

Kaposvári SZC Jálics Ernő Szakképző Iskola és Szakiskola

7530 Kadarkút, Fő u. 1.



ÁGAZATI ALAPVIZSGA SZABÁLYZAT

*A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény
végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján.*

Összeállította: Keresztes Tibor
Szakmai igazgatóhelyettes



Ellenőrizte: Iván László
Igazgató

Jóváhagyta: Weimann Gáborné
Főigazgató

2020.

Tartalom

1. Az ágazati alapvizsga szabályzat célja	2
2. Az ágazati alapvizsga szabályzat hatálya	3
3. Az ágazati alapvizsga tartalma, jellemzői és megszervezésének általános szabályai	3
3.1. Ágazati alapvizsga tartalma:.....	3
3.2. Az ágazati alapvizsga jellemzői:	3
4. Az ágazati vizsga szervezésének folyamata	4
4.1. Jelentkezés az ágazati alapvizsgára	4
4.1.1. A vizsgára való jelentkezés általános szabályai	4
4.1.2. Vizsgamentesség, előzetes tanulmányok beszámítása:	5
4.1.3. Sajátos nevelési igény (SNI) kérelem esetén alkalmazandó speciális szabályok	5
5. Az ágazati alapvizsga folyamata	6
5.1. Az előkészítés feladatai:	6
5.2. Vizsgabejelentés	7
5.4. Ágazati alapvizsga zárása, értékelése	8
6. Az alapvizsga eredménye	9
6.1. Sikeres ágazati alapvizsga	9
6.2. Sikertelen ágazati alapvizsga.....	9
7. Ágazati alapvizsga ügyekben eljáró személyek és feladataik	10
7.1. A vizsgabizottság	10
7.2. Igazgató	12
7.3. Szakmai igazgatóhelyettes.....	12
7.4. Szakmai munkaközösség-vezető	12
7.5. Szakmai oktatók	12
7.6. Az ágazati alapvizsga jegyzője.....	12
8. Az ágazati alapvizsga dokumentációja	13
9. Irattározás, adatkezelés	14
10. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai	15
Mellékletek:	24
Kormányrendeletek ide vonatkozó részei	26

1. Az ágazati alapvizsga szabályzat célja

Az ágazati alapvizsga szabályzat célja az ágazati alapvizsga iskolai lebonyolítási rendjének, a jogszabályi előírások figyelembevételével történő szabályozása.

2. Az ágazati alapvizsga szabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat a kadarkúti Kaposvári SZC Jálics Ernő Szakképző Iskola és Szakiskola (továbbiakban: Szakképző intézmény) által szervezett ágazati alapvizsgákra vonatkozik.

A Szakképző intézményben, a 2020-2021. tanévtől a következő ágazatok szakmajegyzékében szereplő alábbi szakmák ágazati alapvizsgáira terjed ki:

- 10. Gépészet ágazat (5 0716 10 11 Légijármű-szerelő technikus)
- 22. Szociális ágazat (5 0923 22 06 Szociális és rehabilitációs szakgondozó)
- 23. Turizmus-vendéglátás ágazat (4 1013 23 01 Cukrász, 4 1013 23 04 Pincér - vendégtéri szakember, 4 1013 23 05 Szakács)

Személyi hatálya kiterjed a Szakképző intézmény oktatói testületének tagjaira, a vizsgabizottság megbízott tagjaira, valamint a nappali szakmai képzésben, vagy a felnőtt szakmai oktatásában részt vevő és ágazati alapvizsgát tevő tanulóira.

3. Az ágazati alapvizsga tartalma, jellemzői és megszervezésének általános szabályai

3.1. Ágazati alapvizsga tartalma:

Az ágazati alapoktatást technikumban a 10. évfolyam végén, szakképző iskolában a 9. évfolyam végén ágazati alapvizsga zár le, mely sikeres letétele esetén jogosulttá teszi a tanulót az adott ágazathoz tartozó konkrét szakma választására, a szakirányú képzésbe való belépésre.

3.2. Az ágazati alapvizsga jellemzői:

- állami vizsga
- az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudást és kompetenciát országosan egységes eljárás keretében méri
- szükség esetén átjárhatóságot biztosít a technikum és a szakképző iskola között
- alapvizsga az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehető
- az ágazati alapvizsga időpontja:
 - technikumban a 10. évfolyam végén

- szakképző iskolában a 9. évfolyam végén
- az érettségi végzettséggel rendelkezők számára a kizárólag szakmai vizsgára felkészítő kétéves képzésben az első félév végén
- o az adott ágazatba tartozó valamennyi szakmára egységesen vonatkozik
- o a vizsga tartalmi szabályainak összes elemét kötelező módon a Képzési és Kimeneti Követelmények határozzák meg, melyektől eltérés nem lehetséges
- o a szakképző intézmény szervezi
- o ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt kell letenni, mely a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara által delegált, 3 évre kinevezett, az on-line nyilvántartási rendszerben szereplő elnök, valamint a szakképző intézmény vezetője által, az intézmény oktatói közül kinevezett tagokból áll
- o lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni, reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.
- o a vizsga követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni

4. Az ágazati vizsga szervezésének folyamata

4.1. Jelentkezés az ágazati alapvizsgára

4.1.1. A vizsgára való jelentkezés általános szabályai

- o Az ágazati alapvizsgára a Szakképző intézmény jelentkezteti a diákokat és a képzésben résztvevő személyeket az ágazati alapoktatás sikeres elvégzését követően.
- o A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult ágazati alapvizsgájára személyesen vagy meghatalmazott útján, írásban jelentkezik. Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: az ágazati alapozó oktatás eredményes teljesítése.
- o A jelentkezési lapot a Szakképző intézményhez, mint akkreditált vizsgaközpontoz kell benyújtani a Szakképző intézmény által meghatározott formában.
- o A jelentkezési laphoz csatolni kell az ágazati alapvizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.
- o A jelentkezési lap benyújtásának határideje maximum a vizsgát megelőző 30. nap.
- o A jelentkezőnek a vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy az ágazati alapvizsgára bocsátáshoz szükséges, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételekkel rendelkezik.

- Ha a jelentkező az ágazati alapvizsga megkezdéséig nem teljesíti, vagy nem igazolja, hogy megfelel az ágazati alapvizsgára bocsátás képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételeinek, a jelentkezését törölni kell.
- Ha az érettségivel rendelkező, kizárólag 2 éves szakmai felkészítésben részt vevő személy félévi eredménye az ágazati tartalmakból elégtelen, akkor az ágazati alapvizsgán nem vehet részt, pótlásra augusztusban, a tantárgyi javítóvizsga után kerül sor, amikor megszervezik a pótló ágazati vizsgát. (Tanulmányait folytathatja a 2. félévben, de szakképzési munkaszerződést nem köthet, csak az intézmény által megszervezett szakmai oktatásban vehet részt.)

4.1.2. Vizsgamentesség, előzetes tanulmányok beszámítása:

- Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.
- A vizsgamentesség megállapítása és határozatba foglalása a vizsgaszervező intézmény igazgatójának a feladata.
- Az ágazati alapvizsga vizsgatevékenységei alól - a jogszabályban vagy a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kivétellel - felmentés nem adható.

4.1.3. Sajátos nevelési igény (SNI) kérelem esetén alkalmazandó speciális szabályok

- A sajátos nevelési igény alapján, a sajátos nevelési igényű vizsgázót kérelmére - a gyakorlati vizsgatevékenység kivételével - mentesíteni kell egyes ágazati alapvizsga feladatrészek beszámolási kötelezettsége alól.
- Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgázót mentesíteni kell vizsgarész idegennyelvi része alól.
- A mentesítésről a sajátos nevelési igény megállapítására felhatalmazott szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján a vizsgabizottság dönt.
- A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérelmére lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszközt, segédszemély alkalmazását.
- Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgabizottság engedélyezheti az írásbeli vizsgatevékenység szóbeli vizsgatevékenység vagy a szóbeli vizsgatevékenység

- írásbeli vizsgatevékenységgel történő felváltását, valamint az adott feladat meghatározott időtartamánál harminc százalékkal hosszabb idő alatti teljesítését.
- A kérelmet, valamint a szakértői és rehabilitációs bizottság szakmai véleményét a jelentkezési lappal együtt kell az akkreditált vizsgaközponthoz, jelen esetben a Szakképző intézmény igazgatójához benyújtani.
- Az ágazati alapvizsga folyamatában a vizsgabizottság által nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a bizonyítvány által tanúsított szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.

5. Az ágazati alapvizsga folyamata

5.1. Az előkészítés feladatai:

- a vizsga időpontjának meghatározása: ágazati alapvizsga a tanév bármely időszakában tartható az ágazati alapvizsga letételéhez szükséges tantárgyak és tananyagtartalmak teljesítése és az erről szóló osztályozó vizsga vagy értekezlet megtörténte után. Javító és pótló ágazati alapvizsgát az adott tanévben egy alkalommal kell megszervezni. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell a kijelölni és időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.
- vizsgacsoportok kialakítása: a vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot
- a vizsgáztatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- vizsgafeladatok előkészítése
- dokumentáció előkészítése
- tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek jelentkeztetése
- a vizsgabizottság tagjainak megbízása és tájékoztatása
- az ágazati alapvizsga jegyzőjének, az írásbeli vizsga felügyelőjének, a gyakorlati vizsga segítőjének kijelölése és tájékoztatása
- Az ágazati alapvizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről és időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a szakképző intézmény - a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal - tájékoztatja az írásbeli vizsga

felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét, a vizsgázókat és az ágazati alapvizsga vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.

A szakképző intézmény a tájékoztatással egyidejűleg megküldi az ágazati alapvizsga lebonyolításának tervezett rendjét (a továbbiakban: lebonyolítási rendet).

- o a lebonyolítási rend elkészítése

A jegyző az ágazati alapvizsga előtt a szakmai igazgatóhelyettes javaslatai alapján elkészíti a vizsga lebonyolítási rendjét. A lebonyolítási rendben meg kell határozni a vizsgaprogramot.

5.2. Vizsgabejelentés

A szakképző intézménynek 30 nappal a vizsga megkezdése előtt kell eleget tennie az ágazati alapvizsgával kapcsolatos bejelentési kötelezettségének a ágazatilag és területileg illetékes kamara felé.

A vizsgabejelentés vizsgacsoportonként tartalmazza:

- o Az ágazati alapvizsga szervező nevét
- o Az ágazati alapvizsga szervező címét
- o Az ágazati alapvizsga azonosító számát
- o Ügyintézőre vonatkozó adatokat (név, telefonszám, e-mail cím)
- o Az ágazati alapvizsga helyét
- o Az ágazati alapvizsga időpontját
- o Az ágazat megnevezését
- o A szakma megnevezését (SZJ)
- o A szakma számát

A vizsga létszámát - amennyiben pótló - és/vagy javítóvizsgázó is van, akkor az azokra vonatkozó létszám adatot is. (A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot.)

- o A vizsgatevékenységek helyszínét és időpontját, a vizsga nyelvét
- o A munkarend jellegét (nappali, esti, vegyes)

Az ágazati alapvizsga időpontja előtt 15 nappal a tanulói létszámok módosíthatók az ágazati alapvizsga elnökét delegáló Kamara felelős munkatársánál írásban.

Az ágazati alapvizsga helyéről, időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos tudnivalókról a területileg illetékes kamara - a vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal - tájékoztatja a vizsgabizottság elnökét.

Az ágazati alapvizsga bármikor szervezhető a tanév folyamán.

5.3. Az ágazati alapvizsga végrehajtása

Az ágazati alapvizsga feladatainak végrehajtásához az egyes feladatoknál meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére, amelybe az ágazati alapvizsga feladat ismertetésének időtartama nem számít bele. Nem számítható be a feladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból (kényszerleállás, anyaghiba stb.) kieső idő.

Az ágazati alapvizsgát akkor lehet megkezdeni, illetőleg folytatni, ha az ágazati alapvizsga elnöke meggyőződött a személyi és tárgyi feltételek meglétéről - ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket is. Az írásbeli vizsgán kizárólag a szakképző intézmény pecsétjével ellátott lapon, feladatlapokon lehet dolgozni.

A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. Az írásbeli vizsgán használatos eszközöket a vizsgázók egymás között nem cserélhetik ki.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról. Ha balesetveszély, egészségi ártalom vagy más rendkívüli ok azt indokolja, az ágazati alapvizsga elnök a feladatokat megváltoztathatja.

A változásokról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

Ha az ágazati alapvizsga megtartását, befejezését zavaró vagy gátló körülmény akadályozza, illetőleg a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a vizsgabizottság azonnal értesíti a szakképző intézmény igazgatóját, aki a körülményeket megvizsgálva rendelkezik az ágazati alapvizsga további menetéről.

A vizsgázó által elkövetett szabálytalanságról az igazgató és a vizsgázó által aláírt jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben a vizsgázó külön véleményét is rögzíteni kell.

5.4. Ágazati alapvizsga zárása, értékelése

- A vizsgázókat az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményük alapján az ágazati alapvizsga vizsgabizottság értékeli.
- A gyakorlati vizsgatevékenységet egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelő lapot a gyakorlati oktatást végző írja alá.
- Az ágazati alapvizsga eredményét - az ágazati vizsga vizsgabizottság tagjainak jelenlétében - az ágazati alapvizsga elnöke hirdeti ki, majd röviden értékeli az ágazati alapvizsgát.

- A vizsgatevékenység arányát a teljes ágazati alapvizsgán belül az adott szakmára vonatkozó KKK határozza meg.
- Sikeresen befejezte az ágazati alapvizsgát az a vizsgázó, aki legalább az összpontszám 51%-át elérte.
- Az e-Kréta tanulói adatokat kérő Tanügyi része osztályzattal kéri megadni az ágazati alapvizsga eredményét. Ezt figyelembe véve a vizsgázó a részfeladatokra kapott pontszámok összege és/vagy a százalékok alapján egyetlen, 1-től 5-ig terjedő osztályzatot kaphat.

Értékelési súlyarány:

0 - 50%	elégtelen (1)
51 - 60%	elégséges (2)
61 - 70%	közepes (3)
71 - 80%	jó (4)
81 - 100%	jeles (5)

6. Az alapvizsga eredménye

6.1. Sikeres ágazati alapvizsga

- A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során a vizsgára jelentkezéskor nyilatkozik.
- a vizsgázó az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítménye alapján ágazati alapvizsga teljesítő igazolást kap.
- az ágazati alapvizsga eredménye az év végi osztályzatba és a szakmai vizsga eredményébe beszámít
- az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba be kell jegyezni
- a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol
- az adott ágazathoz tartozó további szakma megszerzése esetén az ágazati alapvizsgát nem kell megismételni

6.2. Sikertelen ágazati alapvizsga

- sikertelen az ágazati alapvizsga, ha a feladatokhoz tartozó értékelő lapok alapján az elégségeshez szükséges pontthatárt a vizsgázó nem érte el

- az ágazati alapvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg
- a vizsga folyamatát alapos indok nélkül megszakította
- akit szabálytalanság miatt a vizsgabizottság az ágazati alapvizsga folytatásától eltiltott
- a tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a 10. év végén (augusztus 31-ig) javítóvizsgát és/vagy pótló vizsgát
- az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a tanuló/ képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javító vizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.
- csak sikeres vizsga esetén van jogosultság a duális képzésbe (szakirányú oktatásba) való belépésre
- magasabb évfolyamra nem lehet lépni, ha az ágazati alapvizsga eredménye elégtelen
- az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben részt vevő személy elégtelen vizsgaeredmény esetén a tanév második félévében javítóvizsgát tehet
- elégtelen ágazati alapvizsgát, vagy javítóvizsgát tett, a képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja

7. Ágazati alapvizsga ügyekben eljáró személyek és feladataik

7.1. A vizsgabizottság

A Szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a Szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt kell letenni.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottsága három főből áll:

- 1 fő vizsgabizottsági elnök
- 2 fő vizsgabizottsági tag

7.1.1. A vizsgabizottság elnökét a Szakképző intézmény székhelye szerint Kamara, tagjait a Szakképző intézmény igazgatója delegálja a Szakképző intézmény oktatói közül.

A vizsgáról az illetékes területi gazdasági kamarát az igazgató vagy az általa megbízott iskolavezetőségi tag értesíti írásban.

A vizsgabizottság elnökét és tagjait a Szakképző intézmény igazgatója írásban bízza meg.

7.1.2. A vizsgabizottság akkor határozatképes, ha vizsgabizottság minden tagja jelen van. A vizsgabizottság a vizsga megkezdése előtt értekezletet tart, mely során ellenőrzi az elkészített vizsgafeladatokat.

- Az értekezlet akkor határozatképes, ha a teljes ágazati alapvizsgabizottság jelen van.
- Az ágazati alapvizsgabizottság határozatait nyílt szavazással hozza.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottság döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen az ágazati alapvizsga vizsgabizottság tagja külön véleményét a jegyzőkönyvben feltüntetheti.

7.1.3. Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnökét, tagját és jegyzőjét, az ágazati alapvizsga vizsgabizottság munkáját segítő oktatót (amennyiben szükséges) a vizsgabizottság határozatai tekintetében - azok kihirdetéséig - titoktartási kötelezettség terheli.

7.1.4. Az ágazati alapvizsgán a vizsgabizottság elnökét, tagjait, a vizsga jegyzőjét és az írásbeli vizsga felügyelőt, a gyakorlati vizsga segítőjét díjazás illeti meg. A díjazás mértékére az elnök esetében a 12/2020.(II.7.) Korm.rendelet 257.§-ban foglaltak, a többi résztvevő tekintetében a hatályos kancellári-főigazgatói utasításban foglaltak az irányadók.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának a Szakképző intézmény székhelye szerint területileg illetékes gazdasági kamara által delegált elnökét megillető díjazás összege a tárgyév első hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb havi munkabér

- a) negyven százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét fő alatt,
- b) hatvan százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét és huszonnégy fő között,
- c) nyolcvan százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt fő fölött van.

A vizsgabizottság elnöke a fentiekben meghatározott díjazáson felül további költségtérítésre nem jogosult.

A vizsga további közreműködőinek díjazása: az adott tanévre kiadott kancellári, főigazgatói együttes utasítás alapján történik.

7.1.5. Az elnök feladatköre:

- irányítja a vizsgabizottság munkáját,
- ellenőrzi a vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,
- biztosítja a vizsga szabályos megtartását, zavartalan, tárgyilagos, a vizsgázót segítő nyugodt légkör megteremtését
- vezeti a vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit

- ellenőrzi - a tanulói adatai alapján - a vizsgázó személyazonosságát, a vizsgaletételére való jogosultság feltételeinek meglétét valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése), a vizsgával kapcsolatos egyéb iratokat,
- az ágazati alapvizsga megkezdése előtt tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,
- gondoskodik - a vizsgabizottsági tagok bevonásával - a vizsga értékeléséről, az eredmények dokumentálásáról,
- aláírja a vizsgadokumentumokat.

7.1.6. A vizsgabizottsági tag feladatai:

- részt vesz a vizsga, tárgyi és személyi feltételeinek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétének előkészítésében, ellenőrzésében,
- közreműködik - a tanulói adatlap alapján - a vizsgázó személyazonosságának, valamint a vizsgával kapcsolatos egyéb iratoknak az ellenőrzésében,
- gondoskodik - az elnökkel együttműködve - a vizsga értékeléséről,
- aláírja a vizsgadokumentumokat.

7.2. Igazgató

Az ágazati alapvizsga lebonyolításáért a szakképző intézmény igazgatója felel.

7.3. Szakmai igazgatóhelyettes

A szakmai igazgatóhelyettes (az igazgató megbízása alapján) javaslatot tesz az igazgatónak a vizsgabizottság tagjaira, illetve a vizsgán közreműködők személyekre, előkészíti és ellenőrzi a vizsgafeladatokat.

7.4. Szakmai munkaközösség-vezető

A munkaközösség-vezető felel a vizsgafeladatok elkészítéséért, a vizsga gyakorlati részének előkészítéséért.

Felelős továbbá a vizsgán szükséges anyagok megrendeléséért a szakmai igazgatóhelyetttessel együttműködésben.

7.5. Szakmai oktatók

Elkészítik az ágazati alapvizsga írásbeli és gyakorlati vizsgarészeit. Javaslatot tesznek a vizsga lebonyolításához szükséges eszközökre, anyagokra. Az ágazati alapvizsgán gondoskodnak a munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásról, melyről jegyzőkönyv készül.

7.6. Az ágazati alapvizsga jegyzője

Az ágazati alapvizsga jegyzőjét a Szakképző intézmény, mint akkreditált vizsgaközpont bízza meg.

A jegyző az ágazati alapvizsga lefolytatásával kapcsolatos írásbeli feladatokat látja el, folyamatosan, a vizsga lényeges eseményeinek rögzítésével vezeti a vizsgabizottsági értekezletek jegyzőkönyvét, elkészíti annak mellékletét, kiállítja és vezeti a tanulói adatlapot, megírja az igazolást és elvégzi az ágazati alapvizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket. A vizsga jegyzője nem tagja a vizsgabizottságnak.

8. Az ágazati alapvizsga dokumentációja

Az ágazati alapvizsga dokumentumai:

- Jelentkezési lap (1. számú melléklet)
- Lebonyolítási rend, vizsgaprogram (2/a. - 2/b. számú melléklet)
- Igazolás és nyilvántartás munkavédelmi-, tűzvédelmi- és egészségvédelmi oktatásról (3. számú melléklet)
- Jegyzőkönyv (4. számú melléklet)
- Értékelőlap (5. számú melléklet)
- Ágazati alapvizsgát teljesítő igazolás (6. számú melléklet)
- Nyilatkozat szakmaválasztásról (7. melléklet)

A tanulmányok alatti vizsgáról jegyzőkönyvet kell kiállítani, mely tartalmazza:

- a vizsgára felkészítő és a vizsgaszervező szakképző intézmény nevét, OM azonosítóját és címét
- az alapvizsga azonosító adatait
- a vizsgarészek megnevezése
- a végleges osztályzatot
- a jegyzőkönyv kiállításának helyét és idejét,
- a vizsgabizottság elnöke és tagjai, a vizsgaszervező vezetője, illetve a jegyző nevét és aláírását

Záradékok:

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

Záradékok (bizonyítványba, törzslapba, e-Kréta naplóba):

- A ágazaton sikeres ágazati alapvizsgát tett.
Érdemjegye:..... (...%)
- A ágazaton sikertelen ágazati alapvizsgát tett.
Javítóvizsgát tehet.
- A ágazati alapvizsgán igazolható okból nem jelent meg.
Pótló vizsgát tehet.
- A ágazati alapvizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg.
Javítóvizsgát tehet.
- A ágazati alapvizsgát igazolható okból nem tudta befejezni.
Pótló vizsgát tehet.
- A ágazati alapvizsgát igazolható ok nélkül megszakította.
Javítóvizsgát tehet.
- A ágazati alapvizsgán elkövetett szabálytalanság miatt
a vizsgabizottság a vizsgától eltiltotta. Javítóvizsgát tehet.

9. Irattározás, adatkezelés

- Az ágazati alapvizsga igazolás sorszámmal ellátott nyomtatvány, amelyet az ágazati alapvizsgán kötelezően használni kell.
- Az ágazati alapvizsga eredményét a Szkt 91.§ (4) szerint a bizonyítványba be kell jegyezni.
- Az ágazati alapvizsgáról készült dokumentáció egy példányát az intézmény irattárában kell őrizni.
- Az ágazati alapvizsgáról szóló igazolás 1 eredeti példányban készül, amelyet a tanulónak/ képzésben részt vevő személynek kell átadni.
- Ha a vizsga résztvevője olyan rendellenességet tapasztalt a vizsga során, mely érdemben befolyásolja az ágazati alapvizsga szabályos és eredményes lebonyolítását, haladéktalanul jeleznie kell a vizsgabizottság elnökének vagy a szakképző intézmény igazgatójának még a vizsga napján.
- Minden írásban tett, vagy a vizsga napján jegyzőkönyvezett bejelentést ki kell vizsgálni.

10. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

10.1. Gépészet ágazat – Légijármű-szerelő technikus

A. Írásbeli vizsga

1. A vizsgatevékenység megnevezése: Fémipari és villamosipari alapok.

2. A vizsgatervékenység leírása

Az írásbeli vizsgarészben a gyakorlati vizsgán elkészítendő, szerelendő alkatrészekkel, illetve összeállítandó villamos kapcsolással összefüggő feladatokat kell megoldani.

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- A gyártandó alkatrész műhelyrajzának elkészítése a szükséges nézetekkel 3D ábra alapján. Minimális elvárás a síkfelületek, külső vagy belső hengeres felületek, menetek ábrázolása, méretek megadása a műszaki rajz szabályai szerint.
 - Villamos kapcsolási rajz alapján az áramkör működésére vonatkozó feleletválasztós és/vagy feleletalkotós feladatok megoldása.
 - Egy alkatrész gyártási technológiájával, gyártási sorrendjével kapcsolatos feladatok (felhasználandó szerszámok, eszközök, előgyártmány kiválasztása, gyártási műveletek, gyártási sorrend).
 - Szakmai számítás:
 - előgyártmány darabolás előtti hosszának meghatározása,
 - hajlított lemezalkatrész hajlítás előtti hosszának meghatározása,
 - feszültség, áramerősség, ellenállás, eredő ellenállás meghatározása egyszerű áramkörben.
 - Mérés, ellenőrzés: 3D ábra alapján a darab mérésének leírása, mérőeszköz kiválasztása, elfogadható méret meghatározása, munkadarab értékelése. Villamos kapcsoláson elvégzendő mérés leírása, mérési pontok meghatározása.
 - Alkatrész gyártásához kapcsolódó munkavédelem. Adott munkadarab gyártása, villamos kapcsolat elkészítése során betartandó érintésvédelmi és munkavédelmi szabályok és az alkalmazandó egyéni és egyéb védőeszközök ismertetése.
3. Az írásbeli vizsga tartalmazhat feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzkészítési feladatokat.
4. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc
5. A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 %
6. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:
- o A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.
 - o Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

Műhelyrajz készítése	15%
----------------------	-----

Villamos kapcsolási rajz értelmezése	15%
Gyártástechnológia	20%
Szakmai számítás	20%
Mérés, ellenőrzés	20%
Munkavédelem	10%

- Az értékelés százalékos formában történik.

7. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

B. Gyakorlati vizsga

1. A vizsgatevékenység megnevezése:

Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoporthoz egyes elemeinek előállítását és összeszerelését. A szerkezetet egyes – általa készített – elemeit készen hozhatja a tanuló a vizsgára.

2. A vizsgatervékekenység leírása:

Egyszerű geometriájú alkatrészek elkészítése

- darabolás, reszelés, fúrás, menetkészítés, méretellenőrzés, munkadarabok értékelése megfelelőség szempontjából;
- szerelési ábra szerint az alkatrészek összeszerelése;
- összeállítási rajz alapján a villamos alkatrészek elhelyezése;
- kapcsolási rajz alapján a villamos bekötés elkészítése;
- adott alkatrészeiről mérési jegyzőkönyv készítése (szükség esetén mérési utasítás szerint)
 - villamos mérések (feszültség, áramerősség, ellenállás méréseinek) elvégzése
 - a mérési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
 - a rajz szerint megadott méreteket és tűrések szerinti határméreteket,
 - a tanuló által mért gyártási méretet
 - a tanuló értékelését a gyártott alkatrész megfelelőségére vonatkozóan
 - villamos paraméterek mért értékei rögzítése és kiértékelése

3. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 240 perc

4. A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 %

5. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- az elkészített szerkezet működőképessége 25%
- villamos áramkör működőképessége 25%
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek méretpontossága 20%
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek, forrasztott kötések esztétikája 10%

- a mért értékek pontossága 20%
 - o Az értékelés százalékos formában történik.
6. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

10.2. Szociális ágazat - Szociális és rehabilitációs szakgondozó

A. Írásbeli vizsga

1. A vizsgatevékenység megnevezése: A segítő foglalkozás alapismeretei.
2. A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:
 - o Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:
 - szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer,
 - szociológia (devianciák, diszkrimináció, előítélet),
 - jogi ismeretek,
 - szervezeti magatartás, szervezés,
 - a szociális munka elmélete (problémamegoldási modell, eszközök, módszerek, humán ökörendszer)
 - pszichológia (fejlődéslélektan, személyiség-elméletek, kommunikáció-elméletek, krízisintervenció)
 - mentálhigiéné (segítő kapcsolat, személyiség-védelem, burnout megelőzés)
 - ápolás, gondozás,
 - szabadidő-szervezés, foglalkoztatás
 - adminisztráció,
 - munka-, baleset-, tűzvédelem, elsősegélynyújtás, közegészségügyi ismeretek.
 - o Az írásbeli vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós tesztsor (tesztlap), amely tartalmazzon 30 kérdést az alábbi feladattípusokból (feladattípusonként 5-5 feladat):
 - Egyszerű feleletválasztás (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.)
 - Asszociáció (Fogalmak és állítások találhatóak, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem („D”) igazak.
 - Hibakereső egyszerű feleletválasztás (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell bekarikázni.)
 - Igaz-hamis egyszerű feleletválasztás (Öt egyszerűen megfogalmazott kérdéshez öt-öt darab válasz lehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűt kell írni.)

- Mondat kiegészítés (A mondat kiegészítés feladatban öt olyan mondat olvasható, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak, és az egy-egy beillesztendő szó teszi szakmailag, tartalmilag értelmezhetővé a mondatokat.)
 - Fogalom meghatározása (5 darab definíciót kifejtése).
3. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc
4. A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 %
5. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:
- A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik. Az egyes feladattípusok aránya és értékelése:
- szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer: 10 %
 - szociológia (devianciák, diszkrimináció, előítélet): 10 %
 - jogi ismeretek: 5 %
 - szervezeti magatartás, szervezés: 5 %
 - szociális munka elmélete (problémamegoldási modell, eszközök, módszerek, humán ökörendszer): 15 %
 - pszichológiai (fejlődés lélektan, személyiségelméletek, kommunikáció elmélet, krízisintervenció): 15 %
 - mentálhigiéné (segítő kapcsolat, személyiségvédelem, burnout megelőzés): 10 %
 - ápolás, gondozás: 10 %
 - szabadidő-szervezés, foglalkoztatás: 10 %
 - adminisztráció: 5 %
 - munka-, baleset-, tűzvédelem, elsősegélynyújtás, közegészségügyi témakörök: 5 %
- Az értékelés százalékos formában történik.
6. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

B. Gyakorlati vizsga

1. A vizsgatevékenység megnevezése: A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás tevékenységformái.
2. A vizsgatevékenység leírása:

A gyakorlati vizsgatevékenység két vizsgarészből áll:

1. vizsgarész: Portfólió

A vizsgázó szóbeli előadással kísért prezentáció keretében bemutatja a személyes érdeklődését és motivációját az ágazat, valamint a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi segítő szakmák iránt. A prezentációt előzetesen megküldi a vizsgaszervező számára, a vizsga előtt 10 nappal. A vizsgabizottság a vizsgázó számára a maximum 5 kérdést küld, a vizsga előtt 2 nappal, melyet a vizsgázó a vizsgán köteles megválaszolni.

A vizsgarész leírása:

- Minimum 10, maximum 15 diából álló prezentáció elkészítése, melyet a vizsgázó a vizsga előtt 15 nappal lead az ágazati alapvizsgát szervező szakképző intézménynek.
- A vizsgázó a prezentációt a vizsga során személyesen, a vizsgabizottság előtt bemutatja, legfeljebb 30 percen. A vizsgabizottság, értékelése kialakításához, a prezentáció bemutatása előtt feltett kérdésekre kapott válaszokat is értékeli, melyekre a vizsgázó legfeljebb 10 percen válaszol.

Elvárás, hogy fotódokumentáció, szkennelt dokumentum csak abban az esetben szerepeljen, ha az releváns és szükséges az előadás szempontjából. Nem a vizsgázóról készült fénykép, személy(ek)et ábrázoló fotó, szerzői jog, szabadalom, védjegy alatt álló művek esetén a forrás, illetve hozzájárulás megjelölése szükséges.

A prezentáció elsődlegesen a vizsgázók személyes érdeklődését, attitűdjét, kommunikációs készségét, képességét hivatott bemutatni. A vizsgázónak a vizsgabizottsággal folytatott szakmai kommunikációja egészíti ki a gyakorlati vizsgatevékenységet.

A vizsgarész értékelési szempontjai:

Értékelési szempontok:

- Szakmai tartalom minősége: szakszerűség, tényyszerűség, tárgyyszerűség, érdeklődést keltő jelleg. Mértéktartóan saját tapasztalat/élmény/vélemény is helyet kap(hat) a szakmai tartalom kifejtésében. A prezentáció megfelelő hozzászólásokra, a vizsgázó a kérdésekre tartalmi válaszokat ad, a vizsgázó reagálásainak minősége. (50 %)
- Előadói stílus: felkészültségével, alkalomhoz illő megjelenésével, magatartásával, előadásmódjával, érdeklődésével, kérdésekre adott válaszaival kifejezi a vizsgázó a bemutatott prezentáció tartalmával való azonosulását, előadása közben a szaknyelvet használja. (25 %)
- Prezentáció/szemléltetés: a diaképek rendezettsége, funkcionalitása, a színek és betűméret megfelelősége, a verbális kommunikáció támogatja a prezentációt/szemléltetést; helyesírás, nyelvhelyesség, a prezentáció összképe, igényessége. (25 %)

2. vizsgarész: Demonstráció

Az ágazati alapoktatásban elsajátított szociális ágazati ismeretei alapján a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva bemutatja a leírt feladat végrehajtását (demonstráció).

A vizsgarész leírása:

Az ágazati alapoktatásban elsajátított ápolás, gondozás, szabadidő-szervezés, foglalkoztatás, adminisztráció, elsősegélynyújtás és közegészségügyi tanulási eredmények alapján a vizsgázó, a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva, bemutatja egy leírt feladat végrehajtását (demonstráció) tantermi körülmények között.

A tevékenységlistának legalább 20 eleműnek kell lennie. Egy adott tevékenység legalább 2, legfeljebb 4 témakör ismereteit és képességeit tartalmazza.

A 2. vizsgarész értékelési szempontjai:

Az alábbi szempontsor mentén szükséges megfigyelni és értékelni a gyakorlati munkavégzés szakszerűségét, minőségét, eredményességét:

- a munkaterület előkészítése, a munkavégzéshez való előkészületek és felkészülés minősége (15 %);
 - higiéniai szabályok betartása (15 %);
 - kivitelezés/megvalósítás módjának és ütemezésének megválasztása, szakszerű kivitelezése (20 %);
 - megismert szakmai protokoll betartása (15 %);
 - a kommunikáció formája, módja, minősége, a verbális és nonverbális kommunikáció összhangja (15 %);
 - odafigyelés, türelem, udvariasság, empátia (10 %);
 - kompetenciahatárok betartása (5 %);
 - a szükséges dokumentáció vezetése (5 %).
- Az értékelés százalékos formában történik.

3. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 40 perc (1. vizsgarész 20 perc, 2. vizsgarész 20 perc)

4. A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 % A vizsgarészek aránya a projekttevékenységen belül:

1. vizsgarész: 30%
2. vizsgarész: 70 %

5. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

10.3. Turizmus-vendéglátás ágazat

A. Gyakorlati vizsga

1. A vizsgatevékenység megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapvizsga gyakorlata

2. A vizsgatevékenység leírása:

A) vizsgarész: Konyhatechnológiai tevékenység

Szakmai területenként meghatározott műveletek, munkafeladatok önálló elvégzése. A munkaterület birtokbavétele, ellenőrzése. Egy megadott étel elkészítéséhez szükséges alapanyagok előkészítése, az étel konyhatechnológiai úton történő elkészítése, esztétikus tálalása, az étel jellegének megfelelően történő díszítése 3 normál adagban. A munkaterület, munkavégzés utáni alapos tisztítása, beleértve a vizsga során használt eszközöket, berendezéseket is. A vizsgázó a vizsgatevékenység alatt folyamatosan figyel a vele

párhuzamosan dolgozó tanulótársaira, a többi vizsgázóra. A tűz-, munka- és balesetvédelmi előírásokat szigorúan betartja.

- Időtartam: 90 perc
- A vizsgázó az alábbi ételek közül egy ételt készít el:
 1. Zöldséges rizottó
 2. Hal tempura (magyar fehérhúsú halból), friss kevertsalátával, citrusos vinagrette öntettel
 3. Natúr csirkemell filé, tejszínes gombamártással, párolt rizzsel
 4. Parajkrém leves, buggyantott tojással

B) vizsgarész: Cukrászati termékkészítés

A vizsgázó megadott cukrászati termékek közül egyet készít el a tanult technológia és a rendelkezésre álló receptúra szerint.

- Időtartam: 90 perc
- Cukrászati termékek:
 1. 10 szelet piskóta rolád barackízzel töltve
 2. 10 db linzerkarika barackízzel töltve
 3. 500 gramm fánkocská ízesített tejszínhabbal töltve forrázott tésztából
 4. 500 gramm barackízzel töltött Néro teasütemény

C) vizsgarész: Értékesítési tevékenység:

A vizsgázó előkészíti az éttermet, majd megteríti 2 főre, fogadja a vendégeket, készít a részükre 2 adag alkoholmentes kevert italt, és 2 adag főételt, 2 adag desszertet felszolgál a vendégeknek. A vizsgázó 1 alkoholmentes kevert italt készít el 3 adagban (2 adagot a vendégek, 1 adagot a vizsgabizottság részére kóstolás céljából) a tanult receptúra szerint:

- Időtartam: 60 perc
- Elkészíthető alkoholmentes kevert italok:
 1. Lucky Driver
 2. Shirley Temple
 3. Alkoholmentes Mojito
 4. Alkoholmentes Piña Colada

A felsorolt alkoholmentes kevert italok receptúrái megtalálhatók az érvényben lévő IBA listán.

D) vizsgarész: Portfólió készítése

A vizsgázó az iskola székhelye szerinti régióban megtalálható, a tanuló által választott egy turisztikai attrakciót és egy szálláshelyet és annak szolgáltatásait bemutatja. A bemutatót elektronikus formában, szövegszerkesztő program használatával készíti el, a vizsgát szervező szakképző intézmény által megadott határidőre és e-mail címre beadja.

Az elkészített dokumentum formai követelményei:

- terjedelme a fedőlapon (téma megnevezése, készítő megnevezése, dátum) kívül 2-5 A4-es oldal

- betűtípus: Times New Roman/Arial , betűméret: 12
 - szövegtörzs sorkizárt
 - tartalma tagolt, kiemeléseket tartalmaz.
 - a képek és a forrásmegjelölés mellékletben szerepeltethetőek a minimum terjedelmen felül
 - a vizsga keretében szóban és PPT formátumban prezentálja.
- Időtartam: nem releváns

A vizsgatevékenységek között szünetet kell biztosítani a vizsgázók részére, amely nem képezi a vizsgatevékenység részét.

3. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 250 perc

4. A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100 %

5. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Vizsgarész/közös értékelési szempont	Értékelési szempontok	Maximális pontszám
A) Konyhatechnológiai tevékenység	<ul style="list-style-type: none"> ○ Érzékszervi szempontok alapján történő értékelés: illat, kinézet, íz. ○ Ételkészítési szabályok szempontjai szerint: az étel hőmérséklete, állaga, hőkezelésének megfelelősége. ○ Tálalási szabályok szempontjai szerint: megfelelő arányban vannak a fogás elemei. Esztétikus elrendezés és díszítés. Tányér épsége, tisztasága. 	25
B) Cukrászati termékkészítés	<ul style="list-style-type: none"> ○ A tésztakészítés technológiájának betartása a feldolgozás egyenletessége. ○ A kisült tészta állaga. ○ A késztermék termék íze, megjelenése, tálalása. 	25
C) Értékesítési tevékenység	Ügyel a kommunikációra, szakmailag meggyőző, előadása figyelemfelkeltő, élményteli.	25
D) Portfólió készítés	Tartalmi követelmények: <ul style="list-style-type: none"> ○ a régió földrajzi elhelyezkedésének bemutatása; ○ a régió társadalmi, gazdasági, természeti, kulturális, ○ gasztronómiai adottságainak bemutatása; ○ a turisztikai régió választott attrakciójának átfogó bemutatása; 	25

	<ul style="list-style-type: none"> ○ a szálláshely és szolgáltatásainak átfogó bemutatása; Formai követelmények: <ul style="list-style-type: none"> ○ terjedelme a fedőlapon (téma megnevezése, készítő megnevezése, dátum) kívül 2-5 A4-es oldal ○ betűtípus: Times New Roman/Arial, betűméret: 12, szövegtörzs sorkizárt ○ tartalma tagolt, kiemeléseket tartalmaz ○ a képek és a forrásmegjelölés mellékletben szerepeltethetők a minimum terjedelmen felül 	
Összesen		100

- Az értékelés százalékos formában történik.

6. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 61 %-át elérte.

Melléletek:

1. számú melléklet



Kaposvári SZC Jálics Ernő Szakképző Iskola és Szakiskola

7530 Kadarkút, Fő u. 1.

Tel: +36 82/950-566

E-mail: kszcjalics@gmail.com

Jelentkezési lap ágazati alapvizsgára

Név:

Születési név:

Anyja születési neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Oktatási azonosító szám:

Állampolgárság:

Telefon:

E-mail cím:

Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás

Az ágazati alapvizsga részei:

- A) vizsgarész: Konyhatechnológiai tevékenység
 - B) vizsgarész: Cukrászati termékkészítés
 - C) vizsgarész: Értékesítési tevékenység
 - D) vizsgarész: Portfólió készítése

Az ágazati alapvizsgára felkészítő intézmény megnevezése, címe:

Kaposvári SZC Jálics Ernő Szakképző Iskola és Szakiskola - 7530 Kadarkút, Fő utca 1.

A vizsgaszervező intézmény megnevezése:

Kaposvári SZC Jálics Ernő Szakképző Iskola és Szakiskola - 7530 Kadarkút, Fő utca 1.

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Az ágazati alapvizsga/javítóvizsga/pótló vizsga* várható időpontja:

Javítóvizsga/pótlóvizsga* esetén a teljesítendő vizsgafeladat (vizsgafeladatok) megjelölése: -

Dátum:

vizsgáló (olvasható név, aláírás)

vizsgaszervező képviselője (olvasható név, aláírás)

P. H.

Záradék:

A vizsgázó a fent megjelölt szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott vizsgára bocsátáshoz

szükséges feltételekkel rendelkezik, az azokat igazoló dokumentumokat (év).....
..... (hó)(nap)

a) maradéktalanul bemutatta.

b) a
..... kivételével bemutatta.

P. H.

vizsgaszervező képviselője

alíírása

(olvasható név,

alíírás)

Alíírásommal igazolom, hogy a jelentkezési lap másolati példányát átvettem.

vizsgázzó alíírása



Kaposvári SZC Jálícs Ernő Szakképző Iskola és Szakiskola

7530 Kadarkút, Fő u. 1.

Tel: +36 82/950-566

E-mail: kszcjalics@gmail.com

3. számú melléklet

Igazolás és nyilvántartás munkavédelmi-, tűzvédelmi- és egészségvédelmi oktatásról
ÁGAZATI ALAPVIZSGA

Az oktatás jellege: rendkívüli

Az oktatás formája: elméleti - gyakorlati

Az oktatás időpontja:

Az oktatás helye:

Az oktatásra kötelezettek száma (a vizsgára jelentkezők száma):

Az oktatás rövid tartalmi összefoglalása:

A tanulók munka- és balesetvédelemmel kapcsolatos jogai és kötelezettségei. A szakmai vizsgával kapcsolatos, a helyi adottságokból adódó kockázati tényezők, veszélyek, ártalmak fajtái, azok elhárításának módjai. A biztonságos munkavégzéshez szükséges technológiai, műveleti, kezelési és karbantartási utasítások és azok betartása. Az alkalmazott anyagok, gépek, eszközök, védőeszközök helyes használata. A biztonságos és egészséges munkavégzéssel kapcsolatos közlekedésbiztonsági, egészségügyi, tűz- és környezetvédelmi előírások. HACCP előírások. Kiemelt hatóképességű berendezések, eszközök és anyagok kezelése. Elsősegély-nyújtási ismeretek. A 70/2020. (III. 26.) számú, a 478/2020. (XI. 3.) számú, a 479/2020. (XI. 3.) számú, az 505/2020. (XI. 17.) számú Kormányrendeletek ide vonatkozó részei.

Az oktatást végezte:

Név:

Beosztása:

Az oktatásban résztvevők

Sorszám	Név	Azonosító	Munkakör	Aláírás
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

10.				
11.				

Az oktatást az előírásoknak megfelelően folytattam le:

.....

oktató aláírása

Az oktatást ellenőriztem (név, beosztás vagy tisztség):

Észrevétel:.....

Dátum: .

.....

vizsgabizottság elnöke

.....

vizsgabizottság tagja

.....

.....

vizsgabizottság tagja

jegyző



4. számú melléklet

Kaposvári SZC Jális Ernő Szakképző Iskola és Szakiskola

7530 Kadarkút, Fő u. 1.

Tel: +36 82/950-566

E-mail: kszcjalics@gmail.com

Iktatószám:

Ágazat megnevezése:

ÁGAZATI ALAPVIZSGA JEGYZŐKÖNYV

Elnök:

Tagok:

Jegyző:

A vizsga időpontjai:

A jegyzőkönyv megnyitásának időpontja:

A vizsga helye:

Vizsga pontos helye:

A vizsgára jelentkezők létszáma

OM	Intézmény megnevezése	Jelentkezők száma (fő)	Vizsgázottak száma (fő)

A vizsgabizottság észrevételei (ha szükséges):

.....

S.sz.	Vizsgáló tanuló neve	Vizsga				Elért pontszám	Érdemjegy	Megjegyzés (Igazolt vagy igazolatlan hiányzás, vizsga megszakítás oka, stb.)
		Tétel száma						
		Cuk.	Ért.	Kony				

Vizsgaátlag:

A jegyzőkönyv lezárásának időpontja:

Kelt:

.....

.....

vizsgabizottság elnöke

.....
vizsgabizottság tagja

vizsgabizottság tagja

.....

vizsga jegyzője

.....

igazgató



Kaposvári SZC Jálics Ernő Szakképző Iskola és Szakiskola

7530 Kadarkút, Fő u. 1.

Tel: +36 82/950-566

E-mail: kszcjalics@gmail.com

5. számú melléklet

ÉRTÉKELŐLAP

Értékelés: 91 - 100 pont jeles (5) 81 - 90 pont jó (4) 71 - 81 pont közepes (3) 61 - 70 pont elégséges (2) 0 - 60 pont elégtelen (1)		Tétel			Cukrászati termékkészítés	Értékesítési tevékenység	Konyhatechnológiai tevékenység	Portfólió készítés	Összesen	Érdemjegy
		C	É	K	25 pont	25 pont	25 pont	25 pont	100	

Dátum:

.....
vizsgabizottság elnöke

.....
vizsgabizottság tagja

.....
vizsgabizottság tagja

.....
jegyző



Kaposvári SZC Jálics Ernő Szakképző Iskola és Szakiskola

7530 Kadarkút, Fő u. 1.

Tel: +36 82/950-566

E-mail: kszcjalics@gmail.com

Iktatószám:

Igazolás sorszáma:

Ágazati alapvizsga igazolás

a követelmények teljesítéséről

..... ágazat

Vizsgáló neve:

Oktatási azonosító:

Születési hely és idő:

Anyja születési neve:

A vizsgáló elért százalékos eredménye és érdemjegye:

Dátum:

igazgató

vizsgabizottság elnöke

P.H.



Kaposvári SZC Jálics Ernő Szakképző Iskola és Szakiskola

7530 Kadarkút, Fő u. 1.

Tel: +36 82/950-566

E-mail: kszcjalics@gmail.com

NYILATKOZAT SZAKMAVÁLASZTÁSRÓL

Nyilatkozó neve	
Leánykori neve	
Születési helye és ideje	
Anyja leánykori neve	
Lakcíme	
TAJ száma	
Oktatási azonosítója	

Hivatalosan nyilatkozom, hogy sikeres ágazati alapvizsgát követően a következő szakmai képzésben kívánok részt venni:

Nyilatkozattételemmel egyidejűleg tudomásul veszem, hogy az abban foglaltak a szakképző intézményt nem kötelezik, és nem jelentenek automatikus folytatást a választott szakmai képzésben.

Kelt:

.....

nyilatkozó (vizsgázó) aláírása



Kaposvári SZC Jálcs Ernő Szakképző Iskola és Szakiskola

7530 Kadarkút, Fő u. 1.

Tel: +36 82/950-566

E-mail: kszcjalics@gmail.com

6. számú melléklet

ÉRTÉKELŐLAP

Ágazati alapvizsga

Gépészet ágazat - 5 0716 10 11 Légi jármű-szerelő technikus

Sorszám	Név	Írásbeli vizsga							Gyakorlati vizsga							Eredmény % (írásbeli vizsga 30% - gyakorlati vizsga 70%)	Érdemjegy
		Fémipari és villamosipari alapok							Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoport egy-egy elemének előállítás és összeszerelése.								
		Műhelyrajz készítése	Villamos kapcsolási rajz értelmezése	Gyártástechnológia	Szakmai számítás	Mérés, ellenőrzés	Munkavédelem	Összesen	Munkavédelem	Az elkészített szerkezet működőképessége	Villamos áramkör működőképessége	A kézi megmunkálással készült alkatrészek méretpontossága	A kézi megmunkálással készült alkatrészek, forrasztott kötések esztétikája	A mért értékek pontossága	Összesen		
		15	15	20	20	20	10	100	10	25	25	20	10	20	100		

Dátum:

.....
vizsgabizottság elnöke

.....
vizsgabizottság tagja

.....
vizsgabizottság tagja

.....
jegyző



Kaposvári SZC Jális Ernő Szakképző Iskola és Szakiskola

7530 Kadarkút, Fő u. 1.

Tel: +36 82/950-566

E-mail: kszcjalics@gmail.com

7. számú melléklet

ÉRTÉKELŐLAP

Ágazati alapvizsga

Szociális ágazat 509232206 Szociális és rehabilitációs szakgondozó

Sorszám	Név	Írásbeli vizsga											
		A segítő foglalkozás alapismeretei											
		Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer	Szociológia (devianciák, diszkrimináció, előítélet)	Jogi ismeretek	Szervezeti magatartás, szervezés:	Szociális munka elmélete (problémamegoldási modell, eszközök, módszerek, humán ökörendszer)	Pszichológiai (fejlődés lélektan, személyiségelméletek, kommunikáció elmélet, krízisintervenció)	Mentálhigiéné (segítő kapcsolat, személyiségvédelem, burnout megelőzés)	Ápolás, gondozás	Szabadidő-szervezés, foglalkoztatás	Adminisztráció	Munka-, baleset-, tűzvédelem, elsősegélynyújtás, közegészségügyi témakörök	Összesen
1.		10	10	5	5	15	15	10	10	10	5	5	100
2.													

Sorszám	Név	Gyakorlati vizsga		Ó 30 %-
		Portfólió	Demostráció	

		Szakmai tartalom minősége			Összesen	A munkaterület előkészítése, a munkavégzéshez való előkészületek és felkészülés minősége	Higiéniai szabályok betartása	Kivitelezés/megvalósítás módjának és ütemezésének megválasztása, szakszerű kivitelezése (Megismert szakmai protokoll betartása	A kommunikáció formája, módja, minősége, a verbális és nonverbális kommunikáció összhangja (15 %);	Odafigyelés, türelem, udvariasság, empátia	Kompetenciahatárok betartása	Aa szükséges dokumentáció vezetése	Összesen	
1.		50	25	25	100	15	15	20	15	15	10	5	5	100	
2.															



Kaposvári SZC Jális Ernő Szakképző Iskola és Szakiskola

7530 Kadarkút, Fő u. 1.

Tel: +36 82/950-566

E-mail: kszcjalics@gmail.com

7/a. számú melléklet

ÖSSZEGZŐ ÉRTÉKELŐLAP
Ágazati alapvizsga
Szociális ágazat 509232206 Szociális és rehabilitációs szakgondozó

Sorszám	Név	Írásbeli vizsgarész eredmény%	Gyakorlati vizsgarész eredmény%	Súlyozott eredmény% (írásbeli 30% - gyakorlati 70%)	Érdemjegy
1.					
2.					
3.					
4.					

Dátum:

.....
vizsgabizottság elnöke

.....
vizsgabizottság tagja

.....
vizsgabizottság tagja

.....
jegyző