képzés) csokoládétermék gyártó

Csokoládétermék gyártó			
Műveltségi terület	Tantárgy neve	9–10. évfolyam (átlag heti időke- keret)	2 tanéves óraszám
Magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv és irodalom	1	71
Matematika	Matematika	2 + 1	142+36+35=213
Technológia	Digitális kultúra	1	71
Testnevelés és egészségfejlesztés	Testnevelés	5	355
Közösségi nevelés	Osztályfőnöki óra	1	71
Összesen		10	710
Szabad órakeret (piros színnel jelölve)		1	71

Az éves óraszám megadásánál 9. évfolyamon 36 héttel, a 10. évfolyamon 35 héttel számolunk.

#### 4.1.7.Érettségi vizsgára felkészítő 12–13. évfolyam

<b>Esti tagozat</b>		
<b>Tantárgyak</b>	<b>12. évf.</b>	<b>13. évf.</b>
Magyar nyelv és irodalom	<b>3+1</b>	<b>3+1</b>
Idegen nyelv	<b>3+1</b>	<b>3+1</b>
Matematika	<b>3+1</b>	<b>3+2</b>
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	<b>3+1</b>	<b>3+1</b>
Komplex természettudomány	<b>0,5</b>	–
Szabadon tervezhető órakeret (piros színnel tervezve)	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Összesen</b> (közismereti óraszámok)	<b>18</b>	<b>18</b>

<b>Nappali tagozat</b>		
<b>Tantárgyak</b>	<b>12. évf.</b>	<b>13. évf.</b>
Magyar nyelv és irodalom	<b>6+1</b>	<b>6+1</b>
Idegen nyelv	<b>6+1</b>	<b>6+1</b>
Matematika	<b>6+1</b>	<b>6+1</b>
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	<b>4</b>	<b>4+1</b>
Komplex természettudomány	<b>2</b>	<b>1</b>
Informatika	<b>2</b>	<b>2</b>

Testnevelés és sport	5	5
Osztályközösség-építő program	1	1
Szabadon tervezhető órakeret (piros színnel jelölve)	3	5
<b>Összesen</b> (közismereti óraszámok)	<b>35</b>	<b>36</b>

#### 4.2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

Az iskola az oktatói testület, a munkaközösségek véleményének kikérésével minden évben meghatározza a tankönyveket, taneszközöket, és segédleteket, ruházati és egyéb felszereléseket.

A taneszközök kiválasztásánál az oktatók a következő szempontokat veszik figyelembe:

- A taneszköz feleljen meg az iskola szakmai programjának
- Az oktató csak a munkaközösség, ennek hiányában az azonos tantárgyat tanítók közös megegyezése alapján választott tankönyvet, taneszközöket kérheti
- Iskolánkban a nevelő-oktató munka során az oktatók csak olyan tankönyveket, nyomtatott taneszközöket használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket hivatalosan tankönyvvé nyilvánítottak, illetve engedélyeztek, illetve a tankönyvjegyzéken szerepelnek.
- A nyomtatott taneszközökön kívül egyéb, hivatalosan tankönyvvé nyilvánított tanulmányi segédlet pl. elektronikus adathordozón rögzített kiadvány, könyv, az oktatási program (pedagógiai rendszer) részeként jóváhagyott információhordozó és a digitális tananyag is használható
- A kompetencia- alapú oktatás időszakában a program céljainak megfelelő tankönyveket és programcsomagokat választunk
- A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket a megelőző tanév május 31-ig az intézmény honlapján és a hirdetőfalakon tájékoztatjuk
- A taneszközök kiválasztásánál kötelezővé csak a munkába való bekapcsolódáshoz szükséges minimális taneszköz írható elő
- A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége

- Ruházati és egyéb felszerelések vonatkozásában az iskola egyenruhája és a testnevelés órákhoz szükséges SZMSZ-ben lefektetett ruházat beszerzése várható el

#### **4.2.1. A tankönyvellátás biztosítása**

Az iskolai tankönyvrendelésnek biztosítania kell, hogy a vonatkozó törvényeknek megfelelően a tankönyvellátásra jogosult tanulóknak

- az iskolától történő tartós tankönyv és más tankönyv kölcsönzésével
- ingyenesen állnak rendelkezésre tankönyvek

A tankönyvcsomagokat – lehetőség szerint- úgy állítjuk össze, hogy évfolyamonként - szükség szerint osztályonként -, minden tanuló azonos tankönyvet kap kölcsön, és a támogatásból készpénzért megvásárolt tankönyv is minden tanulónál azonos legyen.

#### **4.3. A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai**

##### **A köznevelés kiemelt feladatai:**

-A nemzeti műveltség, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadása, megőrzése, az egyetemes kultúra közvetítése, az erkölcsi érzék kialakítása, szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítése.

-A tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése, a közjóra való törekvés megalapozása, a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítése.

-A családdal együttműködve cselekvő elkötelezettségre nevelés az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt, a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi, erkölcsi, társas és testi képességek fejlesztése.

-Járuljon hozzá, hogy a felnövekvő nemzedék:

- a haza felelős polgárává váljék
- kifejlődjék benne a hazafiság érzelmvilága
- reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre tegyen szert
- megtalálja helyét a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, a munka világában
- törekedjék tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására
- legyen képes felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízottak sorsát

illetően

- váljon képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre

- ismerje meg és értse meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat

- tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését

**Együttműködés a szülőkkel:**

- az elsajátított tudás értékálló és a kor igényeinek megfelelő legyen
- egyensúlyra törekszik a műveltség értékhordozó hagyományai, valamint az új fejlesztési célok és tartalmak között

**Fejlesztési területek – nevelési célok:**

- A fejlesztési területek – nevelési célok áthatják a pedagógiai folyamat egészét, s így közös értékeket jelenítenek meg

- A célok elérése érdekében a pedagógiai folyamatban egyaránt jelen kell lennie az ismeretszerzés, a gyakoroltatás-cselekedtetés mellett a példák érzelmi hatásának is

**A nevelési célok kiemelt területei:**

- Az erkölcsi nevelés
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- A családi életre nevelés
- A testi és lelki egészségre nevelés
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Pályaorientáció
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés
- A tanulás tanítása

**A nevelési célok megvalósításának lehetséges módjai:**

- beépülnek az egyes műveltségi területek, illetve tantárgyak fejlesztési követelményeibe, tartalmaiba;

- tantárgyak részterületeivé válnak,
- önálló tantárgyként jelenhetnek meg

**A nevelési célok érvényesülése a tartalmi szabályozás különböző szintjein:**

- a felsőbb évfolyamokon elsősorban az osztályfőnöki órák témaköreiben
- a nem tanórai keretek között folyó, egyéb iskolai foglalkozások, programok számára témákat, fejlesztési helyzetekben

#### **4.4. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja**

A mindennapos testnevelést a törvényi előírásoknak megfelelően szervezzük meg.

#### **4.5. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktató választás szabályai**

##### **A választható tantárgyakra vonatkozó szabályok:**

Iskolánk Szakmai Programjában a tanulók számára nagyrészt kötelező óraszámok jelennek meg.

A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.

Ha az iskola Szakmai programjában meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése csak a szabadon választott tanítási órákon való részvétellel teljesíthető, akkor az iskolába történő beiratkozás a szabadon választott tanítási órákon való részvétel vállalását is jelenti.

Az „Idegen nyelv” mint kötelező tantárgy iskolánkban lehet angol vagy német nyelv.

#### **4. 6. A tanórán kívüli foglalkozások formái**

Az intézményben a tanulók számára az alábbi - az iskola által szervezett - tanórán kívüli rendszeres foglalkozások működnek:

- szakkör
- felzárkóztató foglalkoztatások
- tehetséggondozó foglalkoztatások
- SNI, BTM fejlesztő foglalkozások
- egyéni, kiscsoportos felkészítő foglalkozás
- egyéb szabadidős foglalkozás

##### **4.6.1.A tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó szabályok**

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés - a felzárkóztató foglalkozások, SNI, BTM fejlesztő foglalkozások kivételével - önkéntes.

▪ Ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott tanórán kívüli foglalkozásra, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni.

- A tanórán kívüli foglalkozásokról való eltávozás csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérelme alapján történhet az oktató engedélyével. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - az eltávozásra az igazgató, vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

- A tanuló a tanév során egy alkalommal, az igazgató engedélyével módosíthatja választását.

A felzárkóztató foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján az oktatók jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező.

A tanórán kívüli foglalkozások órakeretét minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában rögzíteni kell.

A tanórán kívüli foglalkozások vezetőit az igazgató bízza meg.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését az igazgatóhelyettes végzi.

Tanórán kívüli foglalkozást vezethet az is, aki nem az iskola oktatója.

Az osztályfőnökök a tantervi követelmények teljesülése, a nevelőmunka elősegítése érdekében évente egy alkalommal osztályaik számára tanulmányi kirándulást szervezhetnek. Kirándulás, tanítási időben akkor szervezhető, ha azon az osztály legalább 80%-a részt vesz. A kirándulás tervezett helyét, idejét, a kísérők személyét az osztályfőnököknek egyeztetni kell az igazgatóval két héttel a tervezett időpont előtt.

Az iskola oktatói, és a szülők az igazgató előzetes engedélyével a tanulók számára túrákat, kirándulásokat, táborokat szervezhetnek.

Az iskola a tehetséges tanulók fejlődésének elősegítése érdekében tanulmányi, sport és kulturális versenyeket, vetélkedőket szervez. A versenyek megszervezéséért, a résztvevő tanulók felkészítéséért a szakmai munkaközösségek, illetve az oktatók a felelősek.

#### **4.7. A választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése**

Iskolánk nappali tagozaton a következő tantárgyakból biztosítja tanulói számára középszinten az érettségi vizsgára való felkészülést.

Kötelező vizsgatárgyak: magyar nyelv és irodalom, történelem, angol nyelv, német nyelv, matematika, ágazati szakmai vizsgatárgy (kifutó rendszerben).

Választható vizsgatárgyak: informatika, komplex természettudomány, testnevelés.

A felkészülés elsősorban a tanórákon történik, de igény esetén az oktatók tanórán kívül is (fejlesztő foglalkozás) foglalkoznak a tanulókkal, a jobb eredmény elérése érdekében.



#### **4.7.1. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei**

A középszintű érettségi vizsga témaköreit a 100/1997. Korm. rendelet, valamint az 1/2005. OM rendelettel módosított 40/2002. OM rendelet tartalmazza. Az érettségi tételek kialakításakor ezeket a szabályzókat vesszük figyelembe.

#### **4.7.2. Az iskolai közösségi szolgálatra vonatkozó szabályok**

Az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele 50 óra közösségi szolgálat teljesítése. Iskolánk a közösségi szolgálattal igyekszik a diákok látókörét bővíteni, szociális kérdésekben érzékenyíteni, empátikus készségét, kapcsolatok kialakításának képességét fejleszteni.

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a szakértői bizottság ez irányú javaslata alapján a közösségi szolgálat mellőzhető.

Az iskolai közösségi szolgálat olyan fogadó szervezeteknél végezhető, amelyekkel az iskola együttműködési megállapodást kötött. Egyéb fogadó szervezetnél végzett közösségi szolgáltról az iskolai koordinátorral előzetesen kell egyeztetni. Az iskolai közösségi szolgálat teljesítése lehetséges magánszemélynél is. Ebben az esetben szintén előzetes egyeztetés szükséges az iskolai koordinátorral, s ilyenkor az iskola működik fogadó intézményként. A magánszemélynek pedig befogadói nyilatkozattal kell alátámasztani a teljesített órák számát.

Az iskola is szervezhet olyan tevékenységet, amely alkalmas közösségi szolgálat teljesítésére.

A tanulót fogadó intézménynek az egészségügyi területen minden esetben mentort kell biztosítania.

A közösségi szolgálat helyszínén a tevékenység alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás időkeretben végezhető. (A teljesítésbe a tanítási napokon legfeljebb 2 óra, egyéb napokon legfeljebb 3 óra számítható be.) A helyszínre utazás és a hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

#### **4.7.3. Az iskolai közösségi szolgálat irányítása**

Az igazgató felelős a közösségi szolgálat megszervezéséért. Gondoskodik arról, hogy az intézményben folyamatosan vezessék a tanulók iskolai közösségi szolgálatának végzését a törzslapon, a bizonyítványban és az elektronikus naplóban.

Az igazgató jelöli ki a közösségi szolgálat iskolai koordinátorát, valamint megbízza az érintett osztályok osztályfőnökeit, hogy a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő terhére végezzék el a közösségi szolgálat egyes koordinációs és adminisztratív feladatait.

Az iskolai koordinátor a tanulók igényeit figyelembe véve felméri, milyen helyi állami, társadalmi és civil szervezetek lehetnek partnerei az iskolának a közösségi szolgálat megszervezésében. Ezekkel a szervezetekkel (fogadó helyekkel) kapcsolatot tart, az együttműködés mibenlétét írásban dokumentálja. Az iskolai koordinátor az intézményen belül is szervezhet olyan tevékenységet, amely alkalmas a közösségi szolgálat teljesítésére. A koordinátor-felelős a tanulók felkészítéséért, a pedagógiai feldolgozásért, a dokumentáció előkészítéséért, a tevékenységek elismeréséért. Az ötven órán belül legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart vagy szervez. Segíti az osztályfőnököket a közösségi szolgálattal kapcsolatos feladataik ellátásában.

Az osztályfőnök megosztja a tanulókkal, a közösségi szolgálattal kapcsolatos információkat, tájékoztatja a szülőket. Nyilvántartja a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenységet a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban (elektronikus naplóban, a bizonyítványban és a törzslapon). Részt vesz a tanulók felkészítésében, a közösségi szolgálat során szerzett tapasztalatok feldolgozásában.

#### **4.7.4.A közösségi szolgálat dokumentálása**

A tanuló a közösségi szolgálat során naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott. A naplóban az iskolai koordinátor aláírásával igazolja a teljesítés tényét. Az igazgató a törzslapokon és a bizonyítványokban hitelesíti aláírásával az elvégzett közösségi szolgálatot. A naplót a tanuló köteles megőrizni az érettségi vizsga befejezéséig.

A tanuló a tanév kezdetén jelentkezési lapot tölt ki, melyhez a szülő egyetértő nyilatkozata kapcsolódik. A jelentkezési lapokat az adott tanév végéig az iskolai koordinátor őrzi. Az elektronikus naplóba az osztályfőnök bejegyzi, melyik tanuló hány órát teljesített. A törzslapra és a bizonyítványba tanév végén (augusztus 31-ig) jegyzi be a teljesített órák számát. Abban az esetben, ha a tanuló valamilyen okból intézményt vált, vagy másik intézményben érettségizik, az iskola közösségi szolgálat teljesítéséről igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad.

A közösségi szolgálat elvégzése a középiskolai bizonyítványban rögzítésre kerül.

Amennyiben a tanuló bizonyítványában nem szerepel az 50 órás közösségi szolgálat igazolása, nem kezdheti meg az érettségi vizsgát és számára nem adható ki az érettségi bizonyítvány. A közösségi szolgálat keretei között az egészségügyi, a szociális és jótékonyági, az oktatási, a kulturális és közösségi, a környezet- és természetvédelmi, a katasztrófavédelmi, az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős területén folytatható tevékenység.

A településen lehetőség van óvodás korú gyermekekkel való foglalkozásra, szociális tevékenységre, időskorúakkal való foglalkozásra, az iskolában pedig a sajátos nevelési igényű gyerekekkel való foglalkozásra.

A középiskola a 9–11. évfolyamos tanulói számára három tanévre, arányosan elosztva vagy tömbösítve szervezi meg, vagy biztosít időkeretet a legalább ötven órás közösségi szolgálat teljesítésére, amelytől azonban indokolt esetben a szülő kérésére el lehet térni.

#### **4.8. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje**

##### **4.8.1. A beszámoltatások írásbeli, szóbeli, gyakorlati formái**

- év eleji diagnosztizáló mérések a belépő évfolyamoknál
- felelet (1-2 lecke számonkérése)
  - szóbeli – elméleti tantárgyak esetében egy tanévben legalább egyszer kerüljön sor minden egyes tanuló szóbeli felettetésére
  - írásbeli
- témazáró dolgozat (1 témakör számonkérése)
- kiselőadás
  - PP-bemutató
- házi dolgozat
  - írásbeli
  - gyakorlati
- projektmunka
- portfólió
- ágazati alapvizsgák (technikum, szakképző iskola) – a Képzési és Kimeneteli Követelményekben (KKK) meghatározott módon

- írásbeli
- szóbeli
- gyakorlati: portfólió, demonstráció
- osztályozó vizsga – az iskola házirendjében meghatározott módon
- javítóvizsga – az iskola házirendjében meghatározott módon

#### 4.8.2. Az iskolai írásbeli beszámoltatások rendje

A tanulók tudását, ismereteik mennyiségét és minőségét folyamatosan ellenőrizni kell. Az ellenőrzés egyik fajtája az írásbeli beszámoltatás, mely:

- visszajelzés tanulónak, szülőnek, nevelőnek
- segít a differenciálás, egyéni bánásmód irányának, módjának meghatározásában
- viszonyítás regionális, illetve országos szinten

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes, szummatív mérésének értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztheinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el.

##### A szakmai vizsgát nem érintő tantárgyak értékelése:

TELJESÍTMÉNY	ÉRDEMJEGY
0-33 %	Elégtelen (1)
34-50 %	Elégséges (2)
51-75 %	Közepes (3)
76-90 %	Jó (4)
91-100 %	Jeles (5)

##### A szakmai vizsgát érintő szakmai tárgyak értékelése:

TELJESÍTMÉNY	ÉRDEMJEGY
0-50 %	Elégtelen (1)
51-60 %	Elégséges (2)
61-70 %	Közepes (3)
71-80 %	Jó (4)
81-100 %	Jeles (5)

**Az érettségi vizsgát érintő tantárgyak értékelése:**

<b>TELJESÍTMÉNY</b>	<b>ÉRDEMJEGY</b>
0-24 %	Elégtelen (1)
25-39 %	Elégséges (2)
40-59 %	Közepes (3)
60-79 %	Jó (4)
80-100 %	Jeles (5)

**4.8.3. Az írásbeli beszámoltatás korlátai**

Az írásbeli felmérők, dolgozatok megírásának ideje a tanmenetekben rögzítettek. A tanulókkal legalább egy héttel előbb ismertetni kell ezeket az időpontokat, hogy biztosítva legyen számukra az alapos felkészülés lehetősége (kivétel az év eleji mérés).

A tanulók egy nap maximum 2 témazáró dolgozatot írhatnak (röpdolgozat lehet).

A dolgozatok javítása legkésőbb a mérést követő két héten belül megtörténik.

**4.8.4. Minden oktatóra vonatkozó egységes elvek az értékeléshez**

**Jeles (5):** ha a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz a tanuló, ismeri, érti, tudja a tananyagot, mindazt alkalmazni is képes. Szóban és írásban szabatosan fogalmaz, lényegre mutatón definiál, saját szavaival is visszaadja a szabályt, az összefüggéseket.

**Jó (4):** ha a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. Apró bizonytalanságai vannak, kisebb hibákat vét.

**Közepes (3):** ha a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával eleget tesz. Oktatói segítségre, javításra, kiegészítésre szorul többször is. Ismeretei felszínesek. Kevésbé tud önállóan dolgozni, gyakorlati tevékenységében kissé bizonytalan, feleleteiben rövid mondatokat alkalmaz.

**Elégséges (2):** ha a tantervi követelményeknek csak oktatói útbaigazításokkal, hiányosságokkal tesz eleget, de a tovább haladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártasságokkal rendelkezik. Csak egyszavas, vagy tömondatos válaszokat ad, gyakorlati tevékenysége bizonytalan, képtelen önálló feladatvégzésre.

**Elégtelen** (1): ha a tantervi követelményeket oktatói útbaigazítással sem teljesíti. A minimum követelményeket nem tudja, gyakorlati tevékenysége segítséggel is eredménytelen.

Tantárgyi értékelés alóli felmentés a Szakértői bizottság javaslatára, az igazgató engedélyével lehetséges.

#### **4.8.5. A tanulói teljesítmény értékelésének általános szabályai**

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. Az értékelés célja, hogy az oktató, a tanuló és a szülők láthatják a folyamatos előrehaladást, a nehézségeket.

Mindez visszajelzés, ezért előremutató, folyamatos, nem lezárható, nem megbélyegző.

Az értékelés feladata a tantervi követelményekhez viszonyított tényleges tanulói teljesítmények minősítése, önmagához viszonyított fejlődésének kimutatása. Szerepet kap az önértékelés, illetve a társak értékelése. Az előírt követelmények teljesítését az oktatók az egyes szaktantárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az oktatók a tanulók tanulmányi teljesítményének értékelését az iskola helyi tantervében előírt követelmények alapján végzik. Az értékelés súlypontjai: a továbbhaladáshoz szükséges legfontosabb jelenségek, fogalmak, összefüggések, törvények ismerete, értelmezése, az ismeretek alkalmazásában elért jártasság, gyakorlottság ellenőrzése.

#### **4.8.6. Az ellenőrzéssel, értékeléssel szemben támasztott követelmények**

- Sokoldalú (tudás, neveltség, emlékezet, ismeretek alkalmazása, stb.)
- Objektív, tükrözze híven az eredményeket és fogyatékoságokat
- Formailag változatos (szóbeli, írásbeli ellenőrzés, tanuló megfigyelés, stb.)
- Az írásbeli és szóbeli ellenőrzés helyes arányának megtartása
- Az írásbeli munkát 14 napon belül ki kell javítani, vissza kell adni a tanulóknak, meg kell beszélni tartalmukat, és ha a tanuló erre igényt tart, meg kell indokolni az osztályzatokat
- Vegye figyelembe az életkori sajátosságokat
- Az osztályzás ne legyen ítélező jellegű, megtorló eszköz
- Egy-egy gyengébb eredmény kijavítására biztosítsunk lehetőséget
- Egy-egy félévben annyi érdemjegye legyen egy tanulónak, hogy tárgyilagosan meg lehessen állapítani félévi, illetve év végi osztályzatát (minimum 3 érdemjegy félévente)

- Félévi és év végi értékeléskor az elégséges érdemjegy eléréséhez minimum 1,8 –es teljesítmény szükséges

- A turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás területén a termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek tantárgy értékelése során a következő alapelvek szerint járunk el:

- a tantárgy 4 szakterületből tevődik össze, melyeket külön értékelünk, a tantárgy végső jegyét a rész érdemjegyek számtani átlagával határozzuk meg.

#### **4.9. A továbbhaladás, magasabb évfolyamra lépés feltételei**

A kudarcokkal kapcsolatban (bukások) preventív stratégiát folytat az iskola. Az évisméltást az általánosan gyenge tanulmányi teljesítmény esetén alkalmazza, amennyiben a tanuló érdekében ez látszik a legmegfelelőbb megoldásnak.

A 9-13. évfolyamon a tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a minisztérium által kiadott kerettantervekben „A továbbhaladás feltételei” c. fejezetekben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon a tanév végére a közismereti és szakmai tárgyakból egyaránt teljesítette.

Az értékelésben az egyéni teljesítmények és értékek világos megjelenítésére törekszik, figyelembe véve a tantervi követelményeket. Az oktatók a követelmények teljesítését a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el.

A továbbhaladáshoz a tanulóknak legalább „elégséges” tanév végi osztályzatot kell szerezniük. Az oktatói testület engedélyezheti, hogy a tanuló felkészültségéről osztályozó/javítóvizsgán adjon számot, ha:

- betegsége miatti hiányzás vagy egyéb, oktatói testület által méltányolható okból nem tudta teljesíteni tanulmányi kötelezettségeit

- az igazgató felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól.

#### **4.10. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei**

##### **Csoportbontás:**

Tanult idegen nyelv szerint: angol, német nyelv szerinti bontás. (Képesség szerint – ha több csoport is kialakítható az idegen nyelv tanulása során az adott évfolyamon az adott nyelvből.)

A terem befogadó képessége szerint: informatika tantárgy esetében.

A törvényi szabályzás alapján: szakmai gyakorlat.

**Egyéb foglalkozások (SNI/BTM fejlesztés, tehetséggondozás, korrepetálás, felzárkóztatás, sportfoglalkozás):**

A foglalkozások időpontjainak kialakításakor az órarenden kívül a bejáró tanulók hazautazását is szem előtt kell tartani.

Nagy hangsúlyt kell fektetni az SNI –BTM fejlesztésekre.

**4.11. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek**

A 2011 CXC. Nkt 80. §, valamint a 20/2012. EMMI r. 81. § alapján történik, az alábbiak szerint.

**Motorikus próbák az általános testi erő, erő-állóképesség méréséhez:**

**Az alsó végtag dinamikus erejének mérése**

Helyből távolugrás (m).

**A vállövi és a karizmok erő-állóképességének mérése**

Fekvőtámaszban karhajlítás és - nyújtás folyamatosan, kifáradásig (db).

(Maximális időtartam: nők 1.5 perc, férfiak 3 perc.)

**A váll- és a törzsizmok dinamikus erejének mérése**

Tömött labdadobás (vetés) két kézzel, a fej fölött hátra (m).

(12 éves korig 2, a felett 3 kg-os tömött labdával.)

**A hátizmok erő-állóképességének mérése**

Hason-fekvésből törzsemelés és - leengedés folyamatosan, kifáradásig (db).

Maximális időtartam: 4 perc.

**A gyakorlat végrehajtása**

Kiinduló helyzet: a vizsgált személy torna, vagy egyéb nem puha szőnyegen hasán fekszik úgy, hogy a homlokával és behajlított karjaival megérinti a talajt, mindkét tenyere a tarkón van.

**A hasizmok erő-állóképességének mérése**

Hanyatt fekvésből felülés és visszaereszkedés folyamatosan, kifáradásig (db).

(Maximális időtartam: 4 perc.)

**Cooper - teszt**

12 percig tartó folyamatos futás/kocogás.

**Mindennapos testnevelés lehetőségének biztosítása:** a tanórai testneveléssel és a tanórán kívüli sportfoglalkozásokkal valósul meg. Ezeket a lehetőségeket a mindenkori tanévre vonatkozó munkaterv tartalmazza.



#### 4.12. Környezeti nevelés

A környezeti nevelés elősegíti a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását, hogy segítse a környezeti válság elmélyülésének megakadályozását, az élő természet fennmaradását, a társadalmak fenntarthatóságát.

Legyenek képesek a környezet sajátosságainak, változásainak megismerésére, értékelésére, a természet és ember alkotta értékek felismerésére, megőrzésére, környezettel kapcsolatos állampolgári kötelezettségeik vállalására és jogaik gyakorlására.

A környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás legyen a tanulók életvitelét meghatározó alapelv. Váljanak érzékennyé környezetük állapota iránt. Életmódjukban a természet tisztelete, felelősség a környezeti károk megelőzésére való törekvés domináljon.

Ismerjék fel az egészség és a környezet összefüggéseit. Alakuljon ki bennük, az egészséges életmód igénye.

Feladatunk megismertetni a bolygónkon környezeti válságjelenséget okozó folyamatokat, a társadalmi és gazdasági modernizáció pozitív és negatív hatásait, következményeit. Felkelteni a globális összefüggések megértése iránti igényt. Erősíteni a problémák megoldásában az együttműködést. Tudományos megalapozottságot nyújtani az összefüggések megértéséhez.

##### **Célok**

- Elősegíteni a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulását.
- Kialakítani a környezet ismeretén és a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartást, mely egyéni és közösségi szinten egyaránt váljon a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelvvé.
- Környezeti érzékenység kialakítása.
- Elősegíteni, hogy életmódjukban legyen meghatározó a természet tisztelete, a felelősség vállalása és a környezeti károk megelőzésére való törekvés.
- Környezetbarát attitűdök, szokások kialakítása.

##### **Feladatok**

A környezeti nevelés nem csak a természettudományos órák feladata, több tantárgyi lefedettségénél fogva átszövi az egész iskola nevelési-oktatási rendszerét.

- A természeti és társadalmi környezetről tények, problémák közvetítése, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.

- Elismertetni, hogy minden egyes ember feladata, hogy hozzájáruljon a környezet védelméhez. Fontos a környezet minőségének megtartása és javítása, az ökológiai egyensúly fenntartása és a természeti erőforrások előrelátó és ésszerű felhasználása.

- Bekapcsolódni a közvetlen környezet értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.

- Együttműködni a környezeti konfliktusok közös kezelésében és megoldásában.

### **A megvalósítás színterei**

#### **Környezeti nevelés a tanórákon**

Törekednünk kell arra, hogy diákjaink

- igényesen alakítsák ki, tegyék barátságossá, széppé, otthonossá környezetüket;

- a szakmai nyelvet színesen, pontosan használják írásban és szóban egyaránt, kerüljék a nyelvi környezet szennyezést;

- ismerjék meg a helyi történelmi értékeket, alakuljon ki bennük a hagyományok tisztelete;

- ismerjék meg és őrizzék a természeti táj szépségeit;

- értsék meg az egész világot érintő globális problémákat és érezzék az egyén, az állam és a társadalom felelősségét és feladatait a problémák elhárításában, csökkentésében;

- ismerjék meg más országok környezeti problémáit és a környezetvédelemmel foglalkozó tevékenységeit;

- ismerjék meg a globális környezeti problémákat és azok megelőzési, illetve mérséklési lehetőségeit;

- legyenek tisztában a környezet – egészségügyi problémákkal;

- ismerjék meg az élő szervezetre káros fizikai hatások (sugárzás, zaj, rezgés stb.) egészségromboló következményeit;

- fedezzék fel, hogy a környezeti hatások jelentős mértékben befolyásolják egészséges testi fejlődésüket;

- legyenek képesek a környezeti mérések eredményeinek értelmezésére, elemzésére statisztikai módszerek alapján;

- ismerjék a szakmai ártalmak hatását az emberi szervezetre, legyenek képesek az egészségkárosodás megelőzésére;

- ismerjék a környezetbarát technológiákat, a környezetbarát anyagokat;

- sajátítsák el az anyag- és energiatakarékos gazdálkodási módokat.

### **Környezeti nevelés tanórán kívül**

- Terepgyakorlatok (kőzetfelismerés, talajvizsgálat, növényvizsgálat)
- Föld napi programok
- Téma napok
- Tanulmányi kirándulásokon:
  - múzeumok
  - nemzeti parkok
  - természetvédelmi területek
  - természeti és történelmi emlékek felkeresése és megismerése
- Pályázati lehetőségek kihasználása

### **Környezetvédelmi jeles napok:**

- Március 22. A Víz Világnapja
- Április 22. Föld Napja

### **Iskolán kívüli szervezetekkel való kapcsolat**

- Városi Önkormányzat,
- Környezetvédelmi hivatalok, felügyelőségek
- Kormányhivatal Népegészségügyi Osztálya

## **4.13. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések**

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. Törvény rögzíti, hogy minden ember elidegeníthetetlen joga, hogy egyenlő méltóságú személyként élhessen, őt semmilyen hátrányos megkülönböztetés ne érje.

### **Helyzetelemzés (BTM, SNI, HH, HHH tanulók):**

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók nevelése-oktatása intézményünkben teljes integrációban valósul meg.

A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése oktatása részleges integrációban, az egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók oktatása teljes integrációban valósul meg.

Az SNI-s tanulók jelentős része hátrányos helyzetű.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma magas.

A tanulók fejlesztését gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógusok, logopédusok végzik.

A HHH tanulók iskolai sikeressége érdekében külső szakmai szervezetekkel (Gyermekjóléti szolgálat, Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság), tartunk fenn kapcsolatot. Rendszeresek az egyedi esetmegbeszélések, fórumok.

Az esélyegyenlőség növelése érdekében további társadalmi partnerek bevonása szükséges.

Törekszünk a lemorzsolódás és a bukások számának minimálisra csökkentésére. Ennek érdekében egyéni fejlesztési tervek alapján segítjük elő tanulóink felzárkóztatását. Az Útravaló program keretében anyagi juttatást is kapnak diákjaink.

Fontosnak tartjuk, hogy minél több tanuló kapcsolódjon be a továbbtanulást segítő programokba, ösztöndíj programokba, valamint a közösségformálást, személyiségfejlesztést szolgáló táborokba, kirándulásokba. Mindezekhez a fejlesztésekhez, programokhoz rendelkezésre állnak a tárgyi és személyi feltételek. A programok költségeit pályázatokkal, szponzori támogatásokkal, szülői segítséggel, illetve fenntartói támogatással oldja meg az intézmény.

#### **Lemorzsolódással, továbbtanulással kapcsolatos feladatok:**

- személyközpontú, egyéni fejlesztési terv alkalmazása
- gyenge teljesítményű tanulók mentorálása
- pályaválasztási tanácsadás biztosítása
- HHH tanulók segítése, hogy minél többen szerezzenek érettségi bizonyítványt

#### **A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését és oktatását elősegítő tényezők:**

- tanulói differenciálás, hatékony tanuló-megismerési technikák
- SNI-s tanulók rendszeres felülvizsgálata
- a szociális okokra visszavezethető retardáció kiszűrése
- szoros kapcsolattartás a családgondozókkal

#### **Akadálymentesítés:**

Az épített környezet akadálymentes, ha annak kényelmes, biztonságos, önálló használata minden ember számára biztosított.

#### **Az esélyegyenlőségi feltételek teljesülésének taneszköz és létesítmény igénye:**

- szaktantermek
- kabinet termek
- korszerű számítástechnikai eszközök
- internet hozzáférés
- tornaterem

- a XXI. század iskolájának megfelelő, korszerű szemléltető eszközök (interaktív tábla, modellek)

- digitális tananyagok alkalmazása a tanítás-tanulás folyamatában

#### 4. 14. A tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek, a tanuló jutalmazása

##### Magatartás érdemjegy:

Kialakításakor szem előtt tartjuk a következő szempontokat, valamint az osztályban tanítók és a gyakorlati képzőhely véleményét.

Területek	Példás (5)	Jó (4)	Változó (3)	Rossz (2)
Aktivitás, példamutatás	átlagosnál jobb	átlagos	gyenge	negatív, vagy romboló
A közösségi célok érdekeinek figyelembevétele, a munkában való részvétel	igen  élen jár	ellene nem vét  aktívan részt vesz	ingadozó  közömbös	szemben áll  édektelen
Hatása a közösségre	pozitív	pozitív befolyást nem gyakorol	nem árt	negatív
Törődés társaival	gondos, segítőkész	segítőkész	ingadozó	közömbös, gátló
Házirend betartása	betartja, arra ösztönöz	betartja	részben tartja be	sokat vét ellene
Viselkedés, hangnem	kifogástalan	kívánnivalót hagy maga után	udvariatlan, nyegle	durva, goromba
Fegyelmezettség	nagyfokú	megfelelő	gyenge	elégtelen

**Példás érdemjegyet kap az a tanuló, aki (nek):**

- a közösség alakítását, fejlődését munkájával, jó kezdeményezéseivel, véleményének megfelelő nyilvánításával, valamint példás viselkedésével elősegíti és társait is erre ösztönzi

- szereti a közösségi életet, szívesen tevékenykedik érte és benne

- a Házirendet megtartja, társait is erre ösztönzi
- oktatóival, társaival, szüleivel szemben tisztelettudó, udvarias
- fegyelmezett, megbízható, pontos segítőkész
- nincs beírása
- nincs igazolatlan hiányzása

**Jó** érdemjegyet kap az a tanuló, aki (nek):

▪ részt vesz a közösségi életben, a rábízott feladatokat elvégzi, iskolai és iskolán kívüli viselkedése ellen általában nincs kifogás

- a Házirendet és az iskolai együttélés szabályait megtartja
- oktatóival, társaival, szüleivel szemben tisztelettudó, udvarias
- fegyelmezett, segítőkész, általában megbízható, pontos
- nincs beírása
- nincs igazolatlan hiányzása

**Változó** érdemjegyet kap az a tanuló, aki (nek):

▪ a közösségi munkában csak vonakodva vesz részt, aktivitására nincs befolyással, viselkedésével szemben kifogás merül fel, de igyekszik javulni

- a Házirendet és egyéb szabályzatokat csak ismételt, állandó figyelmeztetéssel tartja be
- oktatóival, társaival, szüleivel szemben nem udvarias és nem tisztelettudó
- társai viselkedését közömbösen nézi, nem segít
- fegyelme ingadozó, munkája pontatlan
- van szaktanári, vagy osztályfőnöki fegyelmező beírása
- igazolatlan óráinak száma: 1-5

**Rossz** érdemjegyet kap az a tanuló, aki (nek):

▪ munkájával a közösség fejlődését hátráltatja, iskolai és iskolán kívüli viselkedésével rossz példát mutat társainak, hibáit nem látja be

- közösségi munkát nem végez, másokat is visszatart, szándékosan árt a közösségnek
- a Házirendet nem tartja meg ismételt figyelmeztetések ellenére sem
- oktatóival, társaival, felnőttel szemben tiszteletlen, udvariatlan, nyegle
- fegyelmezetlen, durván beszél, verekszik
- igazgatói fokozatú büntetése van
- igazolatlan óráinak száma 5-nél több

**Szorgalom** érdemjegy:

Kialakításakor szem előtt tartjuk a következő szempontokat, valamint az osztályban tanítók és a gyakorlati képzőhely véleményét.

<b>Területek</b>	<b>Példás (5)</b>	<b>Jó (4)</b>	<b>Változó (3)</b>	<b>Hanyag (2)</b>
Tanulmányi munka	igényes, javít, vagy szinten tart.	figyelmes, javít, vagy szinten tart	ingadozó, rontott	hanyag, nagyon rontott, bukik
Munkavégzés	kitartó, pontos, megbízható	rendszeresen	rendszeretlen	megbízhatatlan
Általános tantárgyi munkavégzés, önálló munkavégzés	mindent elvégez	ösztönzésre dolgozik	önállótlan	feladatait nem végzi el
Többféle feladatot vállal – e?	igen	keveset	ritkán	nem
Munkabeosztás: - önellenőrzés - önálló munkavégzés	igen jó	jó	közepes	gyenge vagy nincs
Tanórán kívüli információk felhasználása	gyakori	előfordul	előfordul	egyáltalán nem

A szorgalom jegy megállapításakor figyelembe kell venni a tanulmányi munka tényezőit: életkörülményeit, helyzetét, képességeit.

**Példás** érdemjegyet kap az a tanuló, aki:

- igényli tudása bővítését: céltudatosan és ésszerűen szervezi meg munkáját
- munkavégzése pontos, megbízható
- minden tárgyban elvégzi feladatait
- önállóság szintje: önálló a munkában, önellenőrzése rendes
- érdeklődése az iskolán kívüli ismeretanyagra is kiterjed, egyes iskolai tárgyakban a

tananyagon felül is produkál

**Jó** érdemjegyet kap az a tanuló, aki:

- figyel az órákon, házi feladatait lelkiismeretesen elvégzi, az órákra lelkiismeretesen készül fel, rendszeresen és megbízhatóan dolgozik

- tudja, hogy mihez kell segítséget kérnie
- általában felkészül, érdeklődése megmarad az iskolai tananyag területein belül

**Változó** érdemjegyet kap az a tanuló, aki:

- munkájában ingadozó, időszakonként dolgozik, máskor figyelmetlen, pontatlan
- önállótlán, csak utasításra kezd munkához, nem ellenőrzi önmagát
- szétszórtság jellemzi

**Hanyag** érdemjegyet kap az a tanuló, aki:

- figyelmetlenül dolgozik, megbízhatatlan, feladatait nem végzi el
- nem hajlandó munkavégzésre
- nem törődik kötelességeivel
- érdektelenség, teljes közöny jellemzi

### **A tanulók jutalmazása**

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, folyamatosan jó tanulmányi eredményeket ér el, vagy az osztály illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, iskolai illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy bármely módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

#### **A jutalmazás formái:**

- tanév közben elismerésként adható dicséretek:
  - szaktanári dicséret
  - osztályfőnöki dicséret
  - igazgatói dicséret
- tanév végén adható: oktatói testületi dicséret, melyet a bizonyítványba be kell vezetni

A felsorolt dicséretek adására bármely oktató javaslatot tehet, a jutalmak odaítéléséről az erre jogosult oktató dönt. A dicséretet írásba kell foglalni és a szülő tudomására kell hozni, illetve az elektronikus naplóba be kell jegyezni.

A jutalmazási és fegyelmezési intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.



## 4. 15. Alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek

### 4. 15. 1. Projektmódszer

A projekt közösen végzett tevékenységek sorozata. Középpontjában egy gyakorlati jellegű probléma áll, melyet a diákok és az oktatók közösen, több szempont szerint elemezve, komplex módon dolgoznak fel. A projektmódszer legfontosabb értéke maga a munkafolyamat. Az egyéni munka mellett megjelenik a csoportos tevékenység, az együttműködés (kooperativitás).

Mindenki saját képességei, egyéni tapasztalatai alapján járul hozzá a csoport munkájához.

A munkafolyamat eredménye a produktum, amely lehet

- tárgy, játék, társasjáték
- munkadarab
- portfólió
- digitális produktum
- modell, makett
- előadás, színdarab
- írásmű, művészeti alkotás, kiállítás, összetett alkotások
- bemutató, tábló, diagram, fényképalbum
- rendezvény, projektzáró – ünnepély
- egyéb (pl.: ételkészítés)

A módszer a tanulók érdeklődésére, szükségleteire és a közös tevékenységre épít. Egyik fő jellegzetessége a résztvevők nagyfokú szabadsága, önállósága. A projektmódszer alkalmazásával kilépünk a hagyományos időbeosztásból és a tantárgyi keretből. Az ismeretszerzés a különböző tevékenységek során alkotó módon történik. Nem az oktató adja át az ismereteket, hanem a tanulók szerzik meg azokat a tevékenységek során. Tanítás, ismeretátadás, ismeret-felhalmozás helyett a tanulás, az ismeretszerzés, és a képességfejlesztés kerül előtérbe.

A projekt megvalósítása során a hangsúly az együttes munkálkodáson, egymás segítésén, elfogadásán, a kommunikációs készségek, technikák elsajátításán van. Ha ez

valóban sikerül, akkor érvényesülhet a projekt didaktikai hármás alapelve: **ÁTÉLÉS – ISMERETSZERZÉS – MEGÉRTÉS.**

A projektmódszer nagyfokú szervezőkészséget, lényeglátást és folyamatos szakmai fejlődést kíván meg a tanároktól: meg kell teremteni az egyes műveltségi területek közötti összhangot, biztosítani kell a zavartalan körülményeket, a jó hangulatot. Fő feladata az együttműködés elősegítése, a munka összehangolása és a differenciált segítségnyújtás.

A projektoktatás metodikai lépései:

### **Tervezés, témaválasztás**

- Az adott (projekt) probléma megoldásához vezető cél felismerése, megértése
- További konkrét problémák, részcélok megfogalmazása
- Egyéni vagy önkéntes alapon csoportok kialakítása
- Választás a megfogalmazott problémákból
- Megoldási terv készítése, konkrét feladatok megfogalmazása
- Tanári együttműködés, segítség a célok megfogalmazásába, csoportok szervezésében,

a terv elkészítésében

### **Kivitelezés**

- Feladatelosztás megszervezése
- Aktív kivitelezés az egyéni, páros vagy csoportos munka során
- Együttműködés
- A szükséges eszközök, különböző munkatechnikák, közösségi, kommunikációs és tevékenységi formák kialakítása, tantárgyi ismeretek integrációja, önálló kutatás
- Differenciált segítség adása szükség szerint

### **Felülvizsgálat**

- A produktum bemutatása a csoportok előtt
- A projekt értékelése
- A szükséges javítások elvégzése

### **A projekt közzététele**

▪ Az eredmények, a produktum nyilvánosság elé tárása (a termék bemutatása, beszámoló, viták, bemutatók, kiállítások, előadás stb.)

- A felvetődő kérdések megbeszélése, esetleg új projektek tervének megfogalmazása

A projektmódszer egyre nagyobb jelentőséggel bír az intézményünkben, mivel a szakmai vizsgán is megjelenik mint követelmény.

#### 4. 15. 2. Témahét

A tananyag komplex elsajátításának egyik lehetséges formája, amelyben az adott tárgykört, témakört a diákok 3-5 tanítási napon, tanórán és tanórán kívül, iskolai és iskolán kívüli helyszíneken, rugalmas időkeretek között, változatos és sokszínű módszerek segítségével dolgozzák fel.

##### **Iskolai szintű témahetek**

Intézményünkben az alábbi programok megvalósítása témahetek keretében történik, az egyes osztályok életkori sajátosságainak figyelembevételével, a hozzájuk rendelt módszerekkel, a tanévi programokban (iskolai munkatervben, illetve az érintett munkaközösségek éves munkatervében) rögzített módon.

##### **Egészségfejlesztés**

- Helyes tisztálkodási szokások (védőnői előadások)
- Egészséges táplálkozás
- Káros szenvedélyek (előadások, plakátkészítés)
- Vetélkedők szervezése (délutáni program a DÖK bevonásával)
- Rajzpályázat
- Elsősegélynyújtó szakkör bemutatója (kortárs csoportok)
- A kamaszkor biológiája (film)
- Szexuális felvilágosítás (védőnői előadások, filmek)
- A mozgás, sport szerepe (játékos versenyek)

##### **Fenntarthatóság**

▪ Környezetvédelmi jeles napok (vetélkedők szervezése, felhívások, faliújság, iskolarádió, egyéb)

- Természet és ember alkotta értékeink (túra, kirándulás, film, fotópályázat)
- Energiatakarékosság és háztartásban használt anyagok helyes kezelése

(csoportfoglalkozások)

- Egészségre káros környezeti hatások (gyűjtőmunka)
- Hulladékgyűjtés
- Környezetvédő tevékenység az iskolai környezetért (osztálymunka)

##### **Társadalmi bűnmegelőzés**

- Rendőrségi előadások, bemutatók

- Esettanulmányok elemzése (pl. Erőszak az iskolában)

#### **4. 16. Az iskolában alkalmazott tanulásirányítási módszerek**

- frontális osztálymunka
- kooperatív technikák alkalmazása
- differenciált oktatás
- kompetencia alapú oktatás

Az újszerű tanulászervezési eljárások, módszerek között egyre kiemeltebb szerepet kap az IKT (Információs, kommunikációs technológiák) alkalmazása is.

A tanulókhöz közel álló technikák órai alkalmazása (csak tanórák egy részében) növeli az ismeretszerzés hatékonyságát.

Az egyéni fejlesztésre, differenciálásra alkalmas méltányos oktatási környezetben, korszerű módszerekkel végzett kompetenciafejlesztéssel megvalósul a hatékony felzárkóztatás és tehetséggondozás.

Ennek következtében nő a tanulási motiváció, csökken a lemorzsolódás, nő a továbbtanulók között az érettségit adó középiskolában való továbbtanulás. A méltányos nevelési-oktatási környezetben minőségi nevelő-oktató munka valósul meg, amely segíti a szakmai munka eredményének javulását.

A módszertani kultúra fejlesztéséhez társuló humánerőforrás – fejlesztés megalapozza a hosszú távú fenntarthatóságot, a kapcsolatok kiépítését az intézmények között kistérségi és régiós szinten egyaránt

#### **4. 17. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai**

Az otthoni felkészülés célja a tanórai anyag elmélyítése, gyakorlása, valamint a készségek kialakítása, a tanulói kreativitás fejlesztése. A tanulók a készségtárgyak kivételével minden tanórán kapnak házi feladatot, ami tantárgytól függően lehet szóbeli, írásbeli, esetleg mindkettő.

Minden oktató csak olyan anyagból adhat házi feladatot, amelyet órán feldolgoztak, ezért a házi feladat nem lehet az órán elmulasztottak pótlása.

- A házi feladat ne legyen öncélú, kerüljön sor annak ellenőrzésére

- Annyi írásbeli házi feladat adható, amennyi a következő tanórán 5-10 perc alatt ellenőrizhető
- Annyi házi feladat adható, hogy 25-30 perc elegendő legyen tantárgyanként a felkészülésre
- A házi feladat olyan legyen, hogy azt segítség nélkül meg tudják a tanulók oldani
- Ha a tanulók a tanítási óra kezdetén jelzik, hogy nem tudták megoldani a feladatot, ismétléssel kezdjük a tanórát
- A szóbeli felkészülés segítéséhez vázlatot készítünk
- A memoriterek számonkérésének üteme legyen differenciált
- Hétfvégekre, szünetekre csak annyi házi feladat adható, mint az egyes tanítási napokra
- Nyári szünetekre feladható (k) a következő évfolyam kötelező olvasmánya (i)

#### **4. 18. A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése és oktatásához igazodó fejlesztő program**

##### **Helyzetkép**

Az intézmény alapküldetésében meghatározott működés területei:

- Testi fogyatékos (enyhébb fokban mozgáskorlátozottak), látássérült (gyengénlátók), hallássérült (nagyothalló), enyhén értelmi fogyatékos, beszéd-fogyatékos, és a pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott gyermekek, tanulók integrált nevelése, oktatása
  - Tanulásban akadályozott, sajátos nevelésű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása
  - Értelmileg akadályozott és látás fogyatékos sajátos nevelési igényű tanuló integrált oktatása
  - Tanulásban akadályozott, sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása
  - Tanulásban akadályozott, sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (előkészítő, illetve 9–10. évfolyam)

#### **4.19. Az integráltan oktatott sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók fejlesztő programja irányelvei, céljai, feladatai**

**Irányelvünk:**

Az integráció gondolata a humánus alapértékek elfogadását jelenti és a sajátos nevelési igény fogalmának újra gondolását feltételezi.

Fontos annak felismerése és a tanulókkal való felismertetése is, hogy átmenetileg vagy tartósan bárki szorulhat speciális segítségre, hogy mindannyian „különbözőek vagyunk”, s ez a sokszínűség nem negatívumot, hanem pozitívumokat jelent a közösségek és a társadalom számára.

Az integráció pozitív magatartásmintákat közvetít. A speciális szükségletű gyermeket reális önértékelésre, képességei maximális kibontakoztatására serkenti, a nem sérült gyermekek pedig megtanulják a hozzájuk való alkalmazkodást, a segítségnyújtást. Ez pedig hosszú távon az előítéletek enyhüléséhez, a „másság” értékeinek társadalmi méretű elismeréséhez vezethet.

Szeretnénk olyan iskolai légkört teremteni, amelyben mind a tanuló, mind a felnőtt jól érzi magát, ahol az emberi és társas kapcsolatok a kölcsönös tiszteleten alapulnak, ahol minden tanuló teljes értékű emberként élheti meg önmagát, a másságot is elfogadva.

**Céljaink:**

- a sajátos nevelési igényű tanulók képességfejlesztése a hiányosan működő pszichés funkciók, sérült részképességek terápiás jellegű korrekciójával
- az értelmi, a testi és érzelmi fejlődés folyamatos pozitív változása
- a differenciált, szükségletekhez igazodó felzárkóztatás a rehabilitációs eljárásokkal
- az általános műveltség megalapozása
- az eredményes társadalmi beilleszkedés feltételeinek megteremtése az önálló életvezetési technikák elsajátításával, gyakorlásával, toleráns magatartás kialakítása a személyiség gazdagításával, az általános emberi értékek és normák elfogadtatásával

**Feladataink:**

- Az együttnevelés során fontos feladatunknak tekintjük az iskola oktatóinak, a szülők és a tanulók közösségének felkészítését a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására
- A kiscsoportok/osztályközösségek együttműködésének megszervezése, személyiségformálása (önzetlenség, segítségnyújtás, tolerancia)
- Az együttnevelés megvalósításában, a különböző pedagógiai színtereken a rehabilitációs szemlélet kialakítása
- Folyamatos korrekció, ellenőrzés, értékelés, önértékelés
- Fejlesztő-nevelő munkában a hagyományos pedagógiai elveken túl a sajátos nevelési igényű gyermekek iskolai fejlesztésére vonatkozó irányelvek figyelembevétele

- Az alapidokumentumok által szabályozott ismeretanyag elsajátíttatása az évfolyamok, osztályfokok, tantárgyi sajátosságok, egyéni különbségek figyelembe vételével

- Az ismeretek tartalmának, mélységének mindenkori aktualizálása a tanulócsoporthoz és az egyénnek megfelelően

- A tanítás és nevelés szervezeti kereteinek szükség szerinti alakítása

- A módszerek és tevékenységi formák optimális megválasztása a mindenkori pedagógiai tevékenység kívánalmainak megfelelően

- Rugalmas, a tanulók szintjéhez igazodó követelményrendszerrel, a tananyag feldolgozásának speciális módszereivel, a tananyag szükség szerinti átrendezésével biztosítani a tantervi minimum teljesítését

- A tanulók egyéni képességeinek, eltérő fejlődési ütemének figyelembe vétele az oktatás és nevelés folyamatában

- Az alapkészségek mindennapos fejlesztése

- A speciális nevelési szükségletek kielégítése a nevelés-oktatás minden területén

- Támasz és segítségnyújtás a tanulási folyamatokban

- Egységes nevelési elvárásokkal a követelmények biztonságossá tétele

- Törekvés az iskolai képzés teljes időtartama alatt arra, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek személyisége minél harmonikusabban és teljesebben kibontakozhasson, képesek legyenek a társadalom által elfogadott normák szerint, saját igényeiket megvalósítva kiegyensúlyozott, boldog életet élni

- A sérült személyiség fejlesztése gyógypedagógiai eszközökkel: egészséges/reális énkép és önbizalom kialakítása, kudarcűrő-képesség növelése, önállóságra nevelés

- Speciálisan kiscsoportos vagy egyéni rehabilitációs foglalkozások szervezése

### **A pedagógiai célkitűzések, feladatok eszközei és eljárásai**

Az oktatás-nevelés területén eszköznek tekintjük a tanítási órákat, a tanítási órákon kívüli foglalkozásokat és a fejlesztő/pedagógiai célú rehabilitációs foglalkozásokat

#### **Tanórán belül törekszünk:**

- az egyéni képességekhez igazodó munkaformákra

- egyéni fejlesztésre, értékelésre

- csoportos fejlesztésre

- tanórai differenciálásra

- kooperatív munkaformák alkalmazására

- tehetséggondozás

**Tanórán kívül működik:**

- múzeumlátogatás, könyvtárhasználat, színházlátogatás
- tanulmányi kirándulás
- csoportos pedagógiai célú rehabilitációs foglalkozások
- felzárkóztatás
- tehetséggondozás

**A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése, oktatása során szoros együttműködés megvalósítására törekszünk az alábbi partnerekkel:**

- az érintett gyermekek, tanulók diagnózisát felállító szakértői bizottsággal
- az iskolánkban a gyermek fejlesztését végző, fejlesztésében közreműködő gyógypedagógussal
- az oktatók munkáját segítő iskolapszichológussal
- a szülőkkel

**Az integrált nevelést megvalósító oktatók/szakemberek feladatai**

Az oktató a tananyag feldolgozásánál figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak - az egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző - módosulásait. Szükség esetén a gyógypedagógussal együttműködve egyéni tantárgyi fejlesztési tervet készít, ennek alapján egyéni haladási ütemet biztosít.

Az oktatás során individuális módszereket, technikákat (differenciált foglalkoztatás, kooperatív csoport és páros munka, fejlesztő programok, speciális tankönyvek, feladatlapok, eszközök) alkalmaz. Feladatának tekinti a fokozott segítségnyújtást, az egyéni bánásmódot.

A közösségépítés során személyes példájával segíti a sajátos nevelési igényű gyermek osztályközösségbe való befogadását.

Az értékelés során figyelembe veszi az érintett tanulók képességeit, illetve a Szakértő véleményben javasolt értékelés és minősítés alóli mentesítéseket a különböző tantárgyak, tantárgyrészek esetében.

Az iskolapszichológus segíti az oktatók munkáját, a sajátos nevelési igényű gyermekek beilleszkedését. Kiemelt feladata a prevenció, a beilleszkedési, magatartási problémák korai felismerése és szakszerű korrigálása.

Az érintett tanulóknak pszichológiai támogatást, fejlesztést nyújt a pedagógusok és a szülők bevonásával. Segíti az osztályokon/tanulócsoporthoz belül, a sajátos nevelési igényű tanulók elfogadását. Kapcsolatot tart a szülőkkel, tanácsot ad, segíti a családdal való kapcsolattartást.



A gyógypedagógus a szakértői bizottság véleménye/javaslata és az általa készített Egyéni fejlesztése terv alapján végzi rehabilitációs - reedukációs munkáját. Segítséget nyújt az érintett tanulók oktatóinak a Szakértői vélemények értelmezéséhez, a tanuláshoz szükséges segédeszközök, speciális fejlesztő programok kiválasztásához, javaslatot tesz gyógypedagógiai módszerek alkalmazására.

Figyelemmel kíséri a sajátos nevelési igényű tanulók haladását. Segíti az oktatók munkáját, a tanulók beilleszkedését. A szülők számára segítséget nyújt a Szakértői vélemények értelmezéséhez, konzultál a szülőkkel a fejlesztés eredményeiről, segíti a szülőket a probléma elfogadásában, a tanulókkal szembeni reális elvárások kialakításában.

Minden tanulónknak szükségleteihez igazodva és a szakértői véleményben előírtaknak megfelelően biztosítjuk a rehabilitációs időkeretet.

A pedagógiai célú rehabilitációs foglalkozások fajtáit és óraszámát - az éves órakeret függvényében, a rászoruló tanulók szükségleteinek ismeretében - tanévenként munkatervben rögzítjük. A rehabilitációs foglalkozások egyéni vagy csoportos formában is tarthatók. A foglalkozás a sajátos nevelési igényű tanulók képességeinek, a fejletlen vagy sérült funkcióinak feltérképezésével kezdődik.

A fentiek ismeretében Egyéni fejlesztési terv és jellemzés készül a tanulókról. A foglalkozások anyagának, tapasztalatainak feljegyzése folyamatosan történik.

Lényeges elem az évenkénti pedagógiai szintfelmérés, amelyet írásban rögzít a gyógypedagógus, és a pszichológus.

Az intézmény minden év végén jelzi az illetékes Szakértői Bizottság felé azoknak a tanulónak az adatait, akinek a következő tanévben kötelező felülvizsgálatuk lesz. A gyógypedagógus a rehabilitációs foglalkozásokról „Egyéni Fejlődési Lap”-ot és „Haladási napló”-t vezet, mely a feldolgozott anyagot tartalmazza foglalkozásonkénti bontásban.

A szakember a gyermek/tanuló állapotában végbement nagyobb változásokat is rögzíti, egy-egy terápiás periódus lezárását követően.

Az Egyéni fejlesztési terv a tanév rendjéhez igazodó rehabilitációs munka főbb célkitűzéseit tartalmazza, a teljes tanévre vonatkozóan.

#### **4.20. A fejlesztés szervezeti keretei**

A sajátos nevelési igényű tanulók pedagógiai célú rehabilitációs foglalkozásainak időbeosztását a gyógypedagógus az osztályban tanítókkal, osztályfőnökökkel konzultálva, a törvényi időkeretet figyelembe véve határozza meg.

A pedagógiai célú rehabilitációs foglalkozások lehet:

**a) Egyéni rehabilitációs foglalkozás**

Lényeges, hogy a foglalkozások helye és ideje állandó legyen, így hozzájárulhatunk egy megfelelő napi ritmus kialakításához.

*Formái:* gyógypedagógiai fejlesztés, logopédiai ellátás, pszichológiai foglalkozások, terápiák.

**b) Csoportos fejlesztés**

A csoportok megszervezésekor meghatározó szempont, hogy azonos vagy hasonló fejlettségi szinten álló tanulókból, illetve azonos vagy hasonló nehézségekkel küzdő tanulókból szervezzünk homogén csoportokat.

*Formái:* gyógypedagógiai fejlesztés, logopédiai ellátás, pszichológiai foglalkozások, terápiák.

**4.21. A tanórai és a tanórán kívüli fejlesztés kiemelt területei**

Az anyanyelvi fejlesztésben különös hangsúlyt kap:

- a megfelelő fejlesztési szempontok és módszerek kiválasztása
- az érzékelés-észlelés, a figyelem, az emlékezet, a képzelet, a gondolkodás és a beszéd összehangolt, intenzív fejlesztése
- a testséma biztonságának kialakítása;
- a térbeli-, síkbeli- és idői relációk kialakítása praktikus és verbális szinten
- a balról-jobbra való haladási irány rögzítése
- a grafomotoros fejlesztés
- a vizuomotoros koordináció fejlesztése
- a látás, hallás, mozgás koordinált működtetése
- a helyes ejtés, a fonéma hallás fejlesztése
- a hallási észlelés: az auditív differenciáló készség fejlesztése, hangok-betűk differenciálása
- beszédészlelés, beszédmegértés fejlesztése
- a kommunikációs készség, a nyelvi kifejezőkészség és a beszéd fejlesztése
- szókincsbővítés (a passzív és az aktív szókincs bővítése)
- a fogalomalkotás fejlesztése, szóbeli szövegalkotás
- készségfejlesztés
- diszlexia prevenció

- hang- és betűegyeztetési gyakorlatok
- az auditív és vizuális emlékezet fejlesztése
- az olvasás, írás-helyesírás készségének folyamatos fejlesztése a tanuló egész iskolai pályafutása alatt
  - az értő olvasás, lényegkiemelés, szövegértés fejlesztése, mélyítése változatos módszerekkel
  - a kompenzáló technikák alkalmazása valamennyi tantárgy tanulása során
  - tanulást segítő eszközök használatának megtanítása (szótár, idegen szavak szótára, értelmező kéziszótár, helyesírási szabályok kézikönyve)

Minden részterületen hosszabb begyakorlási, érési időszakot biztosítunk. Az anyanyelvi fejlesztés a nevelés minden színterén központi szerepet kap.

A matematika fejlesztésében különös hangsúlyt kap:

- az alapvető matematikai képességek/készségek fejlesztése
- a testséma kialakítása
- a téri relációk biztonsága
- a relációk nyelvi megalapozása, a matematikai nyelv tudatosítása
- matematikai szimbólum-és jelrendszer megerősítése
- a szerialitás erősítése
- számfogalmak kialakítása és bővítése
- az érzékelés, észlelés, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a beszéd összehangolt, intenzív fejlesztése
  - segítő, kompenzáló eszközök használatának megengedése
  - az alapl műveletek fogalmi kialakítása, vizuális megerősítése, sokoldalú gyakorlásuk a már „birtokolt” számfogalmakkal építkező számkörökben
  - a matematikai nyelvi relációk tudatosítása, szöveges feladatok megoldása
  - megfelelő számolási technika kiépítése, begyakoroltatása, algoritmusok bevésése

A matematika tanítása a hagyományos matematika-tanítási módszerek felhasználása mellett a diszkalkulia terápiából átvett elvek, eszközök és feladatlapok segítségével, apró lépésekben, a konkrét segédeszközökkel történő manipuláció idejét megnyújtva történik.

A művészetek területén kiemelt szerepet kap:

- az érzékelés, észlelés, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás
- a téri orientáció
- a mozgás – ritmus - beszéd koordináció
- a finom - motorika, grafomotoros készség fejlesztése

- a szenzomotoros készség/képesség fejlesztése

A mozgásfejlesztés során kiemelt szerepet kap:

- a nagy-mozgások fejlesztése
- az egyensúlyérzék fejlesztése
- testséma, téri orientáció fejlesztése
- ritmusérzék fejlesztése
- mozgásutánzás
- izomlazító/erősítő feladatok
- a finommotorika fejlesztése
- mozgáskoordináció fejlesztése

Az idegen nyelv tanítása során kiemelt szerepet kap:

- a játékoság, a cselekvésekre épülő tanítás
- versek, énekek tanítása
- az adott nyelvet beszélő népek hagyományainak megismerése
- szótárak használatának megtanítása

Az idegen nyelv oktatása speciális módszerekkel, interaktív megközelítéssel, történik. A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a számonkérések során vagy a szóbeliség, vagy az írásbeliség kerül előtérbe.

A személyiségfejlesztés során kiemelt szerepet kap:

- a reális önértékelés, és énkép kialakítása/erősítése
- az önbizalom erősítése
- a szociális kapcsolatrendszer kommunikációs eszköztárának növelése
- a hibás/hiányos helyzetfelismerés kompenzálása
- a tudatos önrányítás, önkontroll kifejtése
- az empátia fokozása, a másság elfogadtatása
- a kompenzáló és védekező mechanizmusok (extrém magatartás, beilleszkedési zavar, agresszió) csökkentése, illetve megszüntetése
- hatékony konfliktus kezelési stratégiák elsajátíttatása és alkalmazása

#### **4.22. Tanulói jogviszony, átjárhatóság SNI tanulók esetében:**

Iskolaválasztás előtt széleskörű tájékoztatást adunk a fejlesztési lehetőségekről, szükség esetén segítő tanácsokkal látjuk el a szülőket, akiknek ismertetjük programunkat, napirendünket. A beiratkozás folyamatos, de év közben csak a már működő osztályok

struktúráját, létszámát, a biztosítható pedagógiai célú rehabilitációs foglalkozások/fejlesztési órák keretét szem előtt tartva tudunk tanulót fogadni.

#### **4.23. Sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok**

##### **a) Diszlexia, diszgráfia esetében kiemelt fejlesztési célok, feladatok:**

Iskolás korban az olvasás- és írászavarok javításának feladata kialakítani a tanulóban az intellektusának és mindenkori osztályfokának megfelelő értő olvasás, és írás-helyesírás készséget, fejleszteni a nyelvi kifejező képességét, segíteni az olvasás, írás eszközzé válását az ismeretek megszerzésében. Nagy hangsúlyt fektetünk a szókinccs, a beszédképesség, az olvasástechnika, a szövegértés, a helyesírási készség fejlesztésére.

Önálló tanulás elősegítése, hatékony tanulási stratégiák kialakítása. Rendszeres gyakorlásra szoktatás, melynek célja a megszerzett ismeretek elmélyítése.

##### **b) Diszkalkulia esetében kiemelt fejlesztési célok, feladatok:**

A matematika tanítása során nagy hangsúlyt fektetünk az érzékelés-észlelés, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a beszéd összehangolt, intenzív fejlesztésére, a matematikai nyelv tudatosítására, a szerialitás erősítésére, a testséma, a téri relációk biztonságára.

A számolási zavarral küzdő gyermekek esetében a tananyag elsajátítása során lassabb haladási tempót, hosszabb bevezetési szakaszt, és több gyakorlási lehetőséget biztosítunk. A szám- és műveletfogalmak kialakításakor, a számolási készség fejlesztése során a manipuláció előtérbe helyezése, a megfigyelés és a megértés érdekében segítő-kompenzáló matematikai eszközök (kis tárgyak, korongok-korongképek, számológépek, egyéb segítő szimbólumok, ujjak) használata megengedett.

Törekszünk arra, hogy a fokozott mennyiségű gyakorlás során a gyermekek megtalálják, és megtanulják alkalmazni az egyéni sajátosságokhoz igazított, a bevezetést/megjegyzést segítő technikákat, eljárásokat.

##### **c) A beszéd fogyatékos tanulók fejlesztésének kiemelt céljai, feladatai:**

A beszéd fogyatékos tanulók fejlesztésében meghatározó a sokoldalú perzepciós fejlesztés, melynek során a kineztiázis, a hallási, a látási, a beszédmozgási benyomások egymást erősítve fejlődnek.

Hatékony órávezetési, és tanulásszervezési eljárásaink, módszereink a beszéd fogyatékos tanulók esetében: a megértés érdekében törekszünk arra, hogy az oktatók gesztusait, mimikáját, szájmozgását a tanuló jól láthassa. Fontosnak tartjuk a vizuális szemléltetést. A hosszabb magyarázatokat táblai vázlattal egészítjük ki. Az elsajátítandó tananyag kapcsán a

tartalmilag összetartozó egységeket kiemeljük, a házi feladatot írásban rögzítjük, a tanulók egyéni haladási tempóját, nyelvi fejlettségét figyelembe vesszük.

**d) Az érzékszervi fogyatékos/hallássérült tanulók fejlesztésének kiemelt céljai, feladatai:**

A nagyothalló tanulók gyógypedagógiai rehabilitációja, reedukációja utazó szurdopedagógus bevonásával történik.

Az iskolai fejlesztés kiemelt feladata a beszédhallás fejlesztése, beszéd észlelés és megértés, szókincs fejlesztése, beszéd érthetőségének fejlesztése.

Fontos, hogy a hallássérült tanuló padjának elhelyezése az osztályteremben olyan módon történjen, hogy a frontális munka során az oktatóhoz minél közelebb legyen, azaz elől üljön. Az oktató győződjön meg róla, hogy a hallássérült tanuló megértette a csoportnak szóló utasítást, ha kell, ismétlje meg számára. Differenciált foglalkoztatás, csoportos és páros munka során is segítse a diák munkáját, üljön mellé, álljon mellette. Mindig közelről, szemkontaktust felvéve, érhetően, helyesen artikulálva beszéljen hozzá.

**e) Az érzékszervi fogyatékos/ látássérült tanulók fejlesztésének kiemelt céljai, feladatai:**

A látássérült tanulók gyógypedagógiai rehabilitációja, reedukációja utazó tiflopedagógus bevonásával történik.

Az iskolai fejlesztés kiemelt feladata a megfelelő módszerek kiválasztása, mely során figyelembe kell venni, hogy a látás csökkent volta miatt a látássérült tanuló ismeretszerzését a külvilág iránti látó beállítódás helyett más - haptikus (bőr- és mozgásérzékelés együttese) és hallási - beállítódás is jellemzi.

Fontos az ép érzékszervek - hallás, tapintás, szaglás, ízérzékelés - fejlesztése, valamint a meglévő látás használatának tanítása. Hatékony óravezetési, és tanulásszervezési eljárásaink, módszereink: a táblaképet felolvassuk számukra, szükség esetén nagyított fénymásolatot készítünk a táblaképről, tankönyvlapról.

**f) A mozgásszervi fogyatékos tanulók fejlesztésének kiemelt céljai, feladatai:**

A mozgáskorlátozott tanuló nevelésének, oktatásának, mozgásfejlesztésének alapelve, hogy a sérülésből adódó hátrányos következményeket segítsen csökkenteni vagy ellensúlyozni. Kiemelt feladat a mozgásnevelés, mint komplex rehabilitációs hatásrendszer, melynek célja a sérült mozgásfunkciók helyreállítása. Mindig szem előtt kell tartani az önállóságra nevelés elvét, biztosítani kell az akadálymentes közlekedést, a megfelelő mozgás- és életteret, illetve az ehhez szükséges eszközöket (pl.: lejtő, kapaszkodó, lift).

Fontos feladatunk a tanulótársak, azok szülei, az iskolai dolgozói részére a befogadást segítő ismeretek átadása. A mozgássérült tanuló nehézségeit leginkább a mozgásszervi károsodás következtében kialakult mozgásteljesítményt igénylő feladatok kivitelezései jelentik. Ez befolyásolja az olvasás, írás, beszéd elsajátítását. A speciális módszerek, terápiák és technikák alkalmazása és a technikai jellegű segédeszközök igénybevétele segíti: a mozgásbiztonságot, a mozgásreflexek célszerűségét és gyorsaságát, az író, rajzoló és eszközhasználó mozgást, a hallásra, beszédészlelésre támaszkodó tevékenységeket.

**g) A kóros hiperkinetikus vagy kóros aktivitászavar, figyelemzavar esetében kiemelt fejlesztési célok, feladatok:**

A tanuló nevelése – fejlesztése - tanítása során nagyon fontos a szoros kapcsolat az oktató, a pszichológus, a gyógypedagógus (pszichopedagógus) és a szülői ház között. A tanuló képességeinek, terhelhetőségének és érdeklődésének megismerésével az oktató ki tudja alakítani az egyénre szabott követelményrendszert, mind a gyermek viselkedését, mind a tantárgyi tananyagot illetően, segíteni tudja a kortárs csoportba való beilleszkedését.

A gyakoroltatás, a számonkérés során a feladatok összeállításánál figyelembe vesszük, a tanuló gyengébb monotónia-tűrését, fáradékonyságát.

Pszichés funkcióinak fejlődését gyakori pozitív visszajelzésekkel segítjük. Az integráltan nevelt, oktatott sajátos nevelési igényű tanulók tanulási zavarához gyakran társul beilleszkedési és magatartási probléma, melyet másodlagosan keletkeznek, a részképesség-gyengeségek talaján létrejövő tanulási zavarokra épülve.

Gyakran tapasztalni, hogy az érintett tanulók problémáinak gyökerét nem ismerik fel időben, ezért sorozatos kudarcok érik, amelyek nehezítik beilleszkedését. Ez súlyos esetben devianciához is vezethet.

#### **4.24. A sajátos nevelési igényű tanulók értékelése és minősítése**

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében biztosítjuk a folyamatos tovább haladáshoz az egyéni bánásmódot, a könnyítéseket.

A szülőkkal való konzultáció során mindig feltárjuk a tanuló további fejlődésének véleményünk szerint leghatékonyabb útját.

A tantárgyrészek, és tantárgyak értékelése és minősítése alóli mentesítés lehetőségét a mindenkori érvényben levő törvény értelmében biztosítjuk.

A szorgalom értékelésénél figyelembe vesszük a tanuló önmagához képest nyújtott teljesítményét, a tanuláshoz való viszonyát, a foglalkozásokon tanúsított aktivitását, önkéntes feladatvállalásait és azok teljesítését.

A tanulók számára apró lépésekre lebontva teljesíthető szabályokat állítunk fel az adott csoport fejlettségi szintjének megfelelően és ezek alapján értékeljük magatartásukat.

A tantárgyi számonkérések során a sajátos nevelési igényű tanulóink beszámoltatásának formáit és módjait részképesség-zavaraikhoz igazítjuk. Biztosítjuk az írásbeli dolgozatok szóbeli feleletekkel történő kiváltását, kiegészítése illetve ezen tanulók számára célzottan több megszólalási lehetőséget adunk nemcsak a számonkérések, hanem a gyakorlások során is. Az írásbeli beszámoltatás során hosszabb időt biztosítunk egy-egy dolgozat elkészítésére, valamint indokolt esetben mi olvassuk fel a feladatlap utasításait a tanuló számára. A részképesség-zavarokkal küzdő, s emiatt szorongó tanulónak lehetőséget nyújtunk az egyéni helyzetben, nem az osztályközösség előtt történő számonkérésekre is.

#### **4.25. A fejlesztés eredményességét szolgáló személyi és tárgyi feltételek**

A sajátos nevelési igényű tanulók ellátása a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, valamint az iskola szakembereinek a feladata. Sajátos nevelési igényű gyermekekkel/tanulókkal foglalkozók között vannak főállású és óraadó munkatársak (tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár, szurdopedagógus, pszichológus). Intézményünk törekszik a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásához szükséges tárgyi feltételek megteremtésére. Igyekszünk megteremteni az eszközök folyamatos frissítését, a hiányzó eszközök beszerzését.

#### **4.26. A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésének alapelvei**

- a fejlesztés a tanuló speciális szükségleteinek, egyéni teherbíró képességének figyelembe vételével történjen
- a teljesítményről minden esetben pontos, érthető és konkrét visszajelzést adjunk
- a komplexitás elvének betartása
- úgy juttassuk sikerélményhez és segítsük a kreativitását megnyilvánulni, hogy helyzetbe hozva, a fantáziáját megmozgatva sikeresen hajtsa végre a feladatot
- az egész személyiséget vegyük figyelembe, találjuk meg azt az egyéni utat, amely a tanuló képességeihez és személyiségéhez igazodik



- a fejlesztés során egy időben legyen jelen az érzéki tapasztalat, a tárgyi cselekvéses megismerés és a jól megválasztott tevékenység
- a következetesség elvének a betartása
- jó hangulatú, játékos légkör biztosítása
- rendszerességre szoktatás
- elfogadó, a pozitív tulajdonságokra fókuszáló attitűd kialakítása
- a sérült funkciók fejlesztése
- korrepetálás helyett a fejlődési utak megtalálása
- a társadalmi beilleszkedés segítése

#### **4.27. A fejlesztő pedagógus tevékenységének területei**

##### a) Diagnosztizálás:

A fejlesztő munkához igen fontos az oki hátteret feltáró diagnosztika, a lemaradás helyének és mértékének konkrét feltárása. Ebben nagy segítséget jelent a tanulót intézményünkbe irányító Szakértői Bizottság szakvéleménye, valamint a rendszeres családlátogatás, a szülővel kiépített jó kapcsolat.

##### b) Egyéni fejlesztési terv kidolgozása:

A fejlesztőpedagógus minden tanulót egyéni fejlesztési terv alapján fejleszt, amit a Szakértői Bizottság diagnózisa alapján a fejlesztési javaslatoknak megfelelően készít el.

A fejlesztési terv négy fő területre épül: beszédfejlesztés, mozgásfejlesztés, testséma fejlesztés, percepciófejlesztés. A tanuló/fiatal fejlettségi szintje határozza meg, hogy melyik területet milyen mértékben fejlesszük. A fejlesztő tevékenység során figyelembe kell venni a komplexitás, a rugalmasság és a rendszeresség elvét.

##### c) Mentális fejlesztés:

E fejlesztésen értjük a fejlesztendő korosztály érési folyamatához igazított, az életkori sajátosságaihoz illeszkedő eljárásokkal történő támasznyújtást, amely az éppen fejlődő pszichikus funkciók kibontakoztatásához és begyakorlásához biztosít megfelelő környezetet.

##### d) Személyiségfejlesztés:

A fejlesztésnek szolgálnia kell a harmonikus személyiség alakítását, az önfegyelmet, a tudatos magatartást, a céltudatos feladat-és munkavégzést, a másokkal való együttműködést és a megfelelő konfliktuskezelést.

e) Dokumentáció vezetése:

A fejlesztő pedagógus a rehabilitációs foglalkozásokat az elektronikus naplóban vezeti. A fejlesztési terv a tanuló állapotában végbement nagyobb változásokat rögzíti, egy-egy terápiás periódus lezárását tartalmazza.

f) A fejlesztés eredményességének értékelése:

A tanulók/ fiatalok fejlesztése egyéni fejlesztési tervek alapján történik. A fejlesztési tervek elkészítésének alapjai: az év eleji felmérés, megfigyelés, a szakértői vélemények. A fejlődést mindig önmagukhoz mérten értékeljük. Követelmény nincs, hiszen a hibák kijavítása jobbító szándékkal történik. Az értékelés szóban történik folyamatosan, mely nem minősít, hanem fejlődési állapotot tükröz.

## 5.Képzési program

### 5.1. Együttműködés a duális képzőkkel

A külső résztvevők, duális partnerek lehetséges körének helyi szintű felmérése (új és korábbi partnerek) minden oktatott ágazatra, szakmára és szakmairányra:

Külső résztvevő	Ágazat	Szakmairány	Szakma
Czefi Kft.	XXVII. Vendéglátóipar	18. Vendéglátás-turisztika	cukrász
Cseh-Horváth Anita E.V.			cukrász
Flotta Grande Kft			pincér, szakács
Gasztro-Ászok Kft.			szakács
Heliglob Kft.			szakács, pincér, konyhai kisegítő
Kapos-Corso Kft.			pincér, szakács
Két Tibor Kft.			pincér, szakács
Kilimó Kft.			pincér, szakács
Le-Bu 2001 Kft.			pincér
Liget Gasztro Kft.			pincér, szakács
Márton Katalin E.V.			cukrász
Presing Vendéglátó kft.			pincér, szakács
Progel Kft.			cukrász
Royal Bt.			szakács, pincér
Quin Cabinet Kft			szakács
Schán Gergely E.V.			szakács
Slendy Kft.			cukrász
Somogyi Korona Zrt.	pincér, szakács		

Intézményünk minden - Gépészet, Szociális, Turizmus-vendéglátás - ágazatokhoz tartozó szakirányú képzés esetében a hagyományos formát preferálja a duális képzőkkel való együttműködésben, mely elsősorban a szakmai gyakorlati tartalom oktatására terjed ki.

Ennek az együttműködési formának a tartalmi lényege, hogy a duális képzőhelyi követelményeknek való megfelelés esetén a tanuló közvetlenül a vállalkozóval köt szakképzési munkaszerződést. A Gépészet ágazat első kettő évfolyamán a szakmai órák szakmai elméleti tartalmait az intézmény saját erőforrásai felhasználásával szervezi meg, az irányított gyakorlatokat pedig a Kaposvári Szakképzési Centrum Kaposvári SZC Eötvös Loránd Műszaki Technikum és Kollégium együttműködésével.

Intézményünk a hagyományos képzési struktúra mellett döntött, melyhez kialakította a szakirányú oktatás tantárgyi struktúráját, mely tartalmazza évfolyamonként az egyes tantárgyak nevét, az éves és heti óraszámot. Az oktatandó tananyag- elemeket a programtervek tartalmazzák. A szükséges személyi és tárgyi feltételek a képzési és kimeneti követelményekben kerültek meghatározásra.

A 2016. évi LXXX. törvény 4. §. által módosított 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről 8§ (6) értelmében: „ A tanuló szerződés alapján folyó gyakorlati képzés esetén a teljes gyakorlati képzési idő 5%-át kitevő időtartamban a tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő (törvényes képviselő) - vagy a gyakorlati képzést folytató szervezet kezdeményezésére gyakorlati tananyagtartalmak szakképző iskolában történő elsajátítására kerül sor a szakképző iskola vezetője által a gazdasági kamara - a gyakorlati képzés feltételrendszerének megfelelőségére vonatkozó - véleményének kikérésével meghozott döntés alapján. Ennek megvalósítására a befejező szakképzési évfolyam második félévében egybefüggően kerül sor.”

A végzős évfolyamok esetében intézményünk élni kíván ezen 5 %-os vizsgafelkészítési lehetőséggel a szakmai anyagkeret terhére, és az oktatók éves órakeretén belül.

**5.2. A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően**

## 5.2.1. Technikus képzés

Területek	Tanulási területek	Tantárgyak	5 0923 22 05 Szociális és rehabilitációs szakgondozó																		
			9. évfolyam			Képzés összes óraszám	10. évfolyam			Képzés összes óraszám	11. évfolyam			Képzés összes óraszám	12. évfolyam			Képzés összes óraszám	13. évfolyam		Képzés összes óraszám
			e	gy	ögy		e	gy	ögy		e	gy	ögy		e	gy	ögy		e	gy	
Közismeret	Magyar nyelv és irodalom		4			144	5			180	3			108	3			108			0
	Idegen nyelv		4			144	4			144	3			108	3			108	3		93
	Matematika <b>+1+1+1+2+2</b>		5			180	5			180	4			144	5			180	5		155
	Történelem		3			108	3			108	2			72	2			72			0
	Állampolgári ismeretek					0				0				0	1			36			0
	Digitális kultúra		1			36				0				0				0			0
	Testnevelés		4			144	4			144	3			108	3			108			0
	Osztályfőnöki		1			36	1			36	1			36	1			36	1		31
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy		3			108				0				0				0			0
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy <b>+2+0+0+0+2</b>		2			72	2			72	2			72				0	2		62
	Érettségire felkészítő tantárgy					0				0	2			72	2			72			0
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek					0	1			36				0				0			0
	<b>összesen</b>		<b>27</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>972</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>900</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>720</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>720</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>341</b>
<i>Szabadon tervezhető órakeret</i>		<i>3</i>				<i>1</i>				<i>1</i>				<i>2</i>				<i>6</i>			
Szakmai elmélet és gyakorlat	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5			18				0				0				0			0
	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0			0				0				0				0	2		62
	Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés		1	1		72		2		72				0				0		0
		Pszichológia		1			36		1		36				0				0		0
		Egészségügyi ismeretek			1		36	1			36				0				0		0
		Elsősegélynyújtás alapismeretei			1		36		0,5		18				0				0		0
		Társadalomismeret		1			36	1			36				0				0		0
		Szociális ismeretek		0,5			18	1	2,5		126				0				0		0
	Egészségügyi ismeretek	Anatómia és élettan		0			0				0	0,5	1		54				0		0
		Kórélettan		0			0				0	0,5	1		54				0		0
		Gyógyszertan		0			0				0		1,5		54				0		0
		Népegészségtan		0			0				0	0,5			18				0	1,5	47
		Ápolási, gondozási alapismeretek		0			0				0		1		36				0	1	31
Alapápolási és gondozási gyakorlat ismeretei			0			0				0		1,5		54				0		0	

Szakmai elmélet és gyakorlat	Szociális ismeretek	Szociális munka	0	0	0	0	0	0	0	0,5	18	0,5	16
		Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	0	0	0	0	0	0	2	72	2	62	
		Szociális gondozás	0	0	0	0	0	1	36	0			
		Társadalom-, szociálpolitikai és társadalombiztosítási ismeretek	0	0	0	1	36	1	36	0,5	16		
		Mentálhigiéné	0	0	0	0,5	18	0	0				
		Esetmegbeszélés	0	0	0	0	0	0,5	16				
	Szociális szervezés és igazgatás	Társadalomismeret	0	0	0	0	0	1	36	0			
		Államigazgatás	0	0	0	0	0	1	31				
		Szociális jog	0	0	0	0	0	1	31				
		Szociális igazgatás	0	0	0	0	0	1,5	54	0			
		Menedzsment	0	0	0	0	0	1,5	54	0			
		Rehabilitáció	0	0	0	0	0	1,5	54	0			
	Munka és terápiás jellegű foglalkozások	Szociális intézményi foglalkoztatás	0	0	0	0	0	0,5	18	1	31		
		Biztonságos munkavégzés	0	0	0	0,5	18	0	0				
	Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Gyermekvédelmi ismeretek	0	0	0	0	0	0,5	18	0,5	16		
		Gyógypedagógiai ismeretek	0	0	0	0	0	0,5	16				
		Gondozási, ápolási ismeretek	0	0	0	1	36	0,5	18	0,5	16		
		Házi időszakos gyermekfelügyeleti ismeretek	0	0	0	0	0	0,5	16				
		A gyermekotthon	0	0	0	0	0	0,5	16				
		A szociális problémák megjelenésének összefüggései	0	0	0	0,5	18	0	0				
	Rehabilitációs feladatok	Gyógypedagógiai ismeretek és a fogyatékoság	0	0	0	0	0	2	62				
		Fogyatékoság egészségi összefüggései	0	0	0	0	0	2	62				
		Prevenációs és rehabilitációs eszközök	0	0	0	0	0	1	31				
		Aktivitásfejlesztés és rehabilitáció	0	0	0	0	0	3	93				
	Adminisztráció	A szociális munka adminisztrációja	0	0	0	0	0	1	31				
		Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek	0	0	0	0	0	1	31				
		A foglalkoztatás adminisztrációja	0	0	0	0	0	0,5	18	0			
		Számítástechnikai ismeretek	0	0	0	1	36	0	0				

Összesen:	4	3	0	252	3	6	0	324	3,5	8,5	220	432	3,5	8,5	220	432	8	16	733
Összesen:	7		0	1224	9		0	1224	12,0		220	1152	12		220	1152	24		1074
Mídösszesen:	34		0		34		0		32		220		32		220		35		

Területek	Tanulási területek	Tantárgyak	5 0716 10 11 Légijármű-szerelő technikus																			
			9. évfolyam			Képzés összes óraszám	10. évfolyam			Képzés összes óraszám	11. évfolyam			Képzés összes óraszám	12. évfolyam			Képzés összes óraszám	13. évfolyam		Képzés összes óraszám	
			e	gy	ögy		e	gy	ögy		e	gy	ögy		e	gy	ögy		e	gy		
Közismeret	Magyar nyelv és irodalom		4			144	5			180	3			108	3			108			0	
	Idegen nyelv <b>+2+0+0+0+0</b>		6			216	4			144	3			108	3			108	3		93	
	Matematika <b>+1+1+1+2+0</b>		5			180	5			180	4			144	5			180			0	
	Történelem		3			108	3			108	2			72	2			72			0	
	Állampolgári ismeretek					0				0				0	1			36			0	
	Digitális kultúra		1			36				0				0				0			0	
	Testnevelés		4			144	4			144	3			108	3			108			0	
	Osztályfőnöki		1			36	1			36	1			36	1			36	1		31	
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy		3			108				0				0				0			0	
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy					0	2			72	2			72				0	4		124	
	Érettségire felkészítő tantárgy					0				0	2			72	2			72			0	
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek					0	1			36				0				0	2		62	
	<b>összesen</b>		<b>27</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>972</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>900</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>720</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>720</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>310</b>	
<i>Szabadon tervezhető órakeret</i>		<i>3</i>				<i>1</i>				<i>1</i>				<i>2</i>				<i>6</i>				
Szakmai elmélet és gyakorlat	Munkavállalói ismertek	Munkavállalói ismertek				0	0,5			18				0				0			0	
	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv				0				0				0				0	2		62	
	Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek		1	2		108	1	4		180				0				0			0
		Gépészeti alapismeretek		2	2		144	2	2		126				0				0			0
	Légijármű karbantartási alapok	Műszaki rajz					0				0	1			36				0			0
		Gépelemek-mechanika					0				0	1	3		144	0,5	3,0		126			0
		Technológiai alapismeretek					0				0	1	2		108				0			0
		Vezérléstechnika					0				0	0,5	3		126	1	3,0		144			0
	Repülőgépek, helikopterek aerodinamikája, szerkezete és rendszerei	Aerodinamika és repüléselmélet					0				0				0	2			72			0
		Repülőgép-szerkezettan és rendszerismeret					0				0				0				0	1	6	217
		Repülőgép villamossági rendszerek					0				0				0				0	2	4	16
	Légijármű hajtóművek, légcsavarak	Repülőgép hajtóművek					0				0				0				0	0,5	5	171
		Légcsavarok, közlőművek					0				0				0				0	1	1	62
	Légiközlekedési jogszabályok és humán faktor	Légiközlekedési jogszabályok					0				0				0	1			36			0
Humán faktor						0				0				0	1			36			0	
Összesen:		<b>3</b>	<b>4</b>		<b>252</b>	<b>3</b>	<b>6</b>		<b>324</b>	<b>3,5</b>	<b>8</b>		<b>414</b>	<b>5,5</b>	<b>6</b>		<b>414</b>	<b>6,5</b>	<b>16</b>	<b>528</b>		
Összesen:		<b>7</b>		<b>0</b>	<b>1224</b>	<b>9</b>		<b>0</b>	<b>1224</b>	<b>11,5</b>		<b>140</b>	<b>1134</b>	<b>11,5</b>		<b>160</b>	<b>1134</b>	<b>22,5</b>		<b>838</b>		
<b>Mindösszesen:</b>		<b>34</b>				<b>34</b>				<b>31,5</b>				<b>31,5</b>				<b>32,5</b>				

## 5.3.2. Szakképzés

Területek	Modulok	Tantárgyak	4 1013 23 01 Cukrász													
			Szakképzés közismereti oktatással							A képzés összes óraszám	Szakképzés közismereti oktatás nélkül					A képzés összes óraszám
			1/9. évfolyam		2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam		
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
Közismeret		Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2			2		206						
		Idegen nyelv	2		1			1		139						
		Matematika <b>+1+0+0</b>	3		2			1		211						
		Történelem és társadalomismeret	3		0			0		108						
		Természetismeret	3		0			0		108						
		Testnevelés	4		1			1		211						
		Osztályközösség-építő program	1		1			1		103						
		Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0		0			1		31						
	<b>Összesen</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>		<b>7</b>	<b>0</b>	<b>1117</b>							
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,50		0			0		18	0,50			0		18
	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0		0			1		62	0			2		62
	Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	1,50		0			0		54	1,50			0		54
		IKT a vendéglátásban	2		0			0		72	2			0		72
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	6	6	0			0		432	6	6		0		432
<b>Összesen</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>638</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>638</b>		
Szakmai elmélet és gyakorlat	Cukrász - középszintű képzés	Előkészítés	0		1,5	1,5		1,5	0,5	170		3			2	170
		Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	0		1	1		1	1	134		2		0	2	134
		Cukrászati termékek készítése <b>+0 +2+2</b>	0		2	14		1	15	1072	2	6		2	18	902
		Cukrászati termékek befejezése, díszítése	0		1	1		1	1	134	1	1		1	1	134
		Anyaggyártás - adminisztráció - elszámoltatás	0		2			2	0	216	2	0		2	0	134
		<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7,5</b>	<b>17,5</b>	<b>0</b>	<b>6,5</b>	<b>17,5</b>	<b>1726</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>23</b>	<b>1474</b>
<i>Szabad órakeret</i>			<i>1</i>		<i>2</i>			<i>2</i>		<i>1</i>					<i>4</i>	
<b>Összesen</b>			<b>28</b>	<b>6</b>	<b>16,5</b>	<b>17,5</b>	<b>17,5</b>	<b>14,5</b>	<b>17,5</b>	<b>3481</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>200</b>	<b>11</b>	<b>23</b>	<b>2112</b>
<b>Mindösszesen</b>			<b>34</b>	<b>6</b>	<b>34</b>	<b>17,5</b>	<b>17,5</b>	<b>32</b>	<b>3481</b>	<b>34</b>	<b>18</b>	<b>200</b>	<b>34</b>	<b>23</b>	<b>2112</b>	



Területek	Modulok	Tantárgyak	4 1013 23 04 Pincér-vendégtéri szakember															
			Szakképzés közismereti oktatással									A képzés összes óraszám	Szakképzés közismereti oktatás nélkül					A képzés összes óraszám
			1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam				
			e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e		gy	ögy	e	gy		
Közismeret		Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	0		2	0		2		206							
		Idegen nyelv	2	0		1	0		1		139							
		Matematika <b>+1</b>	3	0		2	0		1		211							
		Történelem és társadalomismeret	3	0		0	0		0		108							
		Természetismeret	3	0		0	0		0		108							
		Testnevelés	4	0		1	0		1		211							
		Osztályközösség-építő program	1	0		1	0		1		103							
		Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0		0	0		1		31							
		<b>Összesen</b>	<b>18</b>	<b>0</b>		<b>7</b>	<b>0</b>		<b>7</b>	<b>0</b>	<b>1117</b>							
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,50			0	0		0		18	0,50			0		18	
	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0			0	0		2		62	0			2		62	
	Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa		1,50			0	0		0		54	1,50			0		54
		IKT a vendéglátásban		2			0	0		0		72	2			0		72
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek		6	6		0	0		0		432	12			0		432
		<b>Összesen</b>		<b>10</b>	<b>6</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>638</b>	<b>16</b>	<b>0</b>		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>638</b>
Szakmai elmélet és gyakorlat	Vendégtéri szakember - középszintű képzés	Rendezvényszervezési ismeretek	0			2	1		2		170	3	0		2	0	170	
		Vendégtéri ismeretek	0			1,5	0,5		1,5	0,5	134	2	0		2	0	134	
		Étel és italismeret <b>+0+2+2</b>	0			1	15		1	14	871	7	0		20	0	871	
		Értékesítési ismeretek	0			1	1		1	1	134	2	0		2	0	134	
		Gazdasági és ügyviteli ismeretek	0			2			2		134	2			2		134	
		<b>Összesen</b>		<b>0</b>			<b>7,5</b>	<b>17,5</b>		<b>5,5</b>	<b>17,5</b>	<b>1443</b>	<b>16</b>	<b>0</b>		<b>28</b>	<b>0</b>	<b>1443</b>
<i>Szabad órakeret</i>			<i>1</i>	<i>0</i>		<i>2</i>	<i>0</i>		<i>2</i>	<i>0</i>		<i>1</i>	<i>0</i>		<i>4</i>	<i>0</i>		
<b>Összesen:</b>			<b>28</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>14,5</b>	<b>17,5</b>	<b>175</b>	<b>16,5</b>	<b>17,5</b>	<b>3198</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>200</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>2081</b>	
<b>Mindösszesen:</b>			<b>34</b>			<b>32</b>			<b>34</b>			<b>33</b>			<b>34</b>			

Területek	Modulok	Tantárgyak	4 1012 23 05 Szakács															
			Szakképzés közismereti oktatással							A képzés összes óraszám	Szakképzés közismereti oktatás nélkül					A képzés összes óraszám		
			1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam				
			e	gy	ögy	e	gy	ögy	e		gy	e	gy	ögy	e		gy	
Közismeret	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2			2			2		206								
	Idegen nyelv	2			1			1		139								
	Matematika <b>+1+0+0</b>	3			2			1		211								
	Történelem és társadalomismeret	3			0			0		108								
	Természetismeret	3			0			0		108								
	Testnevelés	4			1			1		211								
	Osztályközösség-építő program	1			1			1		103								
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0			0			1		31								
	<b>Összesen</b>	<b>18</b>	<b>0</b>		<b>7</b>	<b>0</b>		<b>7</b>	<b>0</b>	<b>1117</b>								
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,50			0			0		18	0,50			0		18	
	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0			0			2		62	0			2		62	
	Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	A munka világa	1,50			0			0		54	1,50			0		54
		IKT a vendéglátásban	IKT a vendéglátásban	2			0			0		72	2			0		72
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	12			0			0		432	12			0		432
	<b>Összesen</b>	<b>Összesen</b>	<b>10</b>	<b>6</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>638</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>638</b>	
Szakmai elmélet és gyakorlat	Szakács - középszintű képzés	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	0			1,5	1,5		1,0	1,0	170	1	2		1	1	170	
		Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	0			1	1			2,0	134	1	1		1	1	134	
		Ételkészítés-technológiai ismeretek <b>0+2+2</b>	0			2	14		1,5	13,5	1041	2	3		2	16	738	
		Ételek tálalása	0			1	1		1,0	1,0	134	1	1		1	1	134	
		Anyaggazdálkodás - adminisztráció - elszámoltatás	0			2			2,0		134	2			2		134	
		<b>Összesen</b>	<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>7,5</b>	<b>17,5</b>	<b>0</b>	<b>5,5</b>	<b>17,5</b>	<b>1613</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>19</b>	<b>1310</b>
<i>Szabad órakeret</i>			<i>1</i>	<i>0</i>		<i>2</i>	<i>0</i>		<i>2</i>	<i>0</i>		<i>1</i>	<i>0</i>		<i>4</i>	<i>0</i>		

Összesen:	28	6	0	14,5	17,5	175	14,5	17,5	3368	24	7	200	13	19	1948
Mindösszesen:	34			32			32			31			32		

**5.3. Szakiskolai képzés: A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvénynek megfelelően**

Területek	Modulok	Tantárgyak	31 541 08 Csokoládétermék készítő st				
			Szakiskolai képzés közismereti oktatással				
			1/9. évfolyam			2/10. évfolyam	
			e	gy	ögy	e	gy
Közismeret 10,5+1,5=12 óra		Magyar nyelv és irodalom	1			1	
		Matematika <b>+1+1</b>	3			3	
		Digitális kultúra	1			1	
		Testnevelés	5			5	
		Osztályfőnöki (közösségi nevelés)	1			1	
		Összesen		11			11
		<i>Szabad sáv</i>	1			1	
Szakmai elmélet és gyakorlat 21+2=23 óra	11917-16 Csokoládé és csokoládétermék- gyártás	Édesipari technológia II. <b>+1+1</b>	3			2	
		Szakmai gépek II. <b>+0+1</b>	2			2	
		Szakmai gyakorlat II. <b>+1+0</b>		14			13
	11919-16 Élelmiszerelőállítási alapismeretek	Munka- és környezetvédelem	2				
		Mikrobiológia és higiénia	1				
		Minőségirányítás				1	
		Minőség-ellenőrzés gyakorlat					3
	Gazdasági és fogyasztóvédelmi ismeretek	1			2		
	Összesen		9	14		7	16
	Összesen		23			23	
<i>Szabad sáv</i>		2			2		
<b>Mindösszesen:</b>			34		70	34	

Területek	Modulok	Tantárgyak	21 811 01 Konyhai kisegítő				
			Szakiskolai képzés közismereti oktatással				
			1/9. évfolyam			2/10. évfolyam	
			e	gy	ögy	e	gy
Közismeret 10,5+1,5=12 óra		Magyar - Kommunikáció	1			1	
		Matematika +1+1	3			3	
		Erkölestan	1			1	
		Informatika	1			1	
		Testnevelés	5			5	
		Osztályfőnöki óra	1			1	
		Összesen	12			12	
		<i>Szabad sáv</i>	1,5			1,5	
Szakmai elmélet és gyakorlat 21+2=23 óra	11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret +0+1	3		70	2	
	11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában	1				
		Vendéglátás higiénája				1	
	12904-16 Ételtészeti ismeretek alapjai	Ételtészeti ismeretek alapjai elmélet +0+1	5			2,5	
		Ételtészeti ismeretek alapjai gyakorlat +2+0	1				3,5
		Ételtészeti ismeretek alapjai üzemgyakorlat		14			14
	Összesen	9	14		5,5	17,5	
	Összesen	23			23		
	<i>Szabad sáv</i>	2			2		
<b>Mindösszesen:</b>			<b>35</b>		<b>35</b>		

Területek	Modulok	Tantárgyak	Szakácssegéd				
			Szakiskolai képzés közismereti oktatással				
			1/9. évfolyam			2/10. évfolyam	
			e	gy	ögy	e	gy
Közismeret 10,5+1,5=12 óra		Magyar - Kommunikáció	1			1	
		Matematika +1+1	3			3	
		Erkölcstan	1			1	
		Informatika	1			1	
		Testnevelés	5			5	
		Osztályfőnöki óra	1			1	
		Összesen	<b>12</b>			<b>12</b>	
		<i>Szabad sáv</i>	<i>1,5</i>			<i>1,5</i>	
Szakmai elmélet és gyakorlat 21+2=23 óra	11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret +0+1	3		70	2	
	11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában	1				
		Vendéglátás higiénája				1	
	12904-16 Étélkészítési ismeretek alapjai	Étélkészítési ismeretek alapjai elmélet +0+1	5			2,5	
		Étélkészítési ismeretek alapjai gyakorlat +2+0	1				3,5
		Étélkészítési ismeretek alapjai üzemgyakorlat		14			14
		Összesen	<b>9</b>	<b>14</b>		<b>5,5</b>	<b>17,5</b>
		Összesen	<b>23</b>			<b>23</b>	
		<i>Szabad sáv</i>	<i>2</i>			<i>2</i>	
<b>Mindösszesen:</b>			<b>35</b>			<b>35</b>	

**5.4. Szakközépiskolai (kifutó) képzés az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet alapján.**

Területek	Modulok	Tantárgyak	34 811 01 Cukrász													
			Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással						Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül							
			1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam		
			e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	
Közismeret		Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	2			1			0,0							
		Idegen nyelv <b>0+0+1</b>	2			2			3,0							
		Informatika <b>0+0,5+1</b>	0			0,5			1,0							
		Matematika <b>+1+2+2</b>	3			3			2,0							
		Társadalomismeret	2			1			0,0							
		Természetismeret	3			0			0,0							
		Testnevelés	5			<b>2,5</b>			<b>2,5</b>							
		Osztályközösség-építő Program	1			1			1							
		Összesen	<b>18</b>			<b>11,0</b>			<b>9,5</b>							
		<i>Szabad órakeret</i>	<b>1</b>			<b>+2,5</b>			<b>1,5+2,5</b>							
Szakmai elmélet és gyakorlat	11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5			0,5				
	11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2			2				
	11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás <b>+1+1+1</b>	3			2			2			2			2	
	11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret <b>+0,5+1+1</b>	2			2			2			1,5			2	
	11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában	0,5												0,5	
		Vendéglátás higiénijája				0,5									0,5	
	11521-16 Cukrász szakmai idegen nyelv	Cukrász szakmai idegen nyelv	1			1									2	
	11522-16 Cukrász szakmai feladatok	Cukrász szakmai ismeretek <b>+1+0+0,5</b>	5			2			1,5			3,5			3,5	
		Szakrajz	0,5												0,5	
Cukrász szakmai gyakorlat <b>+1+0+0</b>						5,0			3,5			3,5		4,5		
Cukrász szakmai üzemi gyakorlat						14			14			17,5			17,5	
	Összesen	<b>12,0</b>	<b>5</b>	<b>140</b>	<b>7,5</b>	<b>17,5</b>	<b>140</b>	<b>8,0</b>	<b>17,5</b>	<b>9,5</b>	<b>22</b>	<b>160</b>	<b>11</b>	<b>20,5</b>		

	Összesen	17,0	25	26	31,5	31,5
	<i>Szabad órakeret</i>	2,5	2	2,5	0	0
<b>Mindösszesen</b>		<b>35</b>	<b>36</b>	<b>35</b>	<b>31,5</b>	<b>31,5</b>

Területek	Modulok	Tantárgyak	34 811 03 Pincér												
			Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással						Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül						
			1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam	
			e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
Közismeret		Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	2			1			0						
		Idegen nyelv <b>0+0+1</b>	2			2			3						
		Informatika <b>0+0,5+1</b>	0			0,5			1						
		Matematika <b>+1+2+2</b>	3			3			2						
		Társadalomismeret	2			1			0						
		Természetismeret	3			0			0						
		Testnevelés	5			<b>2,5</b>			<b>2,5</b>						
		Osztályközösség-építő Program	1			1			1						
		Összesen	<b>18</b>			<b>11</b>			<b>9,5</b>						
	<i>Szabad órakeret</i>	<i>1</i>			<i>0+2,5</i>			<i>1,5+2,5</i>							
Szakmai elmélet és gyakorlat	11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		0,5				
	11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2		2				
	11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás <b>+1+1+1</b>	3			2			2		2			2	
	11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret <b>+0,5+0+0,5</b>	2			1			2		1,5			2	
	11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában	0,5											0,5	
		Vendéglátás higiéniája				0,5								0,5	
	11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	Pincér szakmai idegen nyelv <b>+1+0+0</b>	2			1								2	
	11524-16 Felszolgálási alapok	Felszolgálási alapok	4,5									3,5			1
		Felszolgálási alapok gyakorlat		5									4,5		
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	Felszolgálás <b>+0+1+1</b>				3				2					3	
	Felszolgálás üzemi gyakorlat					17,5				17,5		17,5		20,5	

	Összesen	12	5	140	7,5	17,5	140	8	17,5	9,5	22	160	11	20,5
	Összesen	17,00			25			25,5		31,5			31,5	
	<i>Szabad órakeret</i>	2,5			2			2,5		0			0	
	<b>Mindösszesen:</b>	35			36			35		31,5			31,5	

Területek	Modulok	Tantárgyak	34 811 04 Szakács												
			Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással									Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül			
			1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam
			e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e
Közismeret	Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	2			1			0							
	Idegen nyelv <b>0+0+1</b>	2			2			3							
	Informatika <b>0+1+1</b>	0			0,5			1							
	Matematika <b>+1+2+2</b>	3			3			2							
	Társadalomismeret	2			1			0							
	Természetismeret	3			0			0							
	Testnevelés	5			2,5			2,5							
	Osztályközösség-építő Program	1			1			1							
	Összesen	18			11,0			9,5							
	<i>Szabad órakeret</i>	1			0+2,5			1,5+2,5							
Szakmai elmélet és gyakorlat	11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.						0,5		0,5					
	11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.						2		2					
	11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás <b>+1+1+1</b>	3			2		2		2			2		
	11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret <b>0+0+1</b>	2			1		2		1,5			2		
	11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában	0,5											0,5	
		Vendéglátás higiénája				0,5								0,5	
	12096-16 Szakács szakmai idegennyelv	Szakmai idegen nyelv	1			1								2	
	12094-16 Ételkészítési ismeretek alapjai	Ételkészítési ismeretek alapjai elmélet	4,5								3,5				
Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat I. <b>+1+0+0</b>			6								4,5				



	Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat II.					15,5					17,5			
12095-16 Ételkészítési ismeretek	Ételkészítési ismeretek elmélet <b>+0+1+1,5</b>				3			1,5					4,00	
	Ételkészítési ismeretek gyakorlat					2			17,5					20,5
	Összesen	<b>11,0</b>	<b>6</b>		<b>7,5</b>	<b>17,5</b>		<b>8,0</b>	<b>17,5</b>	<b>9,5</b>	<b>22</b>		<b>11</b>	<b>20,5</b>
	Összesen	<b>17,0</b>		<b>140</b>	<b>25</b>		<b>140</b>	<b>26</b>		<b>31,5</b>		<b>160</b>	<b>31,5</b>	
	<i>Szabad órakeret</i>	<b>2,5</b>			<b>2</b>			<b>2,5</b>		<b>0</b>			<b>0</b>	
<b>Mindösszesen:</b>		<b>35</b>			<b>36</b>			<b>35</b>		<b>31,5</b>			<b>31,5</b>	

## 5.5 Felnőttek szakmai oktatása

Területek	Modulok	Tantárgyak	4 1013 23 01 Cukrász						
			Szakképzés közismereti oktatás nélkül						
			1. évfolyam			2. évfolyam		Össz.	
e	gy	ögy	e	gy					
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5					18	
	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	1			1		67	
	Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa		1,5					54
		IKT a vendéglátásban		1					36
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek			3					108	
Szakmai elmélet és gyakorlat	Cukrász - középszintű képzés	Előkészítés		0,5			0,5	33,5	
		Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása		0,5			0,5	33,5	
		Cukrászati termékek készítése		1			1	67	
		Cukrászati termékek befejezése, díszítése		1			1	67	
		Anyaggazdálkodás - adminisztráció - elszámoltatás		2			2	134	
		Üzemi gyakorlat			3			12	480
		Összesen		9	6	200	3	15	1298
		Összesen	15			18		1298	

Területek	Modulok	Tantárgyak	4 1013 23 01 Cukrász				
			Szakképzés közismereti oktatás nélkül				
			11. évfolyam - 1 éves képzés				
elmélet	irányított gyakorlat	üzemi gyakorlat	összesen				
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	1			12	
	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	2			24	
	Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa		1			12
		IKT a vendéglátásban		3			36
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek		4	12	0	192
		<b>Összesen</b>		<b>11</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>276</b>
Szakmai elmélet és gyakorlat	Cukrász - középszintű képzés	Előkészítés	1	0,5	0,5	40	
		Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	1	0,5	0,5	40	
		Cukrászati termékek készítése	3	5	19	540	

	Curkászati termékek befejezése, díszítése	1	1	1	60
	Anyaggazdálkodás - adminisztráció - elszámoltatás	3			60
	<b>Összesen</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>21</b>	<b>740</b>
<b>Összesen</b>		<b>20</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	<b>1016</b>

Területek	Modulok	Tantárgyak	4 1013 23 03 Pincér-vendégtéri szakember				
			Szakképzés közismereti oktatás nélkül				
			11. évfolyam - 1 éves képzés				
			elmélet	irányított gyakorlat	üzemi gyakorlat	összesen	
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	1			12	
	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	2			24	
	Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa		1			12
		IKT a vendéglátásban		3			36
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek		4	12	0	192
		<b>Összesen</b>		<b>11</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>276</b>
Szakmai elmélet és gyakorlat	Pincér - középszintű képzés	Rendezvényszervezési ismeretek	1	0,5	0,5	40	
		Vendégtéri ismeretek	1	0,5	0,5	40	
		Étel és italismeret	1	1	1	60	
		Értékesítési ismeretek	3	5	19	540	
		Gazdasági és ügyviteli ismeretek	3			60	
		<b>Összesen</b>		<b>9</b>	<b>7</b>	<b>21</b>	<b>740</b>
<b>Összesen</b>			<b>20</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	<b>1016</b>	

## 5. Jóváhagyási záradék

A Kaposvári SZC Jálics Ernő Szakképző Iskola és Szakiskola szakmai programját a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdés 5. pontjában foglaltak alapján jóváhagyom.

Kaposvár, .....

.....

Weiman Gáborné  
főigazgató  
Kaposvári Szakképzési Centrum

Egyetértek

Kaposvár, .....

.....

Csiba Ágota  
kancellár  
Kaposvári Szakképzési Centrum